

## **VIERNES 18 DE JUNIO**

7:40-8:20 Desayuno en el Hotel sede  
8:30 Traslado a la Universidad de Monterrey (Salida del Hotel Antaris)

### **UNA EXPERIENCIA SOBRE CERTIFICACIÓN Y ACREDITACIÓN PROFESIONAL**

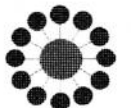
9:10 Presentación de la Lic. Lourdes López Gutiérrez  
9:15 Sesión de trabajo  
13:00 COMIDA  
  
16:00 Continúa sesión de trabajo a cargo de la Lic. Lourdes López  
18:35 Conclusiones preliminares  
19:00 Agradecimiento a la Lic. Lourdes López Gutiérrez  
19:20 Traslado al Hotel Antaris

## **SÁBADO 19 de JUNIO**

7:40-8:15 Desayuno en el Hotel sede  
8:20 Cierre de cuentas en el Hotel sede y reserva de equipaje  
8:45 Traslado a la Universidad de Monterrey (Salida del Hotel Antaris)

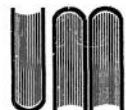
### **TALLER PARA ELABORACIÓN DE DOCUMENTO DE CONCLUSIONES**

9:10 Exposición de mecánica de trabajo (Mtro. Luis Alfonso Guadarrama Rico)  
9:15 Sesión plenaria para elaborar el guión de conclusiones  
11:45 Lectura del documento preliminar  
12:10 Posibles modificaciones y reproducción preliminar  
12:20 Entrega de reconocimientos  
12:45 Clausura del seminario, a cargo de la Mtra. Cecilia Cervantes Barba  
12:50 Intervención de los coordinadores del seminario  
13:00 Salida de la UDEM.



**CONEICC**

**Seminario Nacional sobre Acreditación y  
Certificación Profesional**



**UNIVERSIDAD  
DE MONTERREY**

## PROCESOS DE ACREDITACION Y CERTIFICACIÓN PROFESIONAL

Dra. Zeta Melva Triana de Arreola  
Presidenta de la AMFEM  
17-VI-99

¶

### Objetivos del Seminario

---

- Abrir un espacio de reflexión académica en torno al tema de la acreditación y certificación.
- Así como, de las repercusiones que tendría para las Licenciaturas en Comunicación su puesta en marcha

### Concepto de Acreditación

---

- ◆ Implica una búsqueda de reconocimiento social y de prestigio por parte de individuos e instituciones (Arredondo).

No hemos tenido éxito en resolver todas nuestras dudas. En realidad, no hemos resuelto completamente ninguna de ellas.

Las respuestas que encontramos sólo sirvieron para que surgieran un nuevo grupo de preguntas.

De manera que ahora, nos sentimos tan confundidos como entonces. Pero creemos que estamos confundidos a un nivel más elevado y sobre cosas más importantes.

Dr. Ronald J. Sheehy

### Objetivos de la Presentación

---

- Dar una panorámica de los procesos de acreditación y certificación en México y en otros países.
- Compartir con los participantes, las experiencias en la implementación de estos procesos en otros organismos acreditadores (AMFEM, FIMPES, etc.)

### Definiciones

---

**Acreditar:** Dar seguridad de que una persona o cosa es lo que representa o parece.  
(Diccionario Larousse).

**Hacer digna de crédito alguna cosa**  
(Diccionario Enciclopédico Quillet).

**Certificar:** Viene del Latín *certificare-certus*, cierto.  
Hacer cierta una cosa por medio de un instrumento público

## Definiciones

---

La **acreditación** es un reconocimiento válido y de carácter público a través del cual se hace constar que una determinada institución cumple ... con los estándares de calidad establecidos en el Sistema Nacional de Acreditación (AMFEM)

La **acreditación** es el proceso para la mejora institucional, a través de un programa sistemático de evaluación y de aplicación de estándares educativos ... significa también que la institución está comprometida en ofrecer programas educativos de calidad, y lo demuestra. (SACS)

## Definiciones

---

- La **acreditación** es un acto público en donde se le otorga reconocimiento a una institución de que es seria, es confiable, se puede depender de ella y especialmente, que ofrece evidencias de ser capaz de mantener ciertos niveles o estándares de excelencia (Viñas Román)
- La **acreditación** es un proceso voluntario, periódico y no gubernamental relacionado con la mejora de la calidad de la educación, que asegura al público que las instituciones cumplen ciertos estándares establecidos.

## Definiciones

---

### ◆ Certificación

- Procedimiento encaminado a otorgar reconocimiento a las habilidades y destrezas adquiridas.
- Mecanismo mediante el cual se obtiene evidencia de que el sujeto posee un saber en determinado campo del conocimiento.
- Verificación de que el individuo posee los conocimientos y habilidades necesarias para el ejercicio de la profesión (que está actualizado).

## Acreditación y Certificación

---

- Se acreditan las instituciones
  - universidades
  - programas académicos
- Se certifican los profesionales

## Tipos de acreditación

---

- ◆ **Institucional:** Federaciones, asociaciones de universidades, agencias regionales.
- ◆ **Por Programa:** Asociaciones de escuelas y facultades.
- ◆ **Individual:** Colegios profesionales, Consejos de la especialidad, etc.

## Organismos Acreditadores Nacionales

---

- |                 |                |
|-----------------|----------------|
| ◆ Institucional | ◆ Por Programa |
| - ANUIES        | - AMFEM        |
| - FIMPES        | - CNEIP        |
|                 | - CACEI        |
|                 | - ANFEO        |
|                 | - Etc.         |

## Organismos Acreditadores Extranjeros

- ◆ Institucional
  - SACS
- ◆ Por Programa
  - Tribunal Examinador de Medicos de Puerto Rico
  - LCME
  - ABA
  - ABET
  - Etc.

## Organismos Acreditadores Nacionales

- ◆ ANUIES\*
- Requisitos de Ingreso y Permanencia
- » La naturaleza y la misión de la institución
  - » Normatividad institucional
  - » Planeacion
  - » Infraestructura académica
  - » Planes de estudio
  - » Evaluacion
  - » Profesores
  - » Estudiantes
  - » Recursos financieros
  - » Difusión cultural

\*Asoc. Nacional de Universidades e Instituciones de Educ. Sup.

## Organismos Acreditadores Nacionales

- ◆ Tipología de las Instituciones de Educ. Sup. ANUIES
  - IDUT
  - IDEL
  - IDLM
  - IDILM
  - IDILD
  - IIDP
- ◆ Significado de las siglas
  - ID, Inst. Docencia
  - UT, Univ. tecnologica
  - E, Exclusivamente
  - L, Licenciatura
  - M, Maestria
  - D, Doctorado
  - I, Investigación
  - P, Posgrado

## Indicadores de ANUIES

Indicadores	Perfiles institucionales					
	IDUT	IDEL	IDLM	IDILM	IDILD	IIDP
1 Antigüedad de la institución	Mínimo 10 años	Mínimo 10 años	Mínimo 10 años	Mínimo 10 años	Mínimo 10 años	Mínimo 10 años
2 Matrícula	Mínimo 1000 alumnos	Mínimo 1000 alumnos	Mínimo 1000 alumnos de licenciatura y 100 de posgrado	Mínimo 1000 alumnos de licenciatura y 100 de posgrado	Mínimo 1000 alumnos de licenciatura y 100 de posgrado	Mínimo 100 alumnos de posgrado
3 Volumen de titulados	50% de la matrícula actual	50% de la matrícula actual	50% de la matrícula actual	50% de la matrícula actual	50% de la matrícula actual	50% de la matrícula actual

## Indicadores de ANUIES

Indicadores	Perfiles institucionales					
	IDUT	IDEL	IDLM	IDILM	IDILD	IIDP
4 Proporción del personal académico que cuenta con el título de licenciatura	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5 Proporción del personal académico con grado superior a licenciatura	Mínimo 10%	Mínimo 15%	Mínimo 30%	Mínimo 40%	Mínimo 60%	Mínimo 70%

## Indicadores de ANUIES

Indicadores	Perfiles institucionales					
	IDUT	IDEL	IDLM	IDILM	IDILD	IIDP
6 Proporción del personal académico de tiempo completo	(Ver Fórmula 1)	(Ver Fórmula 2)	(Ver Fórmula 3)	(Ver Fórmula 4)	(Ver Fórmula 5)	(Ver Fórmula 6)
7 Proporción del personal académico de tiempo completo que posee el grado de doctorado (maestría en el perfil IDUT)	(Ver Fórmula 7)	(Ver Fórmula 8)	(Ver Fórmula 9)	(Ver Fórmula 10)	(Ver Fórmula 11)	(Ver Fórmula 12)

## Indicadores de ANUIES

Indicadores	Perfiles institucionales					
	IDUT	IDEL	IDLM	IDILM	IDILD	IDIP
8 Proporción del personal académico de tiempo completo y definitivo que pertenece al Sistema Nacional de Investigadores	No aplica	No aplica	No aplica	Mínimo 15%	Mínimo 30%	Mínimo 60%
9 Relación profesor/alumno	Máximo 1:20	Máximo 1:20	Máximo 1:15	Máximo 1:10	Máximo 1:10	Máximo 1:4

## Indicadores de ANUIES

Indicadores	Perfiles institucionales					
	IDUT	IDEL	IDLM	IDILM	IDILD	IDIP
10 Proporción de profesores que imparten docencia en el posgrado y poseen este nivel	No aplica	No aplica	100%	100%	100%	100%
11 Número de estudiantes por computadora	20:1	20:1	15:1	10:1	10:1	3:1

## Indicadores de ANUIES

Indicadores	Perfiles institucionales					
	IDUT	IDEL	IDLM	IDILM	IDILD	IDIP
12 Número de académicos de tiempo completo por computadora	10:1	10:1	6:1	4:1	2:1	1:1
13 Presupuesto de gastos de operación destinado al acervo bibliotecario y documental	Mínimo 5%	Mínimo 5%	Mínimo 5%	Mínimo 5%	Mínimo 5%	Mínimo 5%

## Organismos Acreditadores Nacionales

### ♦ FIMPES\*

- Requisitos para el Ingreso y la Permanencia
  - Filosofía institucional
  - Propósitos, planeación y efectividad
  - Normatividad, gobierno y administración
  - Programas educativos
  - Personal académico
  - Estudiantes
  - Personal administrativo, técnico y de apoyo
  - Apoyos académicos
  - Servicios estudiantiles
  - Recursos físicos
  - Recursos financieros

\* *Organismo de Instituciones Mexicanas Primarias de Educación Superior*

## Organismos Acreditadores Extranjeros.

### ♦ Agencias Regionales de Acreditación en E.U.A.

- Middle States Assoc. of Colleges and Schools (1888)*
- Southern Assoc. of Colleges and Schools (1895)*
- New England Assoc. of Schools and Colleges*
- North Central Assoc. of Colleges and Schools*
- Northwest Assoc. of Schools and Colleges*
- Western Assoc. of Schools and Colleges*

## Organismos Acreditadores Extranjeros

### ♦ SACS\*

- Niveles de acreditación
  1. Grados asociados
  2. Grados de licenciatura
  3. Grados de maestría
  4. Grados de maestría y especialidad
  5. Grados doctorales con 3 ó menos disciplinas
  6. Grados doctorales con 4 ó más disciplinas

\* *Southern Association of Colleges and Schools*

## Organismos Acreditadores Extranjeros. SACS

### Condiciones de Elegibilidad

1. Estar de acuerdo en:
  - a) Satisfacer las condiciones de acreditación de SACS.
  - b) Que se provea información sobre el estatus de acreditación
  - c) Proporcionar información completa y verídica.
2. Tener autorización oficial para ofrecer títulos y programas académicos.
3. Funciones y facultades del Consejo General y Ejecutivo.
4. Dedicación de tiempo completo y exclusivo del rector.
5. Tener estudiantes inscritos.
6. Duración mínima de los programas académicos ofrecidos.
7. Tener claramente definido su propósito.

## Organismos Acreditadores Extranjeros. SACS

### Condiciones de Elegibilidad (continuación)

8. Tener implementado un proceso de planeación y evaluación.
9. Tener políticas de admisión definidas para la inscripción de alumnos.
10. Incluir en el curriculum cursos de las áreas de:
  - Matemáticas - Ciencias Naturales
  - Ciencias Sociales - Ciencias del Comportamiento
  - Humanidades - Artes
11. Designar un responsable de cada programa.
12. Contar con recursos de aprendizaje.
13. Poseer recursos financieros suficientes para mantenerse en operación.

## Organismos Acreditadores Extranjeros. SACS

### Criterios de acreditación

- ◆ Principios y filosofía de la acreditación
- ◆ Propósito institucional
- ◆ Efectividad institucional
- ◆ Programas educativos
- ◆ Servicios de apoyo a la enseñanza
- ◆ Procesos administrativos

## Organismos Evaluadores Nacionales

### ◆ CONACYT\* Padrón de Excelencia del postgrado

#### Criterios Básicos

- » Situación de la planta académica
- » Requisitos de ingreso, permanencia y egreso
- » Existencia de líneas de investigación y desarrollo de proyectos
- » Características generales del postgrado
- » Vinculación con el sector productivo

\* Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

## Organismos Evaluadores Nacionales

### ◆ Subsecretaría de Educ. Sup. e Inv. Científica

#### - FOMES\*. Criterios Generales

- » Búsqueda de la excelencia académica
- » Fortalecimiento de la pertinencia social
- » Orientación evidente hacia el mejoramiento institucional
- » Alto nivel de calidad en el desempeño institucional
- » Factibilidad técnica de los proyectos

\* Fondo para la Modernización de la Educación Superior

## Organismos Evaluadores Nacionales

### ◆ CONAIEVA \*

#### Criterios Fundamentales

- » Docencia en licenciatura y postgrado
- » Investigación
- » Difusión y extensión
- » Normatividad y gobierno
- » Organización
- » Planeación y evaluación
- » Financiamiento
- » Relación educación superior-sociedad
- » Política educativa

\* Comisión Nacional para la Evaluación de la Educación Superior

### Organismos Acreditadores por Programa

#### ◆ CIESS\*

##### Funciones Básicas

- » Evaluación diagnóstica
- » Acreditación y reconocimiento
- » Dictaminación
- » Asesoría

\*Comités Interinstitucionales para la Evaluación de la Educación Superior

### Organismos Acreditadores por Programa

#### CIESS

##### Comités de pares

- » Ciencias Naturales y Exactas
- » Ciencias Agropecuarias
- » Ingeniería y Tecnología
- » Administración
- » Ciencias Sociales y Administrativas
- » Educación y Humanidades
- » Ciencias de la Salud
- » Difusión y Extensión

### Organismos Acreditadores por Programa

#### CIESS

##### Esquema de Evaluación

- Normatividad y planeación académica del programa
- Desarrollo y resultados del programa
- Proceso académico e insumos
- Administración académica

### Organismos Acreditadores por Programa

#### CIESS

##### Categorías Generales de Evaluación

- Insumos
- Procesos académicos
- Resultados e impacto
- Personal académico
- Alumnos
- Aspectos financieros
- Plan de estudios

### Organismos Acreditadores por Programa

#### CIESS

##### Categorías Generales ... Continuación

- Proceso de enseñanza aprendizaje
- Normatividad y planeación académica
- Administración académica
- Egresados
- Difusión del conocimiento
- Servicio a la comunidad

### Organismos Acreditadores por Programa

#### AMFEM\*

##### Estandares de Calidad de la Educación Médica

- Bases generales y objetivos educativos
- Gobierno y orientación institucional
- Plan de estudios y estructura académica
- Evaluación del proceso educativo
- Alumnos
- Profesores
- Coherencia institucional
- Recursos
- Campos clínicos
- Administración

\* Asociación Mexicana de Acreditación de Escuelas de Medicina

## **Organismos Acreditadores por Programa**

---

- ◆ Consejo Nacional para la Enseñanza e Investigación en Psicología (CNEIP)
- ◆ Consejo de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería (CACEI)
- ◆ Consejo Nacional de Educación de la Medicina Veterinaria y Zootecnia.
- ◆ Etcetera

## **Características**

---

- ◆ Temporal
- ◆ Voluntaria
- ◆ No gubernamental
- ◆ Autónomo
- ◆ Sin afán de lucro
- ◆ Autosuficiente

## **Objetivos**

---

1. **Incorporar a la institución a un proceso de mejora continua y sistemática.**
2. **Demostrar a la comunidad, el compromiso de la institución de ofrecer programas educativos de calidad.**
3. **Asegurar a los estudiantes, profesores, padres de familia y a la sociedad en general, que la institución cumple ciertos estándares de calidad académica.**

## **Propósitos**

---

- ◆ Asegurar un nivel básico de calidad en instituciones y programas educativos.
- ◆ Asegurar el valor de la inversión pública y demostrar la rentabilidad de la inversión.
- ◆ Promover la participación de la comunidad universitaria en la mejora de la institución.

## **Funciones**

---

- ◆ Certificar el cumplimiento de los estándares.
- ◆ Apoyar en la identificación de instituciones aceptables.
- ◆ Facilitar el intercambio o transferencia estudiantil
- ◆ Proteger a la institución contra presiones internas y externas.
- ◆ Involucrar a la comunidad educativa en la evaluación y planeación institucional.
- ◆ Crear metas para el automejoramiento institucional.
- ◆ Establecer criterios para la certificación profesional.

## **Justificación**

---

Se consideró que la acreditación es el procedimiento más apropiado para:

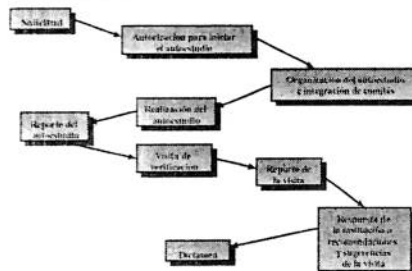
1. Verificar la calidad de los programas y servicios que ofrece la Institución.
2. Garantizar la confiabilidad del proceso educativo sobre los profesionistas formados.
3. Contar con parámetros Institucionales de desempeño.
4. Comprobar la correspondencia entre los objetivos y los resultados.



## FASES

- ◆ Autoestudio o autoevaluación
- ◆ Verificación
- ◆ Dictamen

## PROCESO DE ACREDITACION



## Solicitud

- ◆ La institución solicita formalmente autorización para iniciar el autoestudio
- ◆ El organismo acreditado envía los documentos pertinentes, establece los plazos, define los mecanismos de comunicación y de reporte de avances e informa la cuota de acreditación

## Organización

La institución:

- ◆ Nombra a un director del autoestudio
- ◆ Elabora su propuesta de autoestudio o manual interno
- ◆ Organiza los comités
  - Directivo
  - Principales
- ◆ Establece el programa de trabajo

## Características del Autoestudio

1. **Completo**
2. **Participativo**
3. **Objetivo**
4. **Analítico**
5. **Recomendaciones para la mejora**
6. **Permanente**

## Autoestudio

- Revisa la declaración de propósito de la institución.
- Analiza las metas.
- Identifica las fuerzas y debilidades.
- Identifica los asuntos importantes de la universidad.
- Evalúa la efectividad institucional.
- Evalúa hasta que punto se cumplen o superan los criterios para la acreditación.
- Hace recomendaciones útiles para el desarrollo de la institución.

## Reporte del Autoestudio

---

- ◆ Dar respuesta a cada uno de los criterios de acreditación
- ◆ Identificar las fortalezas y debilidades
- ◆ Dar recomendaciones y sugerencias para la mejora
- ◆ Identificar las prioridades institucionales
- ◆ Incluir un plan de acción para atender las recomendaciones

## Reportes Aceptables

---

- ◆ Cumple con las características establecidas para el autoestudio y para el reporte.
- ◆ Completo y en orden.
- ◆ Cumple con las reglas de redacción y ortografía.

## Visita de Verificación

---

- ◆ Equipo verificador
  - Coordinador
  - Cuatro o cinco verificadores
  - Asesor

## Visita de Verificación

---

PRIMER DÍA	
3-6 p.m.	Reunión de organización
7-9 p.m.	Recepción de bienvenida
SEGUNDO Y TERCER DÍA	
8:30 a.m. a 4:00 p.m.	Verificación en el Campus
5-8 p.m.	Reunión del comité verificador para discutir hallazgos y llegar a conclusiones
CUARTO DÍA	
10:00 a.m.	Reporte de salida

## Objetivos de la Visita

---

1. Evaluar el grado de cumplimiento de los criterios e indicadores.
2. Verificar si el autoestudio cumple con los requisitos establecidos (completo, participativo, analítico, objetivo, recomendaciones para la mejora y permanente)
3. Ofrecer asesoría profesional para fortalecer la calidad de los programas y servicios que ofrece la institución

## Tareas de Verificación

---

1. Examinar datos.
2. Realizar entrevistas.
3. Visitar las instalaciones
4. Verificar el cumplimiento de los criterios e indicadores.
5. Evaluar la calidad del autoestudio.

## **Reporte de la Visita**

---

- 1. Reportan los hallazgos.**
- 2. Identifican las fuerzas y debilidades.**
- 3. Hacen recomendaciones y sugerencias.**

## **Respuesta a las Recomendaciones de la Visita**

---

### **Plan de Acción**

1. Acción a realizar para atender cada recomendación
2. Responsable de realizarla.
3. Plazo para concluirla.
4. Recursos necesarios para llevarla a cabo.

## **Dictámenes**

---

- ◆ Acreditación
- ◆ Acreditación con recomendaciones
- ◆ Acreditación con condiciones
- ◆ No acreditación

---

**GRACIAS!**



**UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO**

**AREA DE CIENCIAS SOCIALES**

GUIA DE ESTUDIO PARA EL EXAMEN  
DE EXCELENCIA PROFESIONAL DE LA LICENCIATURA EN

**CIENCIAS DE LA COMUNICACION**

**MODELO EDUCATIVO SIGLO XXI**

**DICIEMBRE, 1998.**

## INDICE

I	Contexto General de los Exámenes	2
II	Presentación.	
2.1	Instrucciones de Empleo.	3
III	Objetivos del Examen.	3
IV	Perfil del Egresado.	4
4.1	Conocimientos.	
4.2	Habilidades.	
V	Estructura del Examen.	5
5.1	Tabla de Especificaciones de la Carrera.	5
5.2	Plan de Prueba.	6
5.3	Tablas de Especificaciones por Asignatura.	7
VI	Ejemplos.	35

## I. CONTEXTO GENERAL DE LOS EXAMENES

El pleno advenimiento del tercer milenio, el contexto mundial está caracterizado por megatendencias tales como: la expansión acelerada de tecnologías, la globalización de mercados, una economía basada en el valor del conocimiento y nuevas formas de organización que llevan a la sociedad hacia un estado de progreso permanente, en los órdenes político, económico, social, cultural y lógicamente en el campo educativo.

De tal manera que la sociedad plantea crecientes y complejos retos a las instituciones educativas, demandándoles la formación de profesionistas que posean los conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes necesarias, para un ejercicio profesional efectivo y relevante socialmente.

Al respecto, se han conformado organismos nacionales e internacionales que diseñan y coordinan los procesos para la acreditación y certificación de las instituciones educativas, planes y programas de estudio, cuerpos docentes y egresados respectivamente; con objeto de garantizar la calidad de la educación, a fin de que ésta responda a las demandas del entorno social.

La Universidad del Valle de México, siempre a la vanguardia de los avances educativos, ha reconocido la relevancia de los procesos de acreditación y certificación incorporándolos como una de sus tareas cotidianas.

Con tal motivo nuestra institución además de aplicar los Exámenes Generales de Calidad Profesional (EGCP), establecidos por el Centro Nacional de Evaluación (CENEVAL), ha convocado a sus más destacados docentes de tiempo y de asignatura para que constituyeran los diecisiete Comités Académicos de Evaluación Profesional, en aquellas licenciaturas donde aún no se cuenta con una propuesta de evaluación para la certificación de profesionales, diseñándose los instrumentos para realizar un diagnóstico válido y confiable del perfil del egresado en las diferentes carreras que se imparten.

El trabajo colegiado de alto nivel académico y profesional desarrollado por los Comités Académicos de Evaluación Profesional, cristalizó en la integración de los Exámenes de Excelencia Profesional que se aplicarán a los egresados de las licenciaturas del MES XXI-II y en los Exámenes de Identificación de Areas de Oportunidad para la Superación Profesional dirigidos al personal directivo, administrativo y docente de nuestra universidad.

Por lo tanto, la participación de la comunidad universitaria profesional de la UVM, será primordial durante este proceso de evaluación académica institucional, ya que identificará nuestras fortalezas y debilidades y a través del análisis de los resultados fundamentará el desarrollo e implantación de estrategias como el rediseño curricular y la aplicación de programas de actualización profesional, las cuales contribuirán a mejorar la calidad y a orientar las actividades hacia el logro de la excelencia académica, tal y como lo establece el Modelo Educativo Siglo XXI.

## II. PRESENTACION

La Guía de Estudio para la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, ha sido diseñada para ser empleada como un recurso didáctico, el cual facilitará a los sustentantes del Examen de Excelencia Profesional, la reafirmación de los conocimientos y habilidades que serán evaluados y los cuales conforman el Perfil Profesional del egresado.

### **2.1 Instrucciones de Empleo**

Para optimizar el empleo de esta Guía de Estudio, le sugerimos realizar las siguientes actividades:

1. Revise la estructura de las tablas de especificaciones, de tal manera que tenga clara la organización lógica de las áreas disciplinarias, de las asignaturas y las unidades temáticas que conforman el plan de estudios de la carrera.
2. Lea con atención la tabla de especificaciones general y de cada área disciplinaria de la carrera, de tal manera que visualice los contenidos temáticos que debe dominar para cada asignatura.
3. Realice ejercicios, en los cuales defina conceptos, redacte resúmenes y elabore cuadros sinópticos de las unidades temáticas en las que requiera reafirmar sus conocimientos, para tal efecto puede apoyarse en la bibliografía sugerida.

## III OBJETIVOS DEL EXAMEN

Como en toda actividad racional en la evaluación educativa existe una intencionalidad, para el caso de los Exámenes de Excelencia Profesional, ésta se explicita en los siguientes objetivos:

- Propiciar el análisis y la reflexión sobre la formación y la práctica profesional.
- Fomentar la motivación de la educación para la vida.
- Promover la cultura de la evaluación y la certificación profesional.
- Determinar la eficacia del proceso enseñanza-aprendizaje.
- Implantar estrategias para mejorar la calidad de los procesos educativos.
- Eficientar los recursos para la formación y desarrollo de profesionistas.
- Fundamentar el rediseño curricular de los planes y programas de estudio.
- Diseñar e implantar programas de actualización y desarrollo profesional.

## **IV PERFIL DEL EGRESADO**

El egresado de la Licenciatura en Ciencias de la Comunicación, se concibe como un sujeto cuya formación implica la capacidad de conocer, planificar, articular, investigar y producir hechos comunicativos de significación social. Para esto el profesional de esta disciplina debe adquirir los siguientes conocimientos y habilidades.

### **4.1 Conocimientos**

- Del hombre, en su dimensión de individuo y persona inmersa en una colectividad humana, para darle a la comunicación una función acorde con el bien común de la sociedad.
- El comportamiento humano en grupo, en una organización o comunidad, para propiciar una comunicación efectiva a todos los niveles.
- De las características y elementos del proceso comunicativo para proponer soluciones viables de comunicación, en casos específicos basados en estrategias coherentes.
- De los niveles de la comunicación y características de cada uno.
- De los factores históricos, económicos, políticos y culturales que determinen la realidad del país y del mundo para abordar adecuadamente los problemas de información y formación social.
- De los mecanismos que determinan la dinámica social para tener una perspectiva exacta de las posibilidades de la comunicación en la solución de problemas sociales.
- Del surgimiento, desarrollo y perspectivas de cada uno de los medios de comunicación.
- De la influencia y alcance de los medios en la sociedad.
- Del marco legal de los medios de comunicación en México.

### **4.2 Habilidades**

- Para manejar y propiciar relaciones humanas a través de una adecuada comunicación.
- Para actualizar e interpretar una realidad determinada.
- Para producir mensajes a través de todos los medios: impresos, audiovisuales, televisión, radio, cine y multimedia.
- Para diseñar campañas de publicidad.
- Para diseñar campañas de comunicación social.
- Para diseñar y realizar investigaciones sociales en el área de la comunicación.



## V. ESTRUCTURA DEL EXAMEN

### 5.1 Tabla de Especificación de la Carrera.

La estructura general del examen está organizada en siete áreas disciplinarias, las cuales se entienden como agrupamientos de asignaturas que por sus objetivos y contenidos temáticos guardan una coherencia y congruencia lógicas, proporcionando los conocimientos y las habilidades para la práctica profesional de la carrera, tal como se muestra en el cuadro 1

**DISTRIBUCION DE ASIGNATURAS POR AREAS DISCIPLINARIAS Y CURRICULARES**  
CUADRO 1

INVESTIGACION	LENGUAJE Y EXPRESION	FUNDAMENTOS TEORICOS Y DE LA COMUNICACION	PUBLICIDAD	COMUNICACION ORGANIZACIONAL	PERIODISMO	REDES
<b>ASIGNATURAS EJE</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología de la Investigación.</li> <li>• Investigación de la Comunicación I</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semiología y Comunicación.</li> <li>• Taller de Redacción.</li> <li>• Taller de Expresión Oral.</li> <li>• Análisis del Discurso.</li> <li>• Análisis del Discurso Literario.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorías de Comunicación.</li> <li>• Ciencia Política y Comunicación</li> <li>• Teoría del Conocimiento.</li> <li>• Movimientos Culturales del Siglo XX</li> <li>• Filosofía de la Comunicación</li> <li>• Sociología de la Comunicación</li> <li>• Psicología de la Comunicación</li> <li>• Ética Profesional en Comunicación.</li> <li>• Régimen Legal de los Medios de Comunicación en México.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos de Mercadotecnia.</li> <li>• Fundamentos de Publicidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundamentos de Relaciones Públicas</li> <li>• Planeación de la Comunicación</li> <li>• Comunicación institucional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de Periodismo.</li> <li>• Taller de Producción Editorial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de Fotografía</li> <li>• taller de Radio</li> <li>• Taller de Cine</li> <li>• Taller de Medios Audiovisuales</li> <li>• Informática Aplicada a las Ciencias de la Comunicación</li> <li>• Informática Avanzada en Ciencias de la Comunicación</li> <li>• Taller de Television</li> <li>• Taller de Guionismo</li> </ul>
<b>ASIGNATURAS COMPLEMENTARIAS</b>						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodología de la Investigación en Ciencias Sociales</li> <li>• Investigación de la Comunicación II</li> <li>• Investigación de la Opinión Pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actuación Creativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Filosofía de la Comunicación II</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicidad Integral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación</li> <li>• Organizacional</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de Fotografía Periodística</li> <li>• Taller de Periodismo (Reportaje y Artículo de Fondo)</li> <li>• Taller de Periodismo (Generos de Opinión)</li> <li>• Taller de periodismo en Radio y T V</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Taller de TV Educativa</li> <li>• Taller de Video</li> <li>• Dis de iluminación para Medios Audiovisuales</li> <li>• Taller de fotografía Profesional</li> <li>• Taller de Posproducción en Radio</li> <li>• Taller de Posproduccion en T V</li> </ul>

## 5.2 Plan de Prueba

La Licenciatura en Ciencias de la Comunicación esta constituida por siete áreas disciplinarias que se enumeran en el cuadro 2, así mismo se muestran los porcentajes y el número de reactivos correspondientes a cada área, considerando su preponderancia en el plan de estudios para la formación del profesionista en Ciencias de la Comunicación

### DISTRIBUCION DE REACTIVOS POR AREAS DISCIPLINARIAS

CUADRO 2

AREA DISCIPLINARIA	PORCENTAJE	NO. DE REACTIVOS
INVESTIGACION	16	51
LENGUAJE Y EXPRESION	16	57
FUNDAMENTOS TEORICOS DE LA COMUNICACION	20	61
PUBLICIDAD	5	15
COMUNICACION ORGANIZACIONAL	11	34
PERIODISMO	10	30
MEDIOS	20	62
TOTAL	100%	310

NOTA: El número de reactivos es aproximado

5.3 Tab. de Especificaciones por Asignatura.

Enseguida se presentan las tablas de especificaciones para cada asignatura, en las mismas se desglosan las unidades temáticas cuyos contenidos proporcionan los conocimientos y habilidades que en los objetivos general y particulares se enuncian, traduciéndose en los resultados de aprendizaje previstos a través de la acción educadora en los diferentes espacios áulicos.

Finalmente, con objeto de orientar el estudio y retroalimentar el aprendizaje de los sustentantes para el examen, se enumera la bibliografía básica que contiene las diferentes temáticas consideradas para su evaluación.

**INVESTIGACION  
TABLAS DE ESPECIFICACIONES POR ASIGNATURAS**

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de Aprendizaje	Referencia Bibliográfica
<b>Unidades Temáticas de la investigación</b> 1. Epistemología. 2. Concepto y características de la ciencia. 3. Teoría, método y técnica.	El estudiante analizará el sustento teórico y las características específicas de la ciencia, los riesgos esenciales del método de investigación.  La diferencia entre éste, la teoría y la técnica. Y analizará la importancia del desarrollo de la investigación para el cumplimiento de metas sociales. De manera que esta introducción teórica a los procesos de investigación, siente las bases para que establezca una propuesta metodológica para abordar un problema propio de un área de conocimiento y posea las herramientas básicas para desarrollarlo.	Analizar el sustento teórico y las características específicas de la ciencia y el método  Diseñar un protocolo de investigación.	Arias Galicia, Fernando <b>Introducción a la metodología de Investigación en Ciencias Administrativas y del comportamiento.</b> Trillas (5a ed ) México, 1991
4. Protocolo de investigación. 5. Tipos de investigaciones. 6. Condiciones de la investigación en México.	El estudiante conocerá las bases epistemológicas y distinguirá los aspectos que diferencian al conocimiento científico de otros, así como las diferentes corrientes filosóficas que explican su origen y proceso.  El estudiante analizará la evolución de los paradigmas del conocimiento científico y las semejanzas y diferencias de las teorías que lo sustentan.		Hernández Sampieri, Roberto <b>Metodología de la investigación</b> Mc Graw-Hill México, 1991 Tamayo y Tamayo Mario <b>Metodología formal de la investigación científica.</b> Limusa México, 1979 Rojas Soriana Raul <b>Guía para realizar investigaciones sociales.</b> Plaza y Valdez México, 1991
Investigación de la comunicación I Características de las ciencias sociales. Perspectivas teóricas de la comunicación.	El estudiante examinará las discusiones a que está expuesta la ciencia, dando la justa dimensión a sus diferentes aspectos  El estudiante distinguirá la diferencia entre teoría, método y técnica. Así como los rasgos característicos de los métodos generales y particulares El estudiante identificará los tipos de investigaciones por la naturaleza de su objeto de estudio  El estudiante analizará críticamente el papel desempeñado por la investigación en el cumplimiento de los objetivos prioritarios del país y su contribución en la elevación de la calidad de vida  El estudiante evaluará la utilidad, los alcances y limitaciones de la investigación en comunicación, así como las principales corrientes teórico-prácticas que la orientan.	Analizar la investigación en comunicación según los siguientes criterios: epistemológico, sociológico y psicológico  Asimismo, desarrollar los principios básicos de la	Paoli Bolio, Antonio, 1993 <b>Comunicación e Información</b> Trillas  Rojas Soriano, Raúl, 1992 <b>El proceso de la investigación científica.</b> Trillas
	El estudiante analizará las bases de las principales teorías sociológicas en el campo de la comunicación.	estadística en investigaciones empíricas.	

## INVESTIGACION

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia
<p><b>Unidades Temáticas</b>                      Conductismo, psicoanálisis, Gestalt.</p> <p>Análisis de casos.                      de investigación en Prensa, Cine, Radio y Televisión</p> <p>Estadística descriptiva.                      Metodología de la investigación.</p>	<p>El estudiante identificará las bases de las principales teorías psicológicas aplicables al campo de la comunicación social.</p> <p>El estudiante seleccionará las teorías aplicables al campo de la investigación en comunicación, desarrollando una mentalidad crítica.</p> <p>El estudiante juzgará casos concretos de investigación en comunicación, desarrollando así una mentalidad crítica.</p> <p>El estudiante identificará los conceptos básicos de la estadística en investigación social.</p> <p>El estudiante aplicará los conceptos básicos de la estadística en la investigación social.</p>		<p><b>Bibliográfica</b>                      Young, Kimball. 1994  <b>Psicología social de la propaganda.</b> Paidós. Mexico.</p>

# INVESTIGACION

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
<b>Unidades Temáticas</b> <b>Metodología de la investigación en ciencias sociales</b>	<p>El estudiante desarrollará un diseño de investigación en el que aplicará los conocimientos acerca del proceso, las etapas, los métodos y las técnicas de investigación para resolver un problema científico delimitado, relacionado con su área de conocimiento y será capaz de sustentar una réplica en la que exponga sus ideas y argumentos basados en los resultados de su trabajo.</p>	<p>Diseñar un protocolo de investigación</p>	<p>Zorrilla Arena Santiago  <b>Introducción a la metodología de la investigación</b> Aguilar México, 1992</p>
<p>1. Elementos del protocolo de investigación.</p>	<p>El estudiante conocerá la estructura del diseño de investigación y elaborará uno acorde al área de ciencias sociales.</p>		<p>Pick de Weiss, Susan.  <b>Cómo investigar en ciencias sociales.</b> Trillas. México, 1995.</p>
<p>2. Proyecto de investigación.</p>	<p>El estudiante conocerá los instrumentos para recolectar la información y diseñará aquellos que se relacionen con la investigación en ciencias sociales.</p>		<p>Rojas Soriana, Raúl.  <b>Guía para realizar investigaciones sociales.</b> Plaza y Valdez. México, 1991.</p>
<p>3. Realización: recolección de información, construcción del marco teórico-metodológico, recolección de la información, interpretación de resultados, conclusiones.</p>	<p>El estudiante organizará la información recolectada de acuerdo al problema delimitado.</p> <p>El estudiante interpretará la información mediante la aplicación del marco teórico.</p>		
<p>El estudiante redactará y presentará los resultados haciendo uso de formas gramaticales correctas, estructurando un todo coherente y congruente.</p>	<p>El estudiante elaborará un protocolo de investigación con el fin de iniciar su proyecto de tesis.</p>	<p>Diseñar un proyecto de investigación para un problema específico de comunicación.</p>	<p>Paoli Bolio, Antonio 1993  <b>Comunicación e información.</b> Trillas.</p>
<p><b>Investigación de la comunicación II</b></p>	<p>El estudiante elegirá la teoría que sustente y oriente su investigación.</p> <p>El estudiante seleccionará un tema en función de la rama de especialización elegido.</p> <p>El estudiante justificará la investigación a realizar.</p>		<p>Young, Kimball 1994.  <b>Psicología social de la propaganda.</b> Paidós Mexico.</p>
<p>1. Protocolo de investigación.</p>	<p>El estudiante realizará investigaciones documentales que le permitan obtener la información necesaria para la elaboración de un marco teórico referencial.</p>		<p>Mattelart, Armand 1996.  <b>La investigación de la comunicación.</b> S XXI México.</p>
<p>2. Planteamiento.</p>			
<p>3. Justificación.</p>			
<p>4. Objetivos.</p>			
<p>5. Hipótesis.</p>			
<p>6. Lineamientos teóricos y metodológicos.</p>			
<p>7. Evaluación de resultados.</p>	<p>El estudiante establecerá los límites del universo a investigar.</p>		

## INVESTIGACION

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
<b>Unidades Temáticas</b>	<p>El estudiante determinará la muestra en razón de la confiabilidad y precisión requerida.</p> <p>El estudiante elegirá y justificará el uso de los instrumentos de investigación.</p> <p>El estudiante determinará la manera de evaluar sus resultados.</p> <p>El estudiante redactará un protocolo de investigación, con el fin de registrarlo oficialmente como tema de tesis profesional.</p>		<p>Rojas Soriana, Raúl  <b>Guía para realizar investigaciones sociales.</b>                      Plaza y Valdez México, 1991.</p>
<b>Investigación de la opinión pública</b> 1. Historia de la opinión pública. 2. Métodos de evaluación de la opinión pública.	<p>El estudiante valorará la importancia histórica y social de la opinión pública, partiendo del conocimiento de sus etapas, funciones y métodos de evaluación.</p> <p>El estudiante identificará los antecedentes de la opinión pública, ubicando sus características en cada época representativa de la historia.</p> <p>El estudiante evaluará las diversas etapas en la formación de la opinión pública.</p> <p>El estudiante diferenciará las diversas funciones de la opinión pública.</p> <p>El estudiante aplicará los diferentes métodos de evaluación en la opinión pública.</p>	<p>Analizar histórica y socialmente a la opinión pública a través de sus etapas, funciones y métodos de evaluación.</p>	<p>Bodckelman, F.  <b>Formación y funciones de la opinión pública.</b> Gustavo Gili. México, 1990.</p> <p>Rivadeneira, Raúl. <b>La opinión pública.</b> Trillas. México, 1986</p> <p>De Moragas, M. <b>Sociología de la comunicación de masas</b> Gustavo Gili. España, 1984.</p>

## LENGUAJE Y EXPRESION

### TABLAS DE ESPECIFICACIONES POR ASIGNATURAS

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
<b>Unidades Temáticas</b> <b>Semiología y comunicación</b>	El estudiante valorará la importancia del uso de la lingüística y la semiología en su relación con los medios de comunicación social.	Analizar desde los postulados lingüísticos y semióticos los lenguajes de los medios de comunicación social.	Guiraud, Pierre. <b>La semiología</b> . S. XXI (2a. ed.) México, 1992.
1. Estructura del lenguaje hablado.	El estudiante identificará los conceptos básicos relativos a la lingüística aplicados a procesos de comunicación.		Ducrot, Oswald. <b>Diccionario enciclopédico de las ciencias del lenguaje</b> . S XXI. México, 1991
2. Semiología y semiótica.	El estudiante distinguirá los conceptos de lingüística y semiótica como herramientas de apoyo para la emisión de mensajes.		
3. Signos, cultura y sociedad.	El estudiante identificará el impacto que genera el uso de los signos en la cultura.		De Saussure, Ferdinand. <b>Curso de lingüística general</b> . Fontamara. México, 1992.
4. Lenguajes de los medios: cine, radio, televisión, fotografía, cómic.	El estudiante evaluará el papel que los medios de comunicación tienen en torno a la emisión y producción de signos en la sociedad.		Jakobson, Roman. <b>Fundamentos del lenguaje</b> . Ayuso. Madrid, 1973.
<b>Taller de redacción</b>  1. Proceso de la escritura: planeación, desarrollo y revisión. 2. Estructuras gramaticales. 3. Ortografía. 4. Redacción de documentos: administrativos, académicos y creativos.	El estudiante elaborará diferentes tipos de comunicados de uso cotidiano en su actividad profesional a fin de mejorar, a través de la práctica, su expresión escrita.  El estudiante reconocerá la importancia del dominio del lenguaje en el ejercicio profesional.  El estudiante elaborará escritos a partir de la lectura de textos nacionales contemporáneos.  El estudiante distinguirá las diferencias que existen entre las formas de expresión lingüística y sus distintas aplicaciones.  El estudiante ejercitará la redacción de diversos documentos de uso frecuente para cualquier ámbito.	Aplicar los elementos de la expresión escrita estándar en textos académicos y profesionales.	Ortiz Dueñas, Teodoro. <b>Gramática estructural; ortografía y redacción</b> . Trillas. México. 1933  González Reyna, Susana. <b>Manual de redacción e investigación</b> . Trillas México, 1990.  Maqueo, Ana M <b>Redacción</b> . Limusa México, 1985.  Martín Vivaldi, Gonzalo. <b>Curso de redacción</b> . Prisma México, 1993

## LENGUAJE Y EXPRESION

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia
Unidades Temáticas			Bibliográfica
<p><b>Taller de expresión oral</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Características de la comunicación oral.</li> <li>2. El orador.</li> <li>3. Estructura del discurso según su tipo.</li> <li>4. Recursos de apoyo.</li> </ol>	<p>El estudiante manejará los conocimientos básicos que le permitan una adecuada expresión oral en distintos núcleos.</p> <p>El estudiante reconocerá la importancia del pensamiento en la generación, transmisión y permanencia de los lenguajes.</p> <p>El estudiante identificará las cuestiones básicas del lenguaje escrito como base para una expresión oral adecuada.</p> <p>El estudiante identificará unos recursos de apoyo para la expresión oral.</p> <p>El estudiante reconocerá las distintas variantes de la lengua para ejercitarlas.</p> <p>El estudiante reconocerá los elementos que intervienen en la conformación de un estilo de expresión oral propio.</p>	<p>Desarrollar habilidades comunicativas interpersonales que permitan una adecuada expresión oral en distintos núcleos.</p>	<p>Serlatini, María Teresa. <b>Cómo redactar un tema: didáctica de la escritura</b>. Paidós México, 1992.</p> <p>McEnteen de Madero, E. <b>Comunicación oral; el arte y la ciencia de hablar en público</b>. Alhambra. México, 1993.</p> <p>Wright, C. W. <b>Cómo hablar en público</b>. Diana. México, 1960.</p> <p>Caballero, Cristian. <b>Cómo educar la voz hablada</b>. Edamex. México, 1997.</p>
<p><b>Análisis del discurso</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Noción de discurso.</li> <li>2. Historia del origen del análisis del discurso.</li> <li>3. Hermenéutica e interpretación.</li> <li>4. Metodologías del análisis del discurso</li> <li>5. Los discursos de los medios.</li> </ol>	<p>El estudiante interpretará crítica y metodológicamente los discursos socioculturales y su entorno, partiendo de un análisis exegético cultural - antro - mito - lógico.</p> <p>El estudiante identificará los aspectos históricos que origina el análisis del discurso.</p> <p>El estudiante identificará los discursos en torno a la hermenéutica contemporánea.</p> <p>El estudiante distinguirá y aplicará en casos concretos la metodología de análisis de los sistemas de interpretación más significativos.</p> <p>El estudiante identificará la hermenéutica como filosofía del lenguaje crítico del entorno comunicativo.</p> <p>El estudiante aplicará el análisis de los diversos discursos culturales.</p>	<p>Analizar los discursos socio-culturales en textos diversos, a partir de las diversas metodologías del análisis del discurso.</p>	<p>Gadamer, Hans-Georg. <b>Verdad y método: fundamentos de una hermenéutica filosófica</b>. Sígueme. España, 1996.</p> <p>Dijk, Teun Adrianus Van. <b>Estructuras y funciones del discurso; una introducción interdisciplinaria a la lingüística del texto y a los estudios del discurso</b>. S. XXI México, 1991.</p> <p>Calabrese, Omar. <b>El lenguaje del arte</b>. Paidós. Barcelona, 1987</p>



## LENGUAJE Y EXPRESION

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
<p><b>Unidades Temáticas</b></p> <p><b>Análisis del discurso literario</b></p> <p>1. Notión de literatura.</p> <p>2. Estructura de la obra literaria.</p> <p>3. Metodologías de análisis de la obras literarias según el género: cuento, novela, leyenda, fábula, mito, obras representativas.</p>	<p>Objetivos (general y particulares)</p> <p>El estudiante interpretará crítica y metodológicamente los discursos literarios y su entorno, partiendo de un análisis exegético cultural - antro - mito - lógico.</p> <p>El estudiante identificará los principales elementos de la estructura de la obra literaria.</p> <p>El estudiante identificará crítica y metodológicamente el análisis interno de la obra literaria.</p> <p>El estudiante interpretará crítica y metodológicamente los diferentes discursos literarios.</p>	<p>Analizar el discurso literario desde diversas metodologías.</p>	<p>Chalman, Seymour. <b>Historia y discurso: la estructura narrativa en la novela y en el cine.</b> Taurus Madrid, 1990.</p> <p>Barthes, Roland. <b>Análisis estructural del relato.</b> Premiá. México, 1992.</p> <p>Puig, Luisa. <b>La estructura del relato y los conceptos de accitante y función.</b> Noriega (2a edición). Limusa, 1990.</p> <p>Díez Borque, José M. (coord.). <b>Métodos de estudio de la obra literaria</b> Taurus. Madrid. 1985</p>
<p><b>Actuación Creativa</b></p> <p>1. Arte y actuación.</p> <p>2. El teatro y sus géneros.</p> <p>3. Técnicas de actuación creativa.</p> <p>4. Improvisación.</p>	<p>El estudiante identificará algunas técnicas teatrales para utilizarlas como herramienta de apoyo en su desempeño profesional.</p> <p>El estudiante identificará la importancia que tiene el sentido artístico en cada trabajo elaborado.</p> <p>El estudiante describirá la historia del teatro y sus diferentes géneros y la importancia que tiene en los centros educativos.</p> <p>El estudiante aplicará la técnica de actuación dramática creativa.</p> <p>El estudiante identificará la importancia de saber trabajar en equipo.</p> <p>El estudiante utilizará su voz y su cuerpo para manejar su expresión.</p> <p>El estudiante proyectará un mensaje con impacto para captar la atención de sus receptores.</p> <p>El estudiante desarrollará su capacidad de improvisación con el fin de utilizarla para enfrentarse a públicos ocasionales.</p>	<p>Aplicar en diversos mensajes técnicas teatrales.</p>	<p>Stanislavky, Konstantin S. <b>Manual del actor: recopilación alfabética de consideraciones concisas sobre los aspectos de la actuación.</b> Diana México, 1963</p> <p>Stanislavky, Konstantin S. <b>Un actor se prepara.</b> Constancia. México, 1954.</p> <p>Preciado, Juan Felipe. <b>La actuación dramática creativa.</b> Limusa México, 1991.</p>

FUNDAMENTOS TEORICOS DE LA COMUNICACION

TABLAS DE ESPECIFICACIONES POR ASIGNATURA

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
Unidades Temáticas			
Teorías de la comunicación	El estudiante ubicará el funcionamiento del análisis teórico para la comprensión del fenómeno comunicativo.	Analizar el fenómeno comunicativo en el seno de la sociedad desde diversos enfoques teóricos-metodológicos: Economía, política, cultura, ideología, sociología, psicología y antropología.	Moragas I Spa, M. 1991 Teorías de la comunicación Gustavo Gili. México
Elementos del proceso de comunicación.	El estudiante identificará los principales enfoques teórico-conceptuales de los procesos comunicativos.		Berlo, David. 1990 Introducción al proceso de la comunicación. Ed. Ateneo. México
Perspectiva funcionalista, estructuralista y marxista.	El estudiante analizará el proceso de comunicación desde perspectivas económica, política, cultural, ideológica y psicológica. El estudiante determinará la importancia de los procesos sociales de comunicación.		
Com. Social y cultura.	El estudiante identificará los enfoques contemporáneos del análisis de la comunicación para entender la orientación actual de dichos estudios.		Bunje, Mario. 1989. La ciencia. Su método y su Filosofía. Siglo XXI. Argentina.
Teoría del Conocimiento	El estudiante analizará las leyes filosóficas que rigen el proceso de conocer, partiendo de los principios que señalan la sociología y la epistemología.	Distinguir las corrientes epistemológicas y su relación con las ciencias sociales.	Hessen, Juan. 1988. Teoría del Conocimiento. Espasa Calpe. Madrid.
Corrientes epistemológicas y su influencia en el desarrollo de las ciencias.	El estudiante explicará la fenomenología del conocimiento, reconociendo su naturaleza, los tipos, la validez y sus alcances. El estudiante reconocerá la clasificación de las ciencias y corrientes epistemológicas contemporáneas, así como la relación que tienen con la sociedad.		Enciclopedia del Arte. Arte Contemporáneo Arnheim, Rudolf. 1993 El cine como arte. Gedisa.
Movimientos Culturales del Siglo XX	El estudiante detectará los movimientos culturales del presente siglo dentro de la dinámica social y como herramienta necesaria en el desempeño del comunicador.	Identificar los movimientos culturales de plástica, fotografía, cine musical y teatro del siglo XX	Varios autores 1990 Historia de la música. FCE. Wright 1992 Para comprender el teatro actual. FC México.
Corrientes pictóricas	El estudiante identificará los movimientos más representativos de la plástica contemporánea.		
La cultura de la imagen.	El estudiante evaluará la trascendencia de la fotografía y de las corrientes cinematográficas en la sociedad del siglo XX.		
Corrientes musicales	El estudiante identificará distintos tipos de acervo musical.		
Corrientes teatrales	El estudiante identificará las manifestaciones del teatro contemporáneo.		
Cultura de masas, populas y contracultura.	El estudiante describirá las características principales de los procesos culturales del siglo XX.		

## FUNDAMENTOS TEORICOS DE LA COMUNICACION

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia
<b>Unidades Temáticas</b>			<b>Bibliográfica</b>
<b>Filosofía de la comunicación I</b>	El estudiante analizará autores, corrientes y escuelas de pensamiento que fundamenten la ciencia de la comunicación.	Analizar las escuelas del pensamiento y su relación con las ciencias de la comunicación:	Ajdukiewicz, K. 1993 <b>Introducción a la filosofía.</b> Editorial Cátedra. España.
Perspectivas teóricas: dialéctica, utilitarismo, pragmatismo, modernismo.	El estudiante reconocerá las principales aportaciones del materialismo dialéctico e histórico a las ciencias de la comunicación. El estudiante analizará las principales aportaciones del utilitarismo a la ciencia de la comunicación.	materialismo dialéctico, utilitarismo, pragmatismo, modernismo, existencialismo y la Escuela de Frankfurt.	Nicol, Eduardo. 1992. <b>Metafísica de la expresión.</b> FCE. México.
La comunicación como ciencia.	El estudiante identificará las principales aportaciones del pragmatismo a la ciencia de la comunicación.		
Comunicación y cultura	El estudiante explicará las principales aportaciones del modernismo a la ciencia de la comunicación.		Sartre, Jean P. 1988 <b>El existencialismo es un humanismo</b> FCE. México.
La comunicación desde el existencialismo y la escuela crítica.	El estudiante analizará las principales aportaciones de las filosofías de la existencia e interioridad a la ciencia de la comunicación. El estudiante analizará la relación entre filosofía de la Escuela de Frankfurt y comunicación.		
<b>Sociología de la Comunicación</b>	El estudiante analizará la importancia de la estructura social en la determinación de los sistemas de comunicación para poder incidir en ellos de manera directa.	Analizar el fenómeno comunicativo a partir de los medios masivos en diversos contextos socioculturales.	Moragas I Spa, M. 1992 <b>Sociología de la Comunicación.</b> Gustavo Gili. México.
Comunicación de masas	El estudiante identificará el vínculo existente entre los medios masivos de comunicación y la sociedad moderna.		Varios Autores. 1996. <b>Conceptos clave de comunicación y estudios culturales.</b> Gustavo Gili México.
Medios y cultura de masas.	El estudiante diferenciará los conceptos de sociedad de masas, cultura de masas y medios masivos de comunicación.		
Teorías sociológicas aplicadas en el estudio de la comunicación	El estudiante describirá la tradición empírica en la sociología de los medios de comunicación masiva. El estudiante identificará las nuevas direcciones en el estudio social sobre los medios masivos de comunicación.		Corral C. Manuel. - 1993. <b>La ciencia de la comunicación en México.</b> Trillas.
<b>Psicología de la Comunicación</b>	El estudiante analizará el fenómeno de la comunicación humana desde la perspectiva psicológica, con el fin de que se diseñen contenidos relacionados con la influencia de los medios masivos de comunicación. El estudiante identificará los elementos básicos de la psicología y la comunicación.	Analizar los impactos e influencias que ejercen los medios de comunicación masiva en la sociedad desde la perspectiva psicológica.	Berlo, David. 1990. <b>Introducción al proceso de la comunicación.</b> Ed. Ateneo México.

## FUNDAMENTOS TEORICOS DE LA COMUNICACION

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia
<b>Unidades Temáticas</b>			<b>Bibliográfica</b>
Conceptos básicos.	El estudiante distinguirá las característica, principios y fundamentos de la percepción y su relación con la comunicación.	Comprender los procesos psicológicos básicos y su relación con la comunicación humana.	Ricci, Pio - 1994 <b>La comunicación como proceso social.</b> - Ed. Grijalbo. México.
Principales teorías: conductismo, psicoanálisis, Gestalt.	El estudiante identificará el proceso de influencia que ocurre en la comunicación, tanto con intención expresa de persuadir como en la condición de conversación.	Analizar efectos de los medios con base en teorías psicológicas.	Aronson, Elliot.- 1991. <b>El Animal social.</b> Alianza editorial. México.
Efectos de los medios.	El estudiante analizará los efectos de la comunicación masiva sobre la conducta humana.	cas.	Williams, Bernard. 1993. <b>Introducción a la ética.</b> Ed. Cátedra. España.
<b>Ética profesional en Comunicación</b>	El estudiante evaluará la ética profesional del comunicador en su contexto social, cultural e histórico.	Analizar la ética profesional del comunicador en el contexto social, cultural e histórico de éste.	Rusell, Bertrand. 1993. <b>Sociedad humana. Ética y política.</b> Ed. Cátedra. España.
Concepto y tipos de libertad.	El estudiante reconocerá la forma de ejercer su libertad en el contexto social.		
El hombre y las normas sociales.	El estudiante identificará la situación del hombre en el entorno social.		
Análisis de casos.	El estudiante analizará diferentes problemáticas para distinguir formas éticas de comportamiento profesional.		
<b>Régimen legal de los medios de comunicación en México.</b>	El estudiante analizará los aspectos legales y reglamentarios de los medios de comunicación social en México.	Analizar históricamente las leyes y reglamentos vigentes sobre los medios de comunicación en México.	Legislación de los medios de comunicación en México.  Tourraine, Alain (et al). <b>Civilización técnica y sociedad de masas</b> Rodolfo Alonso. México, 1992  Gutiérrez, Raquel. <b>Esquema fundamental del derecho mexicano.</b> Porrúa. México, 1991.
Nociones del derecho positivo mexicano.	El estudiante conocerá el régimen histórico en sus aspectos económico, social y político de los aspectos legales y reglamentarios ligados a los medios de comunicación social en México.		
Relación histórica entre medios, Estado y sociedad civil.	El estudiante describirá, analizará y reconocerá los límites a las libertades de información y expresión expuestos en las diferentes leyes y reglamentos mexicanos en materia de comunicación.		
Desarrollo histórico de la legislación.	El estudiante analizará las condiciones que regulan la libertad de prensa.		
Legislación sobre funcionamiento, operación y regulación de la actividad de los medios de comunicación en México.	El estudiante analizará los aspectos legales en que se basan las industrias de radio y televisión.		
El estudiante analizará los nuevos reglamentos ligados a las comunicaciones sociales y telecomunicaciones.	El estudiante analizará y discutirá el desarrollo de la libertad de expresión e información en cada medio masivo. Comparará radio, televisión y prensa.		

## FUNDAMENTOS TEORICOS DE LA COMUNICACION

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
<p><b>Unidades Temáticas</b></p> <p><b>Ciencia política y comunicación</b></p> <p>Concepto de política.</p> <p>Principales teóricos de la ciencia política.</p> <p>Estructura política y función de los medios.</p>	<p>El estudiante analizará los procesos de comunicación en el terreno de la ciencia política, y al mismo tiempo adquirirá los conocimientos necesarios para producir y organizar procesos de comunicación social. filosofía y sus relaciones con la comunicación.</p> <p>El estudiante reconocerá las conceptualizaciones básicas sobre política, comunicación, ideología y cultura.</p> <p>El estudiante identificará el papel de los medios en torno al Estado y sus procesos de información / desinformación.</p> <p>El estudiante analizará el papel de los medios de comunicación en México en torno a la cultura de masas e industrias culturales.</p>	<p>Analizar los medios masivos de comunicación en torno a la ciencia política y al Estado.</p> <p>Media, Iluminismo y Epoca Mo-</p>	<p>Mallen, Ruben. 1980- <b>El pensamiento político.</b> UNAM.</p> <p>Duverger, Maurice. 1990 <b>Ciencia política.</b> Ed. Ariel.</p> <p>Mattelart, Armand. 1996. <b>La investigación de la comunicación.</b> S. XXI México.</p>

## FUNDAMENTOS TEORICOS DE LA COMUNICACION

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
Unidades Temáticas <b>Filosofía de la comunicación II</b>	El estudiante analizará diversos autores, corrientes y escuelas del pensamiento en las que se fundamenta la ciencia de la comunicación. El estudiante analizará los principales autores de los orígenes de la filosofía y sus relaciones con la comunicación. El estudiante analizará a los principales autores y corrientes de pensamiento de la Edad Media y sus relaciones con la comunicación. El estudiante analizará las principales corrientes del pensamiento y época moderna. El estudiante analizará las aportaciones del iluminismo a la ciencia de la comunicación.	Analizará las siguientes corrientes filosóficas y su relación con la comunicación: Griegos, Edad Media, Iluminismo y Epoca Moderna.	Varios autores. 1987 <b>La Filosofía actual.</b> FCE. México. Ajdkiewicz, K.- <b>Int. a la filosofía.</b> Ed. Cátedra. España Nicol, Eduardo. <b>Metafísica de la expresión.</b> FCE. México.
Grecia: Aristóteles y Platón. Santo Tomás. Descartes. Los iluministas. Hegel y la dialéctica.			

PUBLICIDAD

TABLAS DE ESPECIFICACIONES POR ASIGNATURA

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
<b>Unidades Temáticas</b> <b>Fundamentos de mercadotecnia</b>	<p>El estudiante analizará la evolución, objetivo, importancia, función, elementos y ambiente de la mercadotecnia a fin de identificar su campo de aplicación.</p> <p>El estudiante describirá el desarrollo histórico de la mercadotecnia a fin de analizar la importancia y objetivos de ésta.</p> <p>El estudiante identificará los elementos que intervienen en la mezcla de mercadotecnia.</p> <p>El estudiante identificará las principales funciones de la mercadotecnia y explicará las actividades del mercadólogo.</p> <p>El estudiante identificará las variables existentes en el medio ambiente que afectan a la mercadotecnia.</p> <p>El estudiante identificará los tipos de mercadotecnia y sus campos de aplicación.</p>	<p>Analizar el desarrollo histórico, el objetivo, las funciones, los elementos y la importancia del campo de aplicación de la mercadotecnia.</p>	<p>Zikmund, William. <u>Mercadotecnia</u> CECSA, México, 1993</p> <p>Kotler, Philip. <u>Mercadotecnia</u>. 3a. edición Prentice Hall, México 1989</p> <p>Fischer, Laura. <u>Mercadotecnia</u>. McGraw-Hill, México, 1990</p> <p>Rowe, Kenneth. <u>La comunicación en la mercadotecnia</u>. McGraw-Hill</p>
<b>Fundamentos de Publicidad</b>	<p>El estudiante explicará la importancia y funciones de la publicidad dentro de la mezcla de comercialización</p> <p>El estudiante explicará la misión de la publicidad en la empresa.</p> <p>El estudiante identificará las fases de la publicidad para comprender cómo ha evolucionado.</p> <p>El estudiante describirá los tipos de publicidad que existen, así como sus diferencias para determinar su mejor aplicación.</p> <p>El estudiante comprenderá la utilización de la publicidad dentro de la promoción de ventas para promover el producto antes de su compra.</p> <p>El estudiante describirá el funcionamiento de una agencia de publicidad para entender su estructura organizacional al trabajar con ella.</p> <p>El estudiante comprenderá las ventajas y desventajas de los diferentes medios publicitarios que se pueden utilizar.</p> <p>El estudiante conocerá las leyes y reglamentos que regulan la función de la publicidad.</p>	<p>Explicar la importancia y las funciones de la publicidad dentro de la comercialización de bienes y productos.</p>	<p>Wells, W. Burnett, Moriarty. <u>Publicidad, Principios y Prácticas</u>. PrenticeHall 3a edición México, 1996</p> <p>Kleppner's, Otto. <u>Publicidad</u>. PrenticeHall 9a. edición México, 1988</p> <p>Cohen, Dorothy. <u>Publicidad Comercial</u>. Diana, México, 1991</p>
<p>1. Historia y tipos de publicidad</p> <p>2. La publicidad en la promoción</p> <p>3. Características de los medios publicitarios</p> <p>4. Legislación mexicana en materia de publicidad</p>			

# PUBLICIDAD

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia
<b>Unidades Temáticas</b>			<b>Bibliográfica</b>
<b>Publicidad integral</b>	El estudiante diseñará una campaña publicitaria tomando en cuenta la información cualitativa y cuantitativa, determinando los medios publicitarios a utilizar y los costos.	Diseñar una campaña publicitaria.	Wells.W.Burnett,Moriarty Publicidad,Principios y Prácticas. PrenticeHall 3a edición.México, 1996
1.Planeación de una campaña publicitaria	El estudiante identificará el mercado al que va dirigido el mensaje y determinará un programa de medios con el correspondiente presupuesto.		Zikmund,William. <u>Mercadotecnia</u> CECSA, México, 1993
2.El proceso creativo en la campaña de publicidad	El estudiante producirá un comercial utilizando los elementos del proceso creativo para actuar como un monitor en los cambios en la sociedad.		1988
3.Cómo presentar una campaña publicitaria	El estudiante elaborará una campaña publicitaria, a fin de estimular la demanda de un bien o servicio de acuerdo a los objetivos de la organización y del consumidor.		F.Holije,Herbert. <u>Mercadotecnia</u> . McGraw-Hill, México, 1993



COMUNICACION ORGANIZACIONAL

TABLAS DE ESPECIFICACIONES POR ASIGNATURA

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia
<p><b>Unidades Temáticas</b></p> <p><b>Fundamentos de relaciones públicas</b></p> <p>1. Historia y teorías de las relaciones públicas</p> <p>2. El área de Relaciones Públicas en la empresa.</p> <p>3. Organización de eventos.</p> <p>4. Apoyo de las Relaciones Públicas a otras áreas de la empresa.</p>	<p>El estudiante analizará la naturaleza de las relaciones públicas, sus objetivos y funciones, y evaluará el impacto que éstas tienen para el desarrollo de toda organización, justificando con ello su existencia.</p> <p>El estudiante identificará las etapas evolutivas de las relaciones públicas, describiendo los hechos que le han dado forma y relacionándolos con los diversos momentos históricos de la humanidad.</p> <p>El estudiante categorizará los objetivos de las relaciones públicas con base en las necesidades de cada organización, ejemplificando en cada caso con acciones concretas las funciones a desarrollar para su logro.</p> <p>El estudiante reconocerá el área de acción de las relaciones públicas distinguiéndola de otras ciencias y técnicas afines.</p> <p>El estudiante analizará los tipos de públicos a partir de identificar sus características y manifestaciones.</p> <p>El estudiante explicará la función de las relaciones públicas en la empresa.</p> <p>El estudiante examinará los factores a considerar para la estructura de un área de relaciones públicas, evaluará la situación específica de cada organización y propondrá un organigrama justificando su apreciación.</p> <p>El estudiante analizará la importancia de la asesoría externa en relaciones públicas a partir de la definición de sus ventajas y desventajas.</p> <p>El estudiante obtendrá los conocimientos y habilidades para diagnosticar problemas de comunicación dentro de una organización y proponer las estrategias adecuadas para su solución</p> <p>El estudiante conocerá las escuelas que se han dedicado al estudio de la comunicación organizacional</p> <p>El estudiante conocerá cómo fluye la comunicación dentro de las organizaciones</p> <p>El estudiante registrará los elementos que le permitan aplicar e interpretar un análisis situacional</p> <p>El estudiante elaborará una estrategia que le permita proyectar procesos de comunicación en situaciones problemáticas</p> <p>El estudiante proyectará procesos de comunicación que propicien y coadyuven al logro de objetivos de una organización</p>	<p>Analizar los objetivos y las funciones de las relaciones públicas dentro de toda organización.</p>	<p>Bibliográfica</p> <p>Bonilla Gutiérrez Carlos La Comunicación. Función Básica de las Relaciones Públicas. Trillas, México, 1989</p> <p>Arnoff, Craig E., Otis, Baskin Y. Public Relations. The Profession and the Practice. 3/a edición. Brown Publisher USA. México, 1992</p> <p>Fernández Escalante, Fernando. Ciencia de la Información y Relaciones Públicas. 3a edición. Macchi, Argentina, 1989</p>
<p><b>Planeación de la Comunicación</b></p> <p>1. Escuelas de Comunicación organizacional.</p> <p>2. Comunicación en las organizaciones</p> <p>3. Implementación de programas de comunicación.</p>	<p>Elaborar e implementar estrategias de planeación y desarrollo de la comunicación.</p>	<p>Elaborar e implementar estrategias de planeación y desarrollo de la comunicación.</p>	<p>Van Riel, Ceas B M Comunicación Corporativa. Prentice-Hall, México, 1997</p> <p>Garbett, T. Imagen Corporativa. Legis, Bogotá, Colombia, 1991</p> <p>Fernández de Collado C., Danke, G. Comunicación Humana como Ciencia Social McGraw-Hill, México, 1986</p> <p>Myers, M. T y G. E. Administración mediante la comunicación, un enfoque organizacional. McGraw-Hill, México, 1983</p>

## COMUNICACION ORGANIZACIONAL

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia
<b>Unidades Temáticas</b> <b>Comunicación Institucional</b>  1. Papel de la comunicación en las instituciones 2. Funciones del comunicador institucional 3. Análisis de los conflictos de comunicación en las organizaciones.	El estudiante valorará el papel del comunicador en cualquier tipo de institución ya sea pública, privada o civil. Asimismo, identificará las áreas posibles para su desarrollo profesional.  El estudiante identificará los conceptos relacionados con los procesos comunicativos dentro de las instituciones.  El estudiante analizará la existencia de conflictos de comunicación en las instituciones con el fin de proponer soluciones.  El estudiante identificará el papel del comunicador en las instituciones destacando los diferentes niveles de intervención e influencia a partir del reconocimiento de sus funciones.	Comprender las áreas de oportunidad para el desarrollo de planes de comunicación institucