

CC
AI
1471

ITESO

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS
SOCIOCULTURALES

PROYECTO DE ATENCIÓN PARA
EL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN
CONEICC

Semestre agosto-diciembre 2000

Norma Lilia García Silva Arrieta

Proyecto de atención para el Centro de Documentación CONEICC Agosto-diciembre del 2000

El presente documento tiene como finalidad exponer un proyecto de atención, cuidado y resguardo del Centro de Documentación CONEICC para el semestre de agosto a diciembre del 2000.

Esta propuesta comprende para este semestre los siguientes objetivos:

1. Organización, clasificación y mantenimiento del acervo del Centro de Documentación CONEICC.

- 1.1 Ubicar y en su caso reordenar el acomodo del acervo
- 1.2 Selección y acopio de documentos
- 1.3 Clasificación , catalogación e incorporación de los documentos al acervo
- 1.4 Ingreso de los nuevos títulos al Catálogo
- 1.5 Clasificar y seleccionar los documentos que requieren mantenimiento y conservación
- 1.6 Determinar el nivel de rezago en la clasificación de la documentación y eliminar lo más posible el rezago en ésta.
- 1.7 Crear un respaldo en el programa Word de los nuevos ingresos
- 1.8 Recuperación de documentos faltantes

2. Atención y asesoría a los usuarios del Centro de Documentación CONEICC.

- 2.1 Informar a la comunidad universitaria del ITESO a través de los medios de comunicación interna la reapertura del CDC , con los horarios de atención así como dar a conocer los servicios que ofrece.
- 2.2 Contactar con los profesores de la materia de Introducción a la Universidad para la Carrera de Ciencias de la Comunicación y solicitarles un espacio en su clase para dar a conocer a los alumnos de nuevo ingreso los servicios que ofrece el CDC.
- 2.3 Difundir en el instrumento de difusión del CONEICC que se acuerde, lo mismo en la página WEB listado y breve reseña de los nuevos títulos integrados al catálogo.

- 2.4 Realizar entrevistas con los investigadores para conocer sus áreas de investigación , para enviarles informes bibliográficos acerca de su tema de interés.
- 2.5 Asesoría y atención a usuarios que visiten el Centro de Documentación
- 2.5.1 Incribir y promover la prestación de un servicio social en el Centro de Documentación .
- 2.5.2 Capacitar y supervisar al prestador del servicio social
- 2.5.3 Revisar y según sea el caso rediseñar formatos de control de consultas, de envío de información, de préstamos especiales, etc.
- 2.6 Promover en los instrumentos de difusión del CONEICC, el servicio que brinda el Centro de Documentación de localización , reproducción y envío de documentos requeridos.

3. Incremento del acervo

- 3.1 Promover en las vocalías, escuelas pertenecientes al CONEICC, la entrega de documentos, revistas, ponencias, que se generen en su región.
- 3.2 Identificar ^{entre} dentro de los investigadores y profesores, aquéllos que pudieran donar material que ellos tuvieran duplicado.
- 3.3 Enviar a los autores más prolíficos, copia de la parte del catálogo correspondiente a su nombre, para que revise si falta algún título de su producción y solicitarle que nos los haga llegar.
- 3.4 Pedir al responsable del concurso de tesis copias identificadas de los trabajos responsables.
- 3.5 Solicitar a cada carrera perteneciente al CONEICC que haga llegar copias de una selección de los tesis más relevantes realizadas durante el año.

los

Y aunque no se encuentra en este semestre contemplado como un objetivo central de las tareas , si se considera importante, realizar un diagnóstico de las necesidades de sistematización de información que según la experiencia de la demanda temática que se dé entre los usuarios del CDC, para con esta información en otro momento promover entre los estudiantes y tesis la elaboración de bibliografías sobre temas específicos así como la elaboración de “estados de la cuestión”.

CALENDARIZACIÓN

Este proyecto abarca 17 semanas de trabajo que inician el 21 de agosto y finalizan el 15 de diciembre del 2000.

Esta calendarización se realiza por actividades semanales, organizadas en bloques mensuales, para su revisión, adecuación y evaluación. Cada mes se realizará un informe de actividades, requerimientos, avances, etc.

Primer bloque

Semana del 21 al 25 de agosto	Semana del 28 al 1 de septiembre	Semana del 4 al 8 de septiembre	Semana del 11 al 15 de septiembre
<ul style="list-style-type: none"> - Ubicación de la documentación del acervo. - Ordenamiento de documentación - Familiarización con el sistema de clasificación y catalogación. - Revisión de los formatos de control. - Identificación y cuantificación del material de rezago. - Contactar con los encargados de la difusión interna para la inserción de la noticia de la reapertura del CDC. - Ver lo del servicio social. 	<ul style="list-style-type: none"> -Se continúa con las actividades de la semana anterior. - Solicitar a la instancia pertinente que las solicitudes de reproducción de documentación llegue al e-mail del CDC. - Identificar el material que requiere mantenimiento y clasificarlo. - Iniciar la recuperación de material 	<ul style="list-style-type: none"> -Apertura del CDC. -Clasificación, catalogación - Crear respaldo del programa word de nuevos ingresos. - Formatos de control. - Se continúa la actividad de recuperación de documentación - Determinar el mantenimiento que requieren los documentos, lo que se puede realizar en el centro y lo que requiere salida. 	<ul style="list-style-type: none"> -Determinar presupuesto de necesidades que tiene el CDC. -Identificar necesidades de información que tienen los usuarios -Iniciar listados bibliográficos acerca de los nuevos títulos ingresados al catálogo y difundirlo. -Clasificación y catalogación. - Realizar informe mensual, adecuación y evaluación de bloque.

- Contactar profesores de introducción a la universidad para la sesión informativa.	- Acopio de material - Inicio de clasificación - Promoción del servicio social - Inserción de la noticia de la apertura del CDC	- Inicia promoción de incremento del acervo.	
---	--	--	--

Segundo bloque

Semana del 18 al 22 de septiembre	Semana del 25 al 29 de septiembre	Semana del 2 al 6 de octubre	Semana del 9 al 13 de octubre
-Selección y catalogación de material. -Inicio entrevistas con investigadores y profesores de área. Recuperación de documentos.	-Identificar a partir de las necesidades informativas de investigadores realizar consultas bibliográficas . -Catalogación de material. -Promoción de incremento de acervo. -Difusión de novedades.	-Realización de listado bibliográfico a investigadores y profesores. - informe del primer mes de reapertura del centro; consultas presenciales, identificación de usuarios y temáticas..	- Informe de bloque. - Catalogación - Recuperación. - Programa de mantenimiento y reparación - Promoción de incremento de acervo. - Listado de novedades en catálogo.

Tercer bloque

Semana del 16 al 20 de octubre	Semana del 23 al 27 de octubre	Semana del 30 de octubre al 3 de noviembre	Semana del 6 al 10 de noviembre
-Identificar necesidades del CDC, de bibliografías sobre	-Catalogación - Promoción de incremento de acervo.	Segundo informe de consultas realizadas, etc. -Catalogación.	Evaluación del tercer bloque. -Catalogación - Promoción de

temas específicos. - Elaborar listado de estas necesidades y entregarlas a la Encargada de titulación, al profesor de taller de titulación y promocionarlo como servicio social. - Catalogación -	- Listado de novedades - Envío de listado a investigadores y profesores.		incremento del acervo. - Programa de mantenimiento y reparación
--	---	--	--

Cuarto bloque

Semana del 13 al 17 de noviembre	Semana del 20 al 24 de noviembre	Semana del 25 de noviembre al 1 de diciembre	Semanas del 4 al 15 de diciembre
-Continuar con la identificación de las necesidades de sistematización del CDC. - Iniciar proyecto a mediano y largo plazo acerca del funcionamiento y necesidades del CDC. - Catalogación	- Realización de cuestionario acerca de los servicios del CDC. - Aplicación del cuestionario. - Sistematización del mismo. - Catalogación. - Proyecto del CDC. - Listado de novedades.	- Informe mensual de visitas. - Catalogación - Programa de mantenimiento - Promoción de incremento del acervo.	-Realización y presentación del informe semestral. - Presentación del proyecto para el CDC. - Presentación de cuestionario y sugerencias de usuarios - Gráficas de usuarios .

HORARIOS

A partir de la apertura del CDC y mientras no se cuente con el apoyo de un servicio social que cubra las tardes, el horario queda distribuido de la siguiente manera.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLE S	JUEVES	VIERNES
4-8	10-2	10-2	12-2 / 6-8	10-2

También en tanto no se cuente con un (a) alumno (a) de servicio social, los viernes primero de cada mes no abrirá el CDC, esas cuatro horas se repartirán en la siguiente semana.

CCC
AI
1471

Centro de Documentación CONEICC

Pendientes y tareas para el semestre enero-mayo del 2001

I. Algunos criterios de clasificación

- 1) Sólo entra en la clasificación los contenidos que refieran a los tres ejes temáticos.
- 2) Definir cuáles serán los criterios de decisión para incluir un texto extranjero en el catálogo. (Por ejemplo cuando se realice un Congreso Internacional en México).
- 3) Hay en el acervo textos de extranjeros que están clasificados en C, a estos textos o se eliminan, o siguen formando parte del acervo pero se reclasifican con la letra D , por ejemplo.
- 4) Los textos escritos a mano o borradores muy marcados por el autor, se clasifican y catalogan sólo cuando tienen valor por la novedad de lo inédito.
- 5) Decidir eliminar aquellos documentos (primordialmente en la clasificación C) que por la presentación -rayados o copias ilegibles- sean difíciles para la lectura o que su contenido no sea relevante.
- 6) En caso de que se elimine el documento, se aprovecha el mismo número de clasificación con un nuevo texto y se cambia en el catálogo las referencias del texto.
- 7) En los autores prolíficos el mismo texto con versiones en diferentes idiomas, ponerlas en un mismo número clasificatorio, señalando las versiones y en dónde han sido publicadas.

II. Definir criterios para explorar una nueva forma de clasificación

Definir la pertinencia de explorar otros sistemas de clasificación con el fin de encontrar algún otro sistema que pudiera ser más adecuado para el tipo de acervo que es el CDC y hacer más eficiente la clasificación de los textos.

III. Formas de búsqueda

A partir de las observaciones que han hecho tanto alumnos, como maestros acerca de la búsqueda en el catálogo en línea, acerca de que es problemática la búsqueda por temas, que no saben utilizar bien el sistema de búsqueda se propone lo siguiente.

8) En la clasificación de los documentos, que se está realizando en una Base de Datos en Access, se añada una clasificación temática y subtemática alrededor de las categorías que señala Irma Robles en un documento fechado en marzo de 1996 , categorías que no son excluyentes. Esta base tiene como objetivo el poder realizar cruces de información y con ello realizar informes por temas y subtemas que faciliten la búsqueda temática. Estos informes se imprimen para ser consultados por los usuarios del CDC.

9) Que cada documento que se catalogue se realice abstrac, para que el buscador del Catálogo en Línea, busque por palabras. Y así a los usuarios que consulten el catálogo puedan tener acceso a una búsqueda temática.

10) Para reforzar lo arriba mencionado es conveniente añadir a la página de búsqueda en el catálogo, que para realizar una búsqueda temática se pueden poner palabras, - ejemplo, cine, procesos electorales, etc.- en el espacio señalado para el título.

IV Logística para el cambio

Trasladar:

El mobiliario con el que se cuenta actualmente en el CDC

- a) 7 libreros de aluminio (diferentes medidas)
- b) 46 cajones de madera
- c) 6 archiveros de aluminio
- d) 1 escalera de madera (3 escalones)
- e) 1 escritorio
- f) una computadora
- g) tres sillas (1 giratoria secretarial)

Nuevos requerimientos

- h) 4 estantes de aluminio de 2.4 mts de ancho por 2.10 mts de largo aproximadamente.
- i) 4 archiveros de aluminio
- j) 1 escalera de aluminio (5 escalones rodable)
- k) 1 mesa redonda para 10 personas (para consulta)
- l) 8 sillas
- m) persianas
- n) tres hileras para iluminación
- o) extensión telefónica
- p) una computadora para consulta

CCL
4I
1471

ITESO

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS
SOCIOCULTURALES

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL
CDC
Semestre agosto-diciembre 2000

Norma Lilia García Silva Arrieta.

Informe de las actividades realizadas en el CDC Semestre agosto-diciembre del 2000

Las actividades realizadas durante este semestre en el Centro de Documentación CONEICC, se centraron en los objetivos propuestos en el proyecto de atención presentado en agosto de este mismo año.

1) Organización, clasificación y mantenimiento del Acervo del Centro de Documentación CONEICC.

1.1 Ubicar y en su caso reordenar el acomodo del acervo.

1.1.1. Revisión de cajas de documentos, libros, tesis y revistas.

Durante este período hay que resaltar el aspecto de organización del CDC, ya que durante un semestre el CDC había estado cerrado. En agosto el Centro mostraba los efectos de estar un semestre sin prestar servicio, el número de material para clasificar se había acumulado de manera considerable, esto significó revisar, seleccionar o rechazar libros, tesis, documentos y revistas de alrededor de 35 cajas, entre estas 14 fueron del archivo personal de Fátima Fernández Christlieb. Al mismo tiempo se solicitaron adecuaciones que requirió el Centro, como fueron cambio de interruptores de luz, y el mantenimiento a la computadora además de que con la gestión de Graciela Bernal, Coordinadora de la Carrera, el personal de Servicios Generales, transformó el closet con el que se contaba en el Centro en un librero. Este closet estaba ocupado principalmente por material que pertenece al archivo de la carrera. De hecho el nuevo librero quedó ocupado por este material y no permite acomodar el material que se ha ido clasificando. Con este material que fue seleccionado de las cajas, se acomodó en los libros para registrarse, sin embargo, se ha realizado una previa revisión al catálogo para no duplicar ejemplares como se ha detectado en algunos ejemplares que están dos veces registrados.

1.1.2 Revisión del acomodo del acervo e inventario

Se revisó el acomodo del acervo, se encontraron bastantes documentos mal acomodados en lugares que no les correspondían, situación que entorpecía su ubicación. Se realizó una revisión de todo el archivo de los documentos de C, (se revisaron aproximadamente 1750 documentos) donde se encontraron documentos que las copias ya son ilegibles o que los documentos están incompletos o rayados. También se revisaron los libros y las tesis y se levantó un inventario el cual se anexa en este informe. Este inventario significó un trabajo exhaustivo que comprendió más de cuatro semanas de trabajo, ya que se revisó todo el material del Centro, los libros se registraron por su número de asiento y los números de los artículos comprendidos en muchos de ellos, el mismo trabajo se realizó con las tesis. Se cotejo los faltantes en cada una de las claves y se consultó el catálogo en línea. De esta manera este inventario contiene cada uno de los faltantes que hay en el Centro, en la clasificación A, se incluye la referencia del libro y en los casos en que están también clasificados artículos el nombre y autor del mismo. La facilidad de este inventario es que se puede contar con información acerca de títulos que hacen falta en el catálogo. Este mismo inventario permite tener un listado que permita recuperar algunos textos a través de copias y donaciones y así reponer estos faltantes.

1.3. Modificación de hoja de presentación y nuevo enlace en la red

En reunión con Alvaro Gómez de la biblioteca, se anexo a la página de búsqueda del Catálogo en Línea, una explicación acerca de lo que significaban cada una de las letras después del número del asiento, esta precisión fue con el fin de que los usuarios en la red, tuvieran claro los documentos que cada letra significa. También se agregó a la hoja de búsqueda el número de registro para facilitar la localización de los documentos con los que sólo se contaba con el número de registro.

También se cambió de dirección el catálogo y su ingreso siendo la nueva dirección:

<http://docu.gdl.iteso.mx/asp/coneicc/default.asp>.

y para ingresar documentos al catálogo:

<http://docu.gdl.iteso.mx/asp/coneicc/login.asp>.

1.4 Base de respaldo en Access

Se creo una base de respaldo en Access para los nuevos ingresos, esta base incluye además de los datos generales del documentos, categorías de temas y subtemas, estos temas son amplios y tienen como objetivo el que se puedan hacer informes con cruces de información para que ya impresos puedan servir de guía a los estudiantes que vienen al Centro para la búsqueda de documentos por tema.

1.5 Mantenimiento y restauración de documentos

Se realizó una primera selección de 22 tesis que requieren mantenimiento y ya se están restaurando.

1.6 Criterios de clasificación

En reunión con Cristina Romo y Raúl Fuentes, se aclararon dudas acerca del criterio de clasificación de los documentos, dudas que surgieron al momento de realizar el inventario. Algunos de los acuerdos a los que se llegaron son: a) no se va a clasificar ningún artículo de periódico a menos que sea una separata, encuestas o reportajes relevantes; b) los documentos que sean ilegibles se busca una nueva copia u original para ir depurando la calidad de los documentos en el Centro.; c) La clasificación D que era la biblioteca donada por FELAFACS desaparece, los documentos que entran dentro de las tres categorías de clasificación del CDC se reclasifican en A y el otro material se dona a la biblioteca; d) para facilitar la búsqueda temática en el Catálogo en Línea se va a añadir a la hoja de búsqueda la indicación de la manera cómo se puede realizar esta localización en el apartado del título.

1.7 Clasificación

En la base de access "nuevasreferencias" en la tabla "refnue" están clasificados 42 nuevos títulos que son tesis. Todas estas clasificaciones tienen incluidos temas y algunas abstracts. Al momento en el número de clasificación que se encuentra es en el 10 102.

1.8 Catalogación

Se catalogaron cinco documentos incluidos abstracts. El criterio de incluir ahora en la catalogación abstracts, tiene que ver en que de esta manera facilita al lector del catálogo buscar palabras que puedan facilitar la localización de documentos por tema. En la catalogación se va en el número 10037.

1.9 Rezago de clasificación y catalogación.

El rezago de clasificación y catalogación de documentos que se encuentran en el CDC es de aproximadamente 150 textos además de los que menciona Raúl Fuentes que están en bodega que se ignora de cuantos documentos consiste.

2. Atención y asesoría a los usuarios del CDC

2.1. Apertura del CDC

Por las mismas circunstancias de acomodo y revisión del material acumulado en el CDC, la apertura del mismo no se hizo de manera oficial, los usuarios se dieron cuenta y empezaron a venir a consultar material.

2.2 Consulta de Usuarios

Este semestre los usuarios registrados fueron 19, de ellos:

- 5 fueron alumnos de la carrera de Ciencias de la Comunicación; de cuatro de ellos el motivo de la consulta fuera para trabajos escolares y uno consultó material para tesis.
- 3 alumnos de la carrera de finanzas, que les dejaron realizar un trabajo acerca de los medios de comunicación.
- 2 Profesores de la carrera; una para preparar una ponencia y otro para fotocopiar su tesis.
- 2 egresados, uno por motivos de trabajo y el otro para consulta de tesis.
- 1 alumno de la Maestría en Sociología de la UdeG
- 2 alumnas de la carrera de Comunicación de la Univa el motivo de la consulta fue para un trabajo de Investigación.
- 3 Foráneos , a dos de ellos se les envió la documentación solicitada a México D.F. y a Villahermosa, en ambos fue por motivo de trabajo y la tercera fue material de lectura para la Maestría en Comunicación con especialidad en Difusión que el ITESO imparte en la IBERO- León.
- Una que no está registrado el motivo.

Hubo más consultas pero no se registraron.

2.3 Presentación del CDC a alumnos de la Carrera de Ciencias de la Comunicación de la Universidad La Salle, Plantel León.

Se prepararon acetatos para una presentación del CDC con estos alumnos. Por lo cual ya quedo el material para futuros eventos.

3. Necesidades del Centro.

En estos momentos la necesidad apremiante del CDC es contar con un mayor espacio, ya que los documentos que se registran y catalogan no pueden ser acomodados, además de que las personas que vienen a consultar documentos no tienen un espacio adecuado para consulta y lo tienen que hacer afuera del cubículo o algunos en una silla dentro del mismo sin mesa. Esto implica un nuevo espacio adecuado a las funciones que cumple el Centro.

4.- Propuestas de trabajo para el semestre enero-mayo 2001

4.1. Coordinar la realización del tríptico informativo acerca del CDC

4.2 Reubicación del CDC

Preparar el cambio, traslado y posterior acomodo de los documentos en el nuevo espacio. Esto significa una ardua tarea.

4.3. Continuar con el registro y catalogación de documentos. Como se menciona en el informe del semestre pasado, la catalogación de cada documento incluye un abstracto esto implica un trabajo que requiere mayor tiempo y un cuidado especial. La meta para este semestre es la de no tener un número mayor de 15 libros en rezago.

4.4 A partir del inventario localizar , copiar y reintegrar el mayor número de documentos faltantes.

4.5 Documentar las políticas de clasificación en un documento que quede en el CDC.

4.6 Activar con las diferentes Instituciones afiliadas al CONEICC y con los autores prolíficos la donación de libros.

4.7 Atención y orientación a usuarios.

4.8 Continuar en el registro con los listados por temas y empezar a incluir en la base de ACCESS los que ya estaban hechos, se cuenta con el material escrito y no en ningún archivo, lo cual implica un trabajo laborioso.

CCC
AI
1471

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
21 DE AGOSTO AL 22 DE SEPTIEMBRE**

2000

Servicio Social

A partir del 4 de septiembre, Alejandro Ríos, está prestando su servicio en el CDC. Su horario es de lunes a viernes de 10 a 2 y el viernes también de 4-6.

Las actividades durante este mes fueron las siguientes:

Revisión y Selección de documentos:

- a) Revisión de doce cajas de documentos y libros, entre ellos un archivo enviado por la Mtra. Fatima Fernández Christlieb. Se seleccionaron los libros y documentos que se consideraron adecuados por su contenido para ser incluidos en el CDC.
- b) Revisión del closet del CDC en donde se identificaron veintitres cajas que contienen memorias del área de integración, estas cajas forman parte del archivo histórico de la carrera, por lo cual se solicitó a la Lic. Graciela Bernal, Coordinadora de la carrera que dispusiera de un espacio físico para estas cajas. Hasta el momento las cajas continúan en el CDC.

Inventario del CDC

Se realizó el inventario de los libros (clasificación a) y de las tesis (clasificación b) del acervo del CDC, aún no se han cuantificado los faltantes en cada una de estas categorías. Lo que se observó es que en los libros, algunos artículos no fueron clasificados, en unos casos (3) hay clasificación triple, es decir un mismo número está registrado en dos artículos del mismo libro y en otro libro; en las tesis se encontraron 6 que tenían doble numeración cuando uno de los ejemplares de la tesis ya estaba registrada con otro número. Se está realizando el inventario de la categoría C, en donde algunas de los artículos no tienen referencia de libro ni de autor, estos documentos los estamos apartando para que sean revisados. En cada una de las carpetas de estos documentos se está poniendo además del número, el nombre del autor y el título del artículo o ponencia. Se encontraron los documentos en desorden. Con los apuntes que hasta ahora se llevan, hay

serios faltantes en esta categoría. Situación que no tendremos precisa hasta terminar el inventario. Documento que te haremos llegar.

Relación de Documentos para restauración.

Se realizó la relación de documentos que requieren restauración, la cual te anexo en este informe.

Nuevo formato para consultas.

Se hizo un nuevo formato de ficha de consulta que ya se está utilizando.

Mejoras al CDC

Las mejoras que se habían señalado como necesarias las siguientes ya fueron realizadas; arreglo de la chapa, instalaron dos interruptores de luz a la entrada ya que el de la parte posterior del CDC no se utilizaba por estar obstruido por un archivero. Se quitó el closet del CDC y este viernes 22 en el lugar del closet se hizo un librero para poder acomodar el nuevo acervo por registrar y clasificar.

Revisión del catálogo en red

En la revisión del catálogo en red, hay varios puntos que es importante revisar a la brevedad y encontrar solución; dos de ellos se refieren a la facilidad de búsqueda en el mismo catálogo, por ello, sería conveniente hablar con Alvaro Gómez, para que al programa se le añada búsqueda por número de catalogación. Otro punto muy importante es el cruce de ítems informativos para búsqueda temática, un ejemplo de esta necesidad es que de las personas que han ido a consultar el CDC, aproximadamente 15, la solicitud en 12 de ellas, refiere a algún tema de interés y aunque puede haber conocimiento de alguna parte del acervo, es conveniente contar con esta modalidad de búsqueda que es parte importante del servicio que presta el CDC, poder realizar una sugerencia bibliográfica a quien la realiza. Otra de las observaciones es la de que en la búsqueda en ocasiones no se localiza al autor de la obra por sus apellidos, sino sólo por el paterno, y si el apellido es Romo, por ejemplo, la búsqueda se inicia con los autores cuyo segundo apellido es ese y de ahí recorre las combinaciones de Romo hasta encontrar el Gil. Como una tarea a mediano plazo será considerar una nueva forma de catalogación.

Contenidos del acervo

Este inventario del acervo, lleva a identificar que algunos ejemplares en los tres rubros de clasificación, no tienen mucho sentido que estén en el CDC, por lo que es pertinente revisarlos y a mediano plazo - ya visto un nuevo sistema de clasificación - depurar el acervo. El CDC, actualmente se puede decir que se divide operativamente en dos secciones, una que involucra documentos históricos acerca de la investigación y enseñanza de la comunicación y otra que cuenta con textos que incluyen las tres clasificaciones y que no tengan más de 5 años de haber sido publicados, en ese sentido, es importante realizar una campaña de donación de libros que cumplan con estos requisitos y que es necesario para el CDC como un Centro Nacional de consulta acerca del tema de Comunicación; esta donación incluye publicaciones de las universidades pero también textos que sean donados por las editoriales, y sino existe esta posibilidad contar al menos con un pequeño presupuesto para la FIL o ambas opciones no son excluyentes.

Documentos de la Carrera

Ya teniendo el nuevo espacio del librero, es necesario depurar el limitado espacio con el que ya contamos, por lo que es prioritario seguir haciendo la petición a Graciela Bernal, para que las 26 cajas que se encuentran en el CDC y que contienen memorias del Área de Integración sean trasladadas a otro lugar.

Horario

Por las razones que te explique del inicio del servicio social que debo prestar en la Maestría mi horario se modifica. Además te quiero comentar que quincenalmente los miércoles tengo terapia, la semana que me toca la terapia, los viernes asistiré. Y los viernes mensuales que me toca la Maestría, los repondré en martes o jueves en la tarde.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
4-7	9-2	9-2 4-7		9- 2

HORARIO DE SERVICIO DEL CDC.

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
10-2 4-7	9-2	10-2 4-7	10-2	9-2 4-6

CCC
AI
1471

ITESO

DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS
SOCIOCULTURALES

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN
CONEICC

Norma Lilia García Silva Arrieta
Junio 27, 2001

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CONEICC

INFORME DEL SEMESTRE ENERO-MAYO 2001

Este informe relata las actividades que se han realizado en el Centro de Documentación CONEICC, durante el semestre de enero a mayo del 2001.

- **Cambio de ubicación del Centro de Documentación CONEICC**

- a) Del 15 de enero al 22 de febrero, se procedió a empacar todo el acervo del Centro de Documentación. Esta tarea involucró desde conseguir las cajas en donde se iban a guardar los libros (37 facilitadas por el DESO) y las 40 restantes contactando con el Centro de Copiado y con el personal de Intendencia. El procedimiento de acomodo de los libros requirió levantar un registro del contenido de cada caja y su correspondiente numeración para que al momento de desempacar, se hiciera con orden. Al mismo tiempo se le dio seguimiento al acondicionamiento del espacio y el mobiliario gestionado, esto significó coordinarse con Enrique Luna, para que los anaqueles, archiveros y separadores, se pintaran y se acondicionaran en la fecha acordada. En esta etapa también se definió la distribución del mobiliario y el orden de acomodo del acervo.
- b) Del 22 de febrero al 5 de marzo se realizó el traslado y acomodo del acervo del Centro de Documentación a su nueva ubicación en el CENSA. Esto implicó la revisión de los documentos, su limpieza y acomodo en el orden que previamente se había establecido. Esta actividad también sirvió para revisar principalmente los documentos en C, para determinar que documentos se tienen que revisar para su pertinencia de continuar. En esta revisión también se seleccionaron los libros que requerían restauración.

- **Restauración de documentos**

Durante este semestre se enviaron a restaurar 45 tesis. En este momento ya se encuentran seleccionadas otras 37 tesis para también ser restauradas.

- **Recuperación de Documentos**

Durante este semestre se recuperaron 13 documentos, 9 de ellos donados por Cristina Romo y 4 fueron copiados de documentos que ella prestó para su fotocopia. Estas recuperaciones ya se eliminaron del inventario de faltantes.

- **LI Asamblea del CONEICC**

- a) Coordinación de la realización de un díptico y un cartel con información acerca del Centro de Documentación, el fin de realización de éstos, fue para ser entregados a los representantes de las universidades ante el CONEICC, que asistieron a la LI Asamblea, para que ellos a su vez, los llevaran a sus Centros de Estudio y los distribuyeran entre los estudiantes y profesores. En estas piezas se incluye la información tanto de la página de consulta del Catálogo en Red, el e-mail y la dirección postal.
- b) Apoyo previo a la LI Asamblea en la organización de carpetas y material para ser entregado.
- c) Parte del equipo que registro a los Asambleístas
- d) Atención a los requerimientos solicitados tanto de asambleístas como de los organizadores.
- e) Presentación del Centro de Documentación Coneicc a los asambleístas en las instalaciones del Centro.

- **Atención a los usuarios del Centro de Documentación Coneicc.**

Una de las principales tareas del Centro de Documentación Coneicc es la de atender las solicitudes de consulta de los usuarios, estas solicitudes pueden ser ya con un número específico de clave, pero en la mayoría de los casos, la atención incluye asesoría en la consulta del Catálogo y en el objeto de estudio en cuanto a las maneras en las que se puede abordar a través de diferente documentación.

Este semestre el número de consultas a las que se les dio atención fue de 31, de estas 26 de manera presencial y 5 por vía e-mail. Se especifica consulta y no usuario, porque algunas de estas consultas las realizan equipos. Además hay que reconocer que por la misma situación del cambio no se registraron todas las consultas que se realizaron. En el anexo se incluye la descripción de la carpeta de registro en un cuadro se condensan las consultas presenciales y en el otro las hechas a través de e-mail. De las consultas que se recibieron a través de e-mail cuatro solicitaron la documentación, se confirmó que estaba la documentación y se envió el presupuesto de fotocopiado, contestaron que avisaban cuando enviaban la cantidad del fotocopiado y envió y no se volvieron a comunicar. En uno de estos casos, se solicitó que la información se enviará vía e-mail y que el documento fuera scaneado. A esta persona se le informó que no se cuenta con este servicio.

- **Clasificación y catalogación de libros**

Durante este semestre se clasificaron 140 ejemplares, específicamente tesis. La clasificación implica; poner número consecutivo al ejemplar, sello del CONEICC y registrarlo en una Base de Access , en donde además de los datos generales del libro se incluye el abstract y el tema y subtema del contenido del libro. Casi al mismo tiempo que se clasifica se introduce al catálogo el nuevo título, por lo que en este semestre se catalogaron 138 tesis. De éstas , 125 ya tienen abstract. El avance que se logró en este semestre fue que ya no hubiera rezago entre el material clasificado y el catalogado y que la gran mayoría de estos títulos cuenta ya con un abstract que permite mayor referencia del texto a los usuarios que consultan el catálogo en red. (cfr. Anexo para consultar cruces de información con el material clasificado y catalogado).

- **Requerimientos para el Centro de Documentación CONEICC**

Se requiere un archivero de tres cajones, para terminar de acomodar el archivo del CONEICC que también está en custodia en este Centro de Documentación. También son necesarios 30 cubos de madera para hacer otro pie para acomodar libros. Ya que se hará el traslado de aproximadamente 30 cajas que tiene el Dr. Raúl Fuentes, estas cajas algunas son donación que hace al Centro de Documentación de su biblioteca personal, y la mayoría de ellas son documentos que son del Centro de Documentación. Es por ello que el requerimiento de estos 30 cubos es prioritario para acomodar estos libros.

- **Líneas de trabajo para el próximo semestre de agosto-diciembre 01**

- a) La meta este semestre en cuanto a la clasificación y catalogación de documentos es lograr que ya no haya rezago y que se clasifique y catalogue conforme lleguen los documentos. Cada uno de los documentos que se clasifiquen y cataloguen van a incluir abstract.
- b) Revisar los documentos de C para definir que documentos de C, son libros que fueron fotocopiados y realizar el traslado a la categoría A.
- c) Continuar con la selección de documentos que requieran restauración.
- d) Realizar los abstracts de los documentos que no lo tienen, el criterio para realizar esto, es realizar los abstracts de la numeración de los 9800 hacia los 10,000 y luego ir descendiendo.
- e) Continuar con la recuperación de documentos

- f) Revisar, seleccionar, clasificar y catalogar los documentos que envíe Raúl Fuentes.
- g) Organizar el Archivo del Coneicc que está en custodia.
- h) Atención y asesoría a los usuarios
- i) Promover con los alumnos a que realicen el servicio social en el Centro de Documentación para que cubra el horario vespertino
- j) Darle seguimiento al envío de documentos con los representantes de las Universidades que se comprometieron a hacerlo.

Autoevaluación

Al desempeño

En cuanto a los logros, el más significativo fue el traslado y acomodo del acervo del Centro de Documentación a su nueva ubicación, significó un enorme trabajo físico y de organización. También es rescatable el número de clasificación y catalogación de documentos que se hicieron este semestre y el que ya no haya un rezago entre estas dos acciones además de incluir en el Catálogo en Red los abstracts. Hay que resaltar el que paulatinamente se va instaurando un sistema ordenado y registrado de la clasificación y catalogación de documentos. Pendientes quedan muchos ya que es un trabajo diverso y en el cual quedan un sinnúmero de tareas por hacer, para que el Centro de Documentación, cumpla con su objetivo de ser un espacio de consulta útil tanto para la comunidad de la carrera de nuestra universidad como para las otras carreras que se encuentran en la ciudad así como a los usuarios de la red.

Personal

Considero que poco a poco ha sido un trabajo que me ha ido cautivando y del cual me he ido apropiando y aprendiendo. En el que he descubierto habilidades intuidas que me han enriquecido. Creo que me falta un mayor grado de involucración y que me disperso, por mis mismas actividades extra-trabajo, sin embargo, estoy dispuesta a hacerlo porque es algo que me interesa y me gusta y que considero que es un esfuerzo que se ha sostenido por muchos años y que debe lograr su objetivo.

ANEXOS

Descripción de la carpeta de registro (Consultas presenciales)

INSTITUCIÓN	ÁREA	OBJETIVO DE CONSULTA	CONSULTA
ITESO	1 egresado 1 egresado 1 egresado 1 egresado 1 empleada 1 alumno maestría 8 alumnos licenciatura 1 profesor	Consulta Tesis Investigación Investigación Consulta tesis Consulta tesis Consulta para tesis	9365 B 8991B 8967B 10030B 3712B Diferentes números de Diálogos 9083B,8872C,7377C 10004-1010006A, 9685B, 0922B,5284D,4780B, 7321B,5284A,8469B,8481B, 10102B,8378B, 6363A, 7864A, 6746-6748A, 2896B
UNIVA	8 alumnos	Trabajos para la materia de Métodos de Investigación	9836B,9699B,1415 A, 1267A, 8947B,1021C, 3216C, 8628A, 9240B, 9551C, 4427C, 6177C, 9694B, 4620B, 7476B, 7517B, 6489B, 4634B, 8418B, 7938B, 9085B, 8033B, 8450B, 9149B, 6509B, 8405B, 9650B, 9691B, 7038B, 3976A, 7627A, 1177C, 3108A, 0962C,3715C,8490B, 8000A,5012C
ITESM	1 alumna	Información para tesis * realizó primero consulta vía e-mail para constatar que estaba la información y luego hizo la consulta presencial	9529C, 9731B
UNIVERSIDAD LATINA	Profesora	Investigación cambio plan de estudio.	10081B

Cuadro de Universidades de las cuales se clasificaron tesis

Escuela de Periodismo Carlos Septién García	2
Instituto Politécnico Nacional	1
ITESM, Campus Monterrey	2
ITESM, Universidad Virtual	1
ITESO	53
Universidad Iberoamericana Plantel Laguna	14
Universidad Iberoamericana Plantel Golfo C.	2
Universidad Iberoamericana Plantel Noroeste	1
Universidad Iberoamericana	8
Universidad Anahuac	2
Universidad Autónoma de Coahuila	1
Universidad Autónoma de Guadalajara	2
UNAM	20
Universidad Autónoma de San Luis Potosí	2
Universidad Autónoma del Estado de México	4
UAM-X	2
Universidad de León	1
Universidad de Sonora	3
Universidad del Noroeste	1
Universidad del Tepeyac	1
Universidad Franco Mexicana	1
Universidad Intercontinental	3
Universidad Latinoamericana	1
Universidad del Nuevo Mundo	1
Universidad Pedagógica Nacional Unidad31A	1
Universidad Popular Autónoma de Puebla	1
Universidad Veracruzana	2

Cuadro por temas de las tesis clasificadas

TEMA	
Análisis comparativo	1
Análisis de audiencia	1
Análisis de los sistemas de persuasión	1
Análisis de recepción	1
Análisis de textos	1
Investigación documental	1
Audiovisuales	1
Teorías de Ciencias de la Comunicación	3
Cine	16
Comunicación y Organización	18
Comunicación interpersonal	3
Comunicación y política	2
Comunicación popular	1
Comunicación social	1
Comunicación y Administración	1
Comunicación y Educación	1
Cultura y Sociedad	12
Divulgación científica	2
Filosofía	1
Fotografía	1
Internet	1
Medios de Comunicación	6
Mercadotecnia	2
Periodismo	13
Procesos curriculares	1
Publicidad	9
Radio	10
Televisión	9
Video	2

**INFORME DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CONEICC
AGOSTO-DICIEMBRE 01**

CC
AI
1471

CONSULTAS:

Las consultas que se realizaron durante este semestre fueron:

41	35 Presenciales	6 por internet
----	-----------------	----------------

Instituciones de procedencia de las personas que consultaron el Acervo del CDC

ITESO	29
Instituto Libre de Filosofía	1
ITESM- GUADALAJARA	1
Instituto de Ciencias	1
UdeG	3
Universidad de las Américas	1
UAEM y FCPS	1
INTERCONTINENTAL	1
IBERO- DF	1
Universidad de Monterrey	1
Universidad de Costa Rica	1

Tipo de Usuarios y motivos de la consulta al Acervo del CDC.

Alumnos de Licenciatura	17	Bibliografía para realizar trabajos finales
Alumnos de Maestría	3	Bibliografía para realizar tesis
Egresados	13	Bibliografía para hacer la tesis
Investigadores	4	Textos específicos para realizar resúmenes de ellos
Profesores	3	Consulta tema para preparar clase
Empleado	1	Consulta para presentación de informe

Un 90% de las personas que consultaron el Catálogo, ya contaba con el número de catalogación del texto de su interés. Confirmaron que previa a la visita o a la petición de documento vía Internet, habían consultado el Catálogo.

Respecto al semestre pasado el número de **consultas aumentó en un 32%**.

Documentos clasificados, registrados e ingresados al Catálogo CONEICC

174 documentos, hay **24% de avance** en el registro e ingreso al Catálogo respecto al semestre pasado

Estos documentos ingresados al Catálogo, ya cuentan con un breve resumen que facilite la consulta al usuario para que éste pueda contar con mayor información acerca del texto a consultar.

Distribución por letra de clasificación del material catalogado

A (libro unitario)	59
A (con artículos)	20
C	24
B	71

Lista de Universidades de las cuales se ingresaron trabajos de Titulación

UNIVERSIDAD	GRADO	MODALIDAD	TOTAL
Ibero Plantel Laguna	Licenciatura	Tesis	3
Ibero Plantel Golfo Centro	Licenciatura	Tesis	1
Universidad Olmeca	Licenciatura	Tesis	1
Claustro de Sor Juana	Licenciatura	Tesis	1
ITESM Campus Monterrey	Maestría	Tesis	2
UAM-X	Licenciatura	Trabajo Terminal	1
UASL	Licenciatura	Tesis	1
Ibero Plantel León	Licenciatura	Tesis	1
UdeG	Maestría	Tesis	1
UNIVER	Licenciatura	Tesis	1
UNAM	Licenciatura	Tesis	11
		Entrevista	1
		Reportaje	1
	Maestría	Tesis	1
Universidad Latina de América	Licenciatura	Demostración	1
Universidad Anáhuac	Licenciatura	Tesis	3
		Reporte Experiencia	1

UNIVERSIDAD	GRADO	MODALIDAD	TOTAL
UNISON	Licenciatura	Tesis	3
UAEM	Licenciatura	Tesis	4
	Maestría	Tesis	1
Ibero Plantel Santa Fe	Licenciatura	Tesis	2
		Reporte	1
Universidad de las Américas	Licenciatura	Tesis	1
Universidad de Monterrey	Licenciatura	Proyecto de Evaluación	4
		Trabajo Opcional	3
		Tesis	1
ITESO	Licenciatura	Tesis	9
		Informe Servicio Social	2
		Informe Experiencia profesional.	7
Universidad Autónoma de Guadalajara	Licenciatura	Tesis	1

**Centro de Documentación Coneicc
SEMESTRE ENERO-MAYO 2002**

400
AZ
1471

CONSULTAS:

Durante el primer mes y medio de este semestre, (enero 21-marzo 1), las consultas que se han realizado al Centro de Documentación CONEICC han sido 31 consultas, en el mismo tiempo, el semestre pasado había 12 consultas, lo cual indica un aumento del 258%.

De estas 31 Consultas la distribución por institución es la siguiente:

18 el ITESO

1 Universidad Iberoamericana Plantel Laguna

7 UdeG

1 Universidad Iberoamericana Plantes León

1 Universidad Iberoamericana Santa Fe

1 Normal Superior

1 Universidad Anáhuac

1 Universidad Loyola del Pacífico

5 de estas consultas fueron por Internet.

En un 65% el motivo de estas consultas fue con asesoría bibliográfica para preparar el documento de tesis.

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CONEICC
 INFORME SEMESTRE
 AGOSTO-DICIEMBRE 02

CCC
 AJ
 1971

CONSULTAS:

190	183 presenciales	7 internet
-----	------------------	------------

En el apartado de presenciales, se apunta en ocasiones, un solo registro, y en ocasiones puede ser un grupo, o en equipos de dos o tres personas. Por lo cual el número de consultas, refiere a las fichas llenadas y no al número de personas que consultaron.

Respecto al semestre pasado, las consultas aumentaron en un 123%.

Instituciones de procedencia de las personas que consultaron el Acervo del Centro de Documentación CONEICC. (consultas presenciales)

Institución	Número de consultas
UNIVA	2
UNIVERSIDAD VASCO DE QUIROGA	1
UNAM	1
UNIVERSIDAD DE SONORA	1
UNIVER	10
IBERO LEÓN	1
ITESO	167

Consultas por Internet

Institución	Número de consultas
IMER	2
Fundación Información y Democracia	1
Ibero- Laguna	1
Universidad Anáhuac	1
Universidad Intercontinental	1

Tipos de Usuarios y Motivos de la Consulta

Grado	Número	Motivo
Tesistas	25	Búsqueda de bibliografía específica.
Seminario de titulación	19	Búsqueda de bibliografía acerca del tema de interés, en este caso se da asesoría para la bibliografía y para delimitar el proyecto.
Investigadores	8	Búsqueda de bibliografía especializada acerca de su objeto de estudio
profesores	2	Preparación de clase
Alumnos licenciatura	132	Bibliografía específica para clases y /o para temas de investigación
Alumnos Maestría	4	Búsqueda para tesis

Documentos clasificados, registrados e ingresados en el Catálogo Coneicc.

Registro

En este semestre se registraron; se asignó número, se selló y se registró en control de entradas de documentos 700 asientos.

Clasificación.

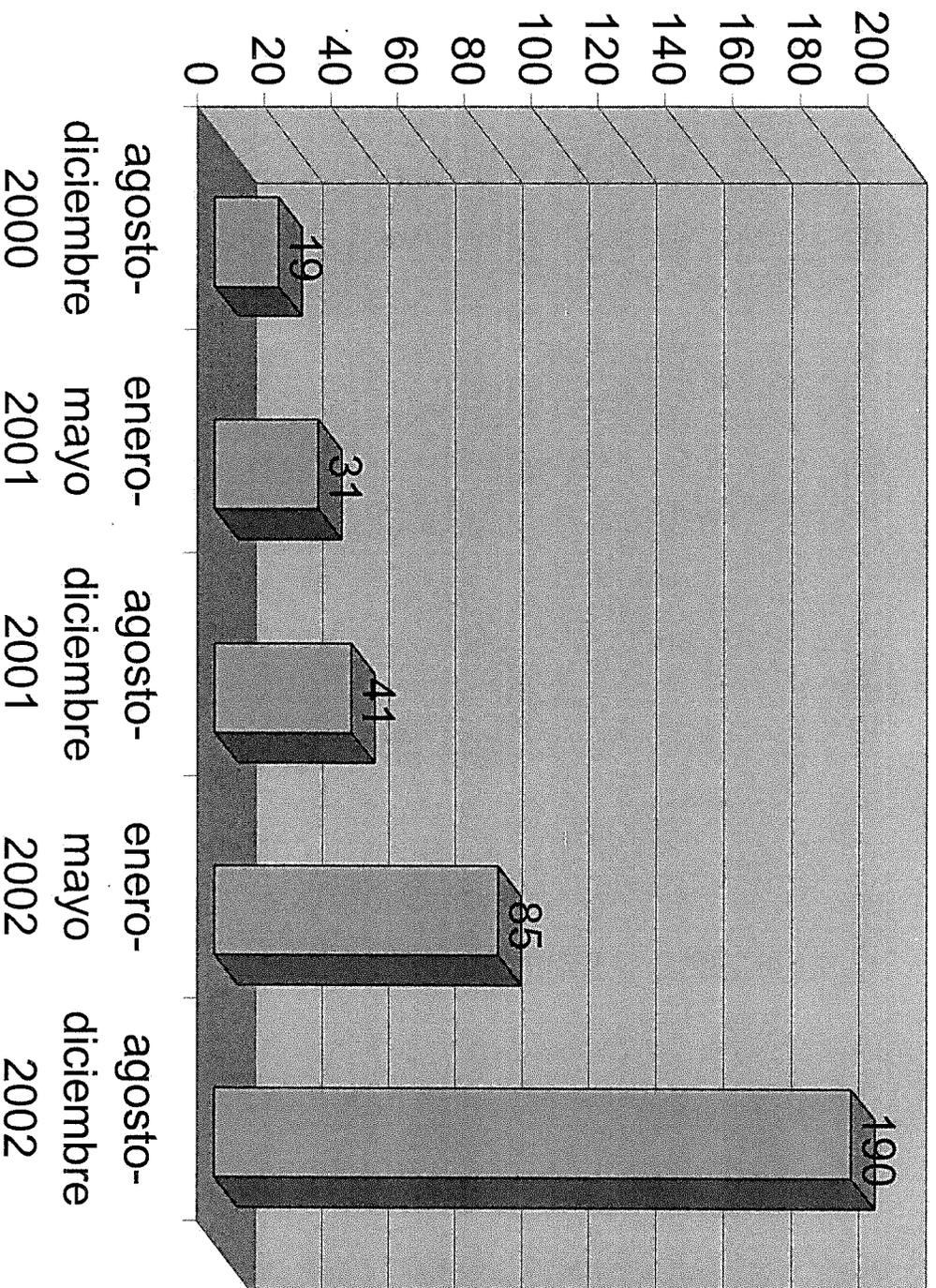
Se metieron a la Base de Access 994 asientos. Los cuales se distribuyeron en las claves de clasificación de la siguiente manera:

Libros Unitarios (A)	182
Artículos dentro de un libro o Revista (-A)	665
Tesis (B)	146
Ponencias o artículos (C)	1

Catalogación

Entraron al Catálogo Coneicc en Red, 159 títulos con resumen.

Consultas Centro de Documentación CONEICC



**INFORME DEL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CONEICC
AGOSTO-DICIEMBRE 01**

CCC
AI
1971

CONSULTAS:

Las consultas que se realizaron durante este semestre fueron:

41	35 Presenciales	6 por internet
----	-----------------	----------------

Instituciones de procedencia de las personas que consultaron el Acervo del CDC

ITESO	29
Instituto Libre de Filosofía	1
ITESM- GUADALAJARA	1
Instituto de Ciencias	1
UdeG	3
Universidad de las Américas	1
UAEM y FCPS	1
INTERCONTINENTAL	1
IBERO- DF	1
Universidad de Monterrey	1
Universidad de Costa Rica	1

Tipo de Usuarios y motivos de la consulta al Acervo del CDC.

Alumnos de Licenciatura	17	Bibliografía para realizar trabajos finales
Alumnos de Maestría	3	Bibliografía para realizar tesis
Egresados	13	Bibliografía para hacer la tesis
Investigadores	4	Textos específicos para realizar resúmenes de ellos
Profesores	3	Consulta tema para preparar clase
Empleado	1	Consulta para presentación de informe

Un 90% de las personas que consultaron el Catálogo, ya contaba con el número de catalogación del texto de su interés. Confirmaron que previa a la visita o a la petición de documento vía Internet, habían consultado el Catálogo.

Respecto al semestre pasado el número de **consultas aumentó en un 32%**.

Documentos clasificados, registrados e ingresados al Catálogo CONEICC

174 documentos, hay 24% de avance en el registro e ingreso al Catálogo respecto al semestre pasado

Estos documentos ingresados al Catálogo, ya cuentan con un breve resumen que facilite la consulta al usuario para que éste pueda contar con mayor información acerca del texto a consultar.

Distribución por letra de clasificación del material catalogado

A (libro unitario)	59
A (con artículos)	20
C	24
B	71

Lista de Universidades de las cuales se ingresaron trabajos de Titulación

UNIVERSIDAD	GRADO	MODALIDAD	TOTAL
Ibero Plantel Laguna	Licenciatura	Tesis	3
Ibero Plantel Golfo Centro	Licenciatura	Tesis	1
Universidad Olmeca	Licenciatura	Tesis	1
Claustro de Sor Juana	Licenciatura	Tesis	1
ITESM Campus Monterrey	Maestría	Tesis	2
UAM-X	Licenciatura	Trabajo Terminal	1
UASL	Licenciatura	Tesis	1
Ibero Plantel León	Licenciatura	Tesis	1
UdeG	Maestría	Tesis	1
UNIVER	Licenciatura	Tesis	1
UNAM	Licenciatura	Tesis	11
		Entrevista	1
		Reportaje	1
	Maestría	Tesis	1
Universidad Latina de América	Licenciatura	Demostración	1
Universidad Anáhuac	Licenciatura	Tesis	3
		Reporte Experiencia	1

UNIVERSIDAD	GRADO	MODALIDAD	TOTAL
UNISON	Licenciatura	Tesis	3
UAEM	Licenciatura	Tesis	4
	Maestría	Tesis	1
Ibero Plantel Santa Fe	Licenciatura	Tesis	2
		Reporte	1
Universidad de las Américas	Licenciatura	Tesis	1
Universidad de Monterrey	Licenciatura	Proyecto de Evaluación	4
		Trabajo Opcional	3
		Tesis	1
ITESO	Licenciatura	Tesis	9
		Informe Servicio Social	2
		Informe Experiencia profesional.	7
Universidad Autónoma de Guadalajara	Licenciatura	Tesis	1

CCC
AI
1471

RELACION DE LIBROS DONADOS POR BEATRIZ SOLIS LEREE AL CENTRO DE DOCUMENTACION CONEICC

Febrero 2002.

A. Dominguez Hdez. Marlen	José Martí: ideario linguistico
A. Glez. Jorge Galindo Jesús	Metodología y cultura
A. Van dijk Teun	Prensa racismo y poder
Acurio Tatiana	Con el permiso de mi esposo
Aedirmex	2º simposio internacional de editores de periodicos diarios
Alfaro Rosa Ma. Varios	Cultura de masas y cultura popular en la radio peruana
AUTOR	TITULO
Bedoya Ricardo	100 años de cine en el Perú
Bolleme Genevieve	El pueblo por escrito
Bonfil Batalla Guillermo	Culturas populares y política cultural
Buendía Manuel	Instantaneas del poder
Buendía Manuel	Pensamientos Acción de la derecha poblana
Buendia Manuel	La ultra derecha en México
Carbone Giancarlo	El cine en el Perú 1897-1950
CETE	3 manuales
Climént Bonilla Juan	Introducción a la ideografía
Com. Especial de Com, S,	Iniciativa de ley Federal de Com. Social
Comida libertad de prensa 1994	Los nueve candidatos con la prensa escrita
Comisión de RTC	Ley federal de Radio y Televisión
Comunicación y cultura	1,3,4,5,6,7,12,14
Cordera Rolando Varios	México el reclamo demócrático
Cuadernos Ticom UAM-X	10,11,14,17,20,25,27,31,34,35,36,37,39
Chao Ebergenyi	La nueva lucha por el poder
Charles Mercedes UAM-X	Reflexiones universitarias 3
de Garay Sánchez Adrián	El Rock también es cultura
de la Colina José	Miradas al cine
Delgado de la Torre Livio	Saber Puntuar es saber escribir
Dia-logos	30,31,32,33,34
Doctos. De la RMC	Salarios Minimos para periodistas
E. Biro Carlos	Tres comunidades en busca de su identidad
Escamilla Gil Ma. Guadalupe	Un diario para el auge y la crisis
Esteinou Madrid Javier IBERO	cuadernos del centro de serv.
Figueroa Hernández Rafael	El gran león
Fuentes Chavez	La noticia que dio la vuelta al mundo
Galindo Cáceres coordinador	Técnicas de Investigación
Galindo Jesús	Movimiento social y cultura política
García Canclini Néstor	Públicos de arte y política cultural
Gómez Mont Carmen	La metamorfosis de la TV
González Díaz Fernando	El Edo. mexicano y su reforma
Grupo opciones conviviales	Un Proyecto para México
Guicochea Pedro	Pequeñas pantallas para la democracia
Hamelink Cees	Finanzas e información
Hdez. Rogelio coordinador	Para conocer a los periodistas
Hdez. Rogelio coordinador	Democracia y periodistas
Hidalgo Berta	Entre periodistas
Hiriart Le Bert Pablo	Crónicas de campaña

INCInst Nac del consumidor	Consumo-gusto
Inestrosa Sergio	Vivir la fiesta
IPAL	Impacto del video
Krotz Estevan	El estudio de la cultura política en México
Lima 1992	Rostros y rastros
Lozano Rendón José Carlos	Teoría e investigación de la comunicación de masas
Malagón Beatriz	Fotografía Básica
Mattelard Armand	La Televisión alternativa
Miró Juan José	La TV y el poder polític en Mexico
Moirón Sara	como acercarse al periodismo
Moreno Rivas Yolanda	Historia de la música popular mexicana
Notimex	Manual de operación y estilo editorial
Pasquali Antonio	Comunicación y Cultura de masas
Pérez Alfaro Manuel	El Guión
R. Chasqui	42,43,11
Revista de Com. No.1	Voces y cultura
Rosales Ayala Hector	Cultura sociedad civil y proyecto culturales en México
Salva Max Coordinador	Los 60 Mejores Impactos Publicitarios de Ayer
SEP	Testimonios de culturas populares
Silva Armando	Imaginario Urbanos
Stavenhagen Rodolfo	Política cultural para un país multiétnico
Tenorio Guillermo	Comunidad y comunicación Univ.
Toussaint Florence	Escenario de la prensa en el porfiriato
UAM	cuadernos de trabajo 2,3
Universidad de Colima	Culturas contemporáneas 1,2,3,6,7,8-9,15,16-17
Universidad de Lima	Contratexto 2, 3,5
universo de la radio	2,4,5
Varios	Periodismo y Cultura
Vazquez G. Modesto	La Historietica Todo lo relativo al lenguaje lexipictografico
Vera Ernesto	Periodismo ético y patria grande
Villoro Luis	Estado plural, pluralidad de la cultura
Zavala Alardín Gonzalo	La Sociedad informatizada
Zavala Lauro	Permanencia voluntaria
Zavala Lauro	Laberintos de la palabra impresa
Zavala Lauro compilador	Lecturas simultáneas

Guadalajara, 4 de junio de 2002

CC
AI
1471

Estimados colegas del CONEICC:

Como es de su conocimiento, el Centro CONEICC de Documentación sobre Comunicación es uno de los proyectos con mayor continuidad en nuestro Consejo. Desde 1982 está al resguardo del ITESO. Actualmente cuenta con más de once mil asientos, y es, sin duda, el acervo de tesis de comunicación más completo del país. Sin embargo, el incremento en cuanto a tesis se ha visto mermado en los últimos años porque algunas instituciones que las enviaban han dejado de hacerlo; por fortuna hay universidades que tienen establecido pedir un ejemplar extra para entregarlo al Centro.

Esta es una invitación a instrumentar la costumbre de solicitar un ejemplar de la tesis cuando se planea un examen, para enriquecer el acervo del Centro. Por supuesto, también esperamos que nos envíen los libros, las revistas, las conferencias, los artículos sobre comunicación que se produzcan en sus instituciones.

Les recuerdo que el Centro de Documentación es de todos y está a su servicio. El catálogo se puede consultar en

<http://148.201.94.6/ALEPH/>

el correo electrónico para solicitar materiales es

coneicc@iteso.mx

el teléfono es

(01 33) 36 69 34 34 ext. 3148

Estamos a sus órdenes en el ITESO cuando sus estudiantes y tesistas deseen conocer lo que hacen en otras universidades y ver cómo han abordado su tema, o simplemente perderse hojeando y “ojeando” los textos de los investigadores mexicanos, las memorias de congresos o las revistas de comunicación vigentes y las discontinuadas.

Esperamos sus noticias y sus envíos.

Muy cordialmente

Cristina Romo

Coordinación de Documentación

CCC
A5
1471

Informe Centro de Documentación CONEICC
Agosto 2000 – Diciembre 2002

Lo que ha ocurrido.

Al momento de iniciar con este encargo asignado en el que incluye la responsabilidad del Centro de Documentación CONEICC, la situación del Centro era la siguiente:

El Centro tenía un semestre funcionando de manera irregular ya que no se contaba con una persona que lo atendiera, además de que el espacio asignado era ya al momento insuficiente, muchos documentos se encontraban en cajas, debido a que ya no había lugar en donde acomodarlos.

De las primeras medidas que se tomaron fue contratar a una persona que se responsabilizara del funcionamiento del Centro que implicaba, cuidado y acomodo del acervo así como la atención a los usuarios. El motivo fue que los muchachos que realizaban el Servicio Social en el Centro no tenían el mismo nivel de compromiso y responsabilidad que una persona contratada. En este caso elegí como responsable del Centro de Documentación, a una egresada de la carrera de Ciencias de la Comunicación, ya que la finalidad es que se oriente a los usuarios tanto presenciales como por internet acerca del campo, por lo cual se requería de una persona que tuviera este conocimiento. Además se continuó con el apoyo de un estudiante que preste su Servicio Social.

En el semestre de agosto a diciembre del 00, las actividades que se realizaron fueron: revisión de las cajas para clasificar los documentos y hacer un inventario del acervo. También se modificó la hoja de consultas y se añadió información de las claves de clasificación en la hoja de presentación en el Catálogo en Red. También se creó una base en Acces para que ahí se clasificaran los documentos y se hicieran los abstracts; también se empezó a llevar un cuaderno con control de registro y catalogación para no duplicar números y tener mayor control en el seguimiento correcto de la numeración a la hora de registrarlos. En este semestre se regularizó un horario de atención, sin embargo, no se realizó una reapertura oficial por el mismo motivo de que ya no era posible mantenerse en el espacio hasta entonces asignado.

En el semestre de enero-mayo del 01 se realizó el cambio de ubicación física del Centro de Documentación, lo cual significó una enorme tarea, ya que se tuvo que empacar con un estricto orden para que al momento de la reubicación en el nuevo espacio, hubiera una lógica consecutiva al momento del acomodo. Previo a esto, se requirió la adecuación del espacio, esto implicó la pintada de los anaqueles con los que ya se contaba así como otros nuevos. En este semestre ya se hizo una apertura oficial del Centro de Documentación.

En los semestres de agosto-diciembre 01, así como en los dos semestres del 02, el Centro de Documentación ha establecido ya un horario regular, se encuentra en orden, aunque al momento de realizar este informe, ya el lugar empieza a ser insuficiente, por lo cual ya se está negociando por contar con un lugar más amplio. Y mientras se asigna un nuevo espacio, se ha empezado a cotizar, para la compra de anaqueles o cubos de madera para provisionalmente hacer un nuevo pie para acomodo de libros.

VISITAS AL CENTRO DE DOCUMENTACIÓN

La afluencia de usuarios ha aumentado semestre con semestre, a este documento se anexa una gráfica que visualmente muestra esto. Estas visitas son sobre todo de estudiantes, que buscan bibliografía para realizar trabajos o para determinar tema de tesis.

LOS DOCUMENTOS

Los documentos más solicitados son tesis. Desde el semestre pasado se ha llevado un control acerca de los temas más solicitados para posteriormente cruzarlo con las tesis que envían algunas universidades e indagar las temáticas que en este momento más interesan a los estudiantes.

LAS CONSULTAS

Las consultas al Centro de Documentación ya sea por Internet o presenciales, las hacen a partir de un tema de interés y las personas que atienden el Centro, los asesoran acerca de la manera de buscar en el catálogo o en caso de las consultas presenciales, esta búsqueda se extiende a las sugerencias que se les dan acerca de títulos de los diversos temas de búsqueda. También se les da orientación acerca de autores, que se han especializado en los diferentes campos de estudio.

EL PORQUE DEL COMPROMISO DE LAS UNIVERSIDADES AFILIADAS AL CONEICC PARA EL ENVÍO DE TESIS.

La esencia del Centro de Documentación nace con la idea de conformarse como un Centro que contenga las publicaciones de comunicación que se hagan en el país o que hablen acerca de México, eso se ha ido logrando con los años. En este momento, el campo de la formación universitaria de comunicadores se ha legitimado tras cuarenta años. Es por ello, que el Centro de Documentación CONEICC, debe incluir esta producción universitaria acerca de los diferentes objetos de estudio que se abordan hoy en día desde el enfoque de la comunicación.

Y esto va en dos sentidos, en lo arriba mencionado y en la demanda de los usuarios acerca de las tesis, la interrogante que se hacen es: ¿qué están haciendo los estudiantes de otras regiones del país y otras universidades? ¿cómo enfocan los diferentes objetos de estudio? .

La intención es que el Centro no sea sólo un lugar en donde se conserve un acervo de estudios de comunicación, si no que se convierta en un espacio en donde no sólo convergan estos documentos y se pongan a disponibilidad de los diferentes usuarios que los soliciten, sino que además, se publiquen cruces de información acerca de objetos de estudios, metodologías, que puedan servir de insumo informativo a las personas que consultan el catálogo y que esto contribuya a la posibilidad de que sea conocido lo que está sucediendo en cuanto a campos y objetos emergentes en el campo de la comunicación.

Situación que responde completamente a lo que un día fue la primera intención de los fundadores del CONEICC, poner en común el conocimiento generado y enriquecer con ello no sólo el campo de la investigación de la comunicación, de la formación de comunicadores, sino todo el campo de la comunicación en México.

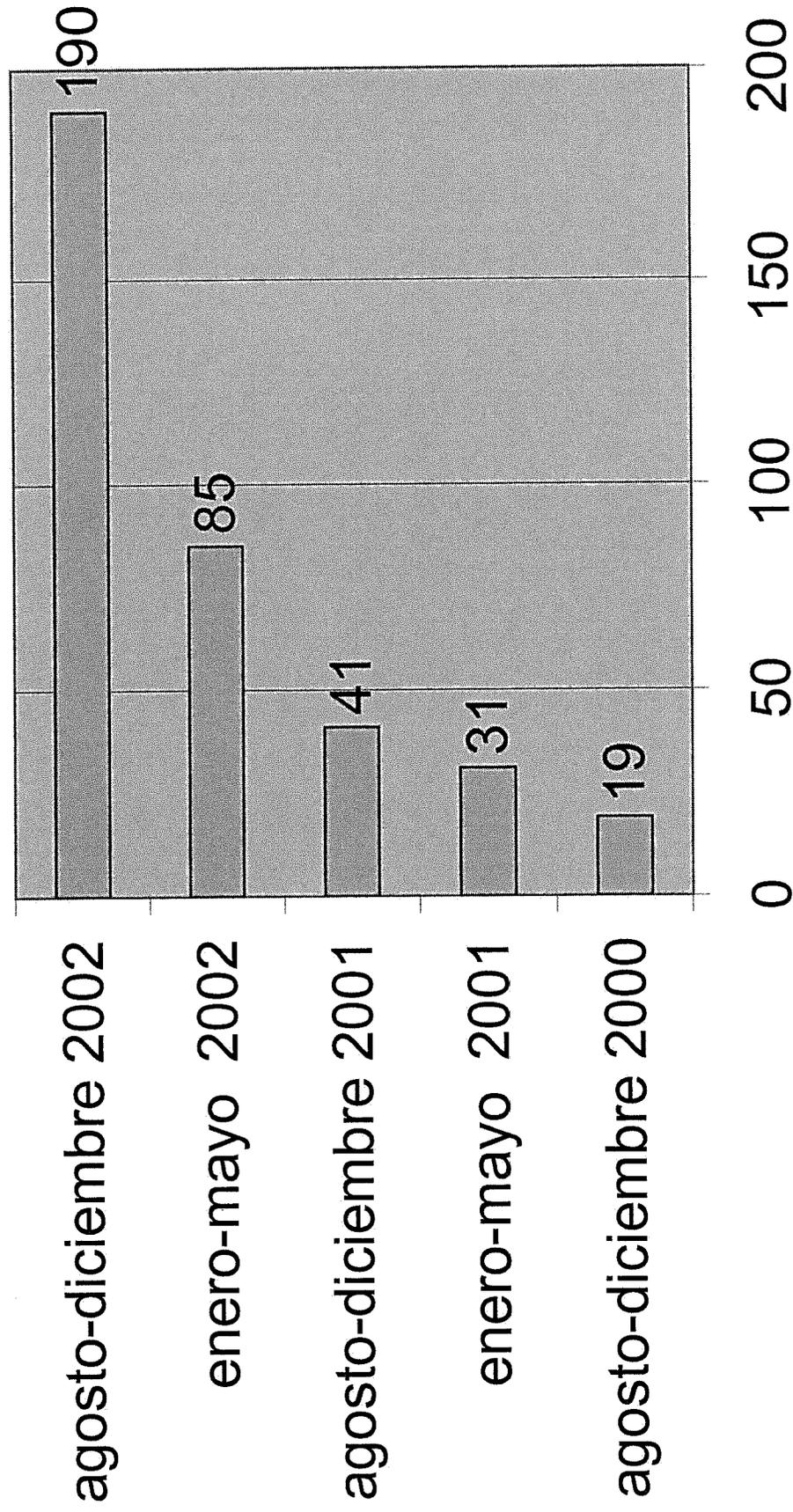
Para poder ir logrando esto se requieren primordialmente dos cosas:

- 1) Que las carreras de comunicación afiliadas al CONEICC, se comprometan al envío de las tesis producidas por sus alumnos. Durante este tiempo, las universidades que han realizado estos envíos son: Universidad Iberoamericana Plantel Laguna, Universidad Iberoamericana Plantel Santa Fe, ITESM Campus Monterrey, Universidad de Monterrey, ITESO. Las otras tesis que han enriquecido el acervo durante este tiempo son las que entran

al concurso anual de trabajos recepcionales y los trabajos que egresados de diferentes universidades del país llegan a donar al Centro.

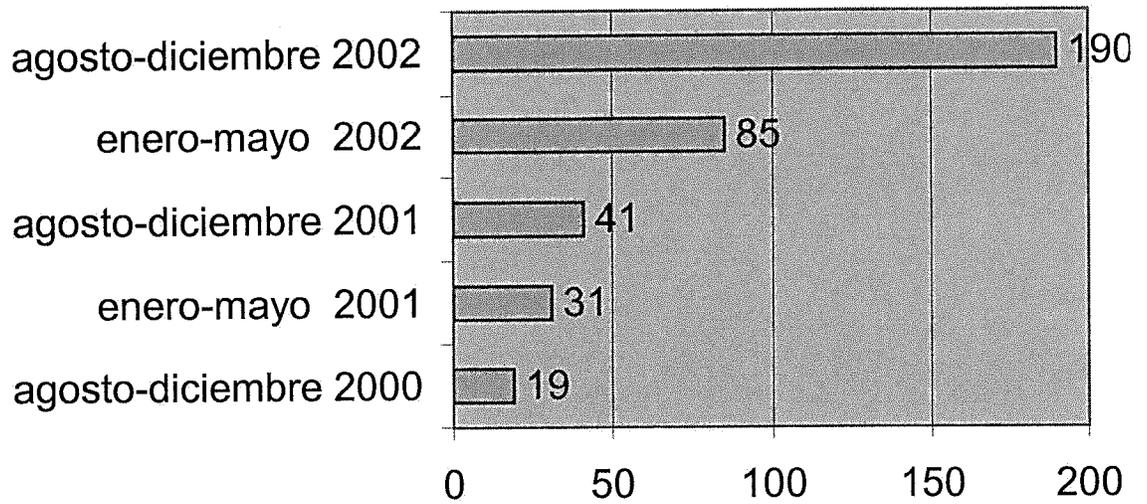
- 2) En estos tiempos, el fotocopiado de documentos, resulta oneroso para aquellos que requieren estos documentos, por lo cual, uno de los planes primordiales, será, que las tesis a partir del 2000, sean escaneadas y subidas a red, otra alternativa, es que sean enviadas en CD y contar en el Centro con un quemador de CDs, para en caso de ser requerida un documento en este formato, copiarlo y enviarlo. Esas son las dos alternativas que se ponen a consideración para ser enriquecidas y tomar una decisión al respecto y contar con los recursos para hacerlo. Cabe resaltar que la Carrera de Ciencias de la Comunicación del ITESO, ya está entregando las tesis en CD.

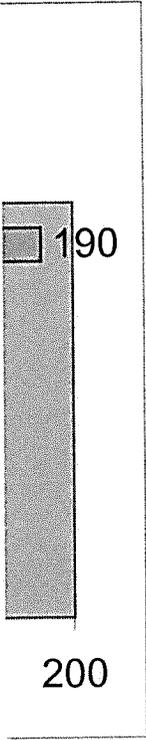
Consultas Centro de Documentación CONEICC



agosto-diciembre 2000	19
enero-mayo 2001	31
agosto-diciembre 2001	41
enero-mayo 2002	85
agosto-diciembre 2002	190

Consultas Centro de Documentación CONEICC





CCU
AI
1471

**INFORME CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CONEICC
MARZO 2004.**

Acervo del Centro de Documentación CONEICC

En el catálogo en línea

En la actualidad en el catálogo en línea, se encuentran 11840 títulos, con la siguiente distribución atendiendo a la clasificación establecida:

- ❖ En la clasificación A, que corresponde a libros o revistas académicas, científicas o de divulgación, el número de asientos es de 6620.
- ❖ En la letra B se encuentran clasificadas las tesis. Hay 3187 tesis en texto y cuatro en formato CD.
- ❖ En C, en donde se engloban las ponencias o artículos aislados el número de asientos es de 1773.
- ❖ Y por último en la D, que es la clasificación especial que se dio para el fondo donado por FELAFACS, los títulos son 306.

Acervo del Centro de Documentación CONEICC.

En las bases de registro del Centro de Documentación, el último registro de asiento es el 12597, lo que significa que el acervo del centro cuenta con el total de ese número de asientos.

Como observación, en lo que va del año, el acervo de tesis no se ha aumentado ya que no se han recibido de ninguna universidad.

Cambio de Programa para consulta del Catálogo CONEICC.

Con el fin de mejorar el servicio de consulta del Catálogo en Línea. El departamento de sistemas de la Biblioteca del ITESO, se encuentra diseñando un nuevo software que permita actualizar el catálogo y se puedan realizar cruces informativos e incluir descriptores en el menú de búsqueda para hacerla más completa.

Por lo mismo, desde finales de noviembre del año pasado, no se han añadido títulos nuevos al catálogo.

La tarea en estos momentos es la desconcatenación de datos de la base actual. La razón de ello es que la mayoría de los datos de referencia se encontraban concentrados en un solo item informativo, por lo cual se ampliaron estos items.

Este proceso de desconcatenación de los 11840 datos se está haciendo de forma manual. Ya que por la diversidad de criterios se hacía difícil diseñar una interfase para que posteriormente el actual programa jalara los datos. El pronóstico para finalizar este proceso de desconcatenación es a finales de marzo.

Atención a usuarios del Centro de Documentación CONEICC.

Para la atención a los usuarios que acuden al Centro de Documentación, se cuenta con el apoyo de dos becarios que cursan la carrera de Ciencias de la Comunicación.

La procedencia de estos usuarios predominantemente es de la ciudad y provienen de las siguientes casas de estudios: UNIVA, UdeG, Guadalajara Lamar, ITESM, UNIVER, ITESO, CIESAS.

Cabe resaltar que el porcentaje de usuarios que consultaron el catálogo del semestre de enero-junio a agosto-diciembre aumentó en un 75%.

Envío de Documentación

Para el envío de documentos que solicitan de otras universidades, el procedimiento continúa siendo la fotocopia. En ese sentido ya se está muy rezagado y es necesario realizar el programa de subir archivos a la red o en su defecto manejar CDS.

Cambio de instalaciones

Durante este semestre se prevé se terminen de acondicionar la nueva sede del Centro de Documentación CONEICC, que se encuentra en el recién estrenado edificio de Postgrados en el Campus del ITESO. Este nuevo espacio es el doble del actual. Se podrá contar con dos mesas de consulta y una mayor amplitud para acrecentar el acervo.

Inventario de publicaciones

El inventario de publicaciones que se encuentra en el Centro de Documentación es el siguiente:

Anuario II: 27

Anuario IV: 8

Anuario VII: 23

Anuario VIII: 89

Anuario IX: 274

Anuario X: 152

CCC
AI
1471

CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CONEICC
INFORME SEMESTRE
Enero-Junio 04

Consultas:

Durante este semestre el número de consultas fue de 229 hasta el 22 de junio.

Instituciones de procedencia de las personas que consultaron el Acervo del Centro de Documentación CONEICC.

UNIVA, alumnos y egresados

CIESAS de Occidente, Doctorado

Universidad Veracruzana

Universidad Autónoma de Tamaulipas

Universidad Regiomontana

Guadalajara Lamar

Universidad de Illinois, at urbana-Champaign

ITESO, alumnos de Licenciatura, Maestría y egresados.

Universidades que enviaron tesis

Escuela de Periodismo Carlos Septián García

UNIVA

Universidad de Monterrey

UDLA

ITESO

U/A

Se reitera la importancia de que las universidades envíen las tesis al Centro de Documentación.

Registro, Clasificación y Catalogación.

En este semestre se registraron y clasificaron 276 asientos.

Reestructuración del Catálogo.

Finalizó la desconcatenación de los ítems de la base. Ya se realizan pruebas de la nueva página, para que el próximo semestre ya se utilice. Los siguientes objetivos son: Actualizar la base con los asientos que no han podido ingresar debido a la desconcatenación. Así como una revisión de los errores, duplicidades, etc., que se encuentren.

Una de las tareas a corto plazo es escanear el mayor número de tesis posibles para que puedan ser accesibles a través del catálogo.

Cambio de ubicación.

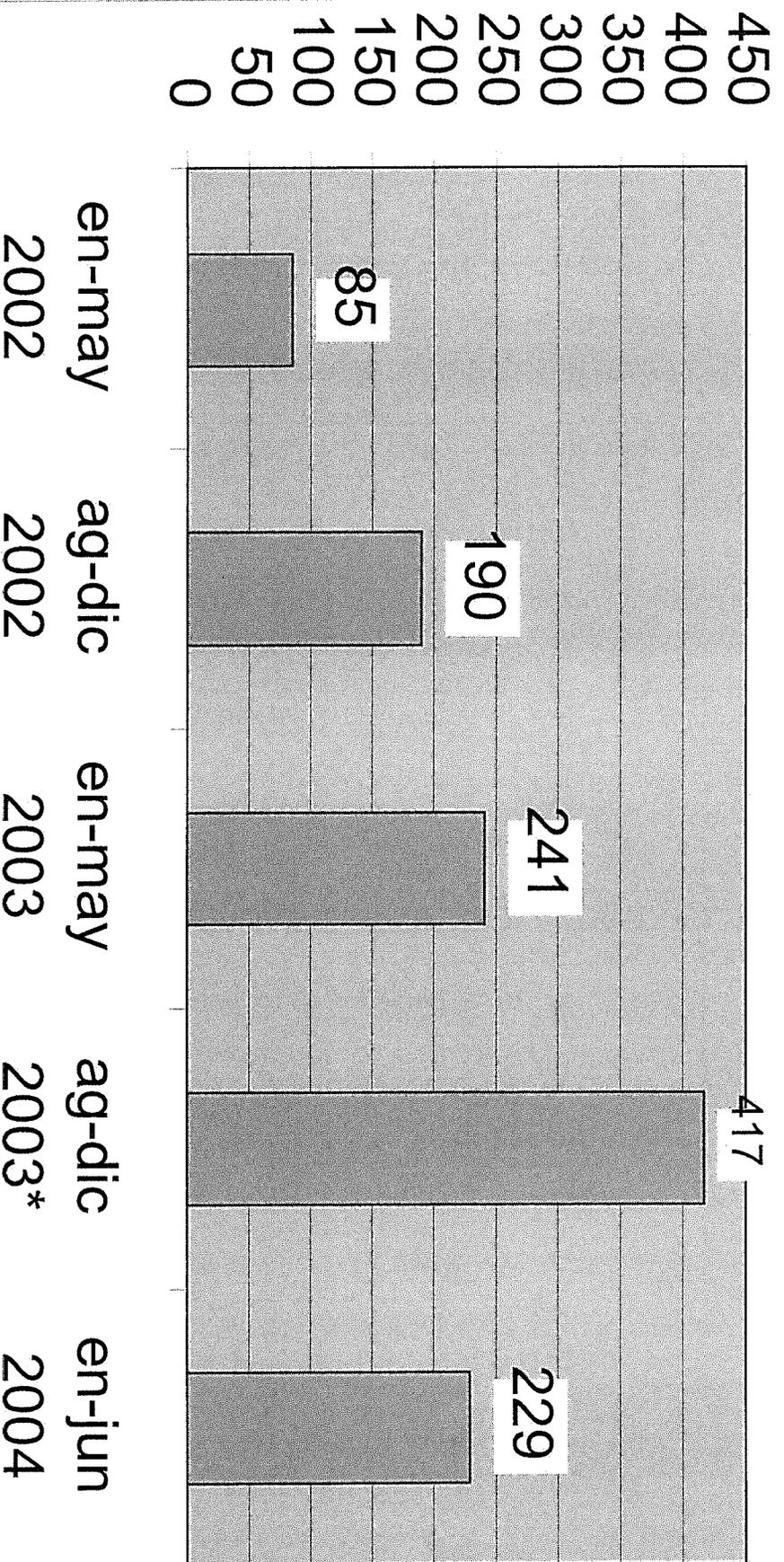
El Centro de Documentación cambio de ubicación al nuevo edificio de postgrados, en el edificio W, aula 112. Con el fin de contar con un mayor espacio, debido a que el anterior ya era insuficiente tanto para el acervo como para la atención adecuada de los usuarios que consultan el centro. Por este motivo, el Centro dejó de prestar atención durante tres semanas.

Debido a la petición para consultar el acervo del Centro. El período de atención y servicio, se amplió este semestre de 20 a 22 semanas.

Gráfica de Consultas.

En la gráfica de consultas, el asterisco que se encuentra en el semestre de agosto-diciembre de 2003, corresponde a que en este semestre el número de visitas aumentó debido a que fue el XII Encuentro CONEICC, aquí en la ciudad.

Consultas al Centro de Documentación CONEICC



CENTRO DE DOCUMENTACIÓN CONEICC
INFORME SEMESTRE
ENERO-MAYO 02

(CC
AI
197)

CONSULTAS:

85	77 presenciales	8 por internet
----	-----------------	----------------

De estas consultas, se puso en ocasiones en un solo registro a varias personas que vinieron en parejas , equipos de trabajo o grupos.

Respecto a las consultas del semestre pasado que fueron 41, el porcentaje aumento en un 107% .

Instituciones de procedencia de las personas que consultaron el Acervo del Centro de Documentación CONEICC. (consultas presenciales)

Institución	Número de consultas
ITESO	58
Iberoamericana Plantel Santa Fe.	1
Iberoamericana León	2
ITESM-Campus Guadalajara	1
UNIVA	2
Universidad de Guadalajara	11
Universidad Pedagógica	1
Normal Superior de Jalisco	1

Consultas por Internet.

Institución	Número de consultas
Universidad Loyola	2
ITESO (egresados)	2
Universidad Anáhuac	1
Iberoamericana León	1
Enep- Acatlán	1
Brookline , Mas. USA	1

Tipo de usuarios y motivos de la consulta.

Grado	Número	Motivo
Alumnos último semestre, seminario de Tesis	26	Buscar bibliografía acorde al tema de interés
Profesores	6	Preparación de clase
Alumnos	15	Trabajos
Alumnos de Maestría	11	Bibliografía para tesis
Investigadores	8	Bibliografía para estado de la cuestión
Egresados	19	Bibliografía para tesis.

En este semestre, sobre todo con los alumnos que buscaban bibliografía para tesis, se les asesoró en cuanto a la delimitación de su tema y se hizo en el catálogo la búsqueda adecuada.

Documentos clasificados, registrados e ingresados en el Catálogo CONEICC

Registro

En este semestre se registraron - se selló el documento o libro, se le adjudicó número y se registró en el control de entradas de documentos- 772 asientos.

Clasificación

Se metieron a la base de Access - datos de los documentos o libros - 170 asientos. De los cuales se distribuyen de la siguiente manera:

Libros unitarios (A)	16
Artículos en libros (A)	129
Tesis (B)	25

Catalogación

Entraron al Catálogo en Red del CONEICC, 58 títulos con resúmen.

Lista de Universidades de las cuales se recibieron textos durante este semestre.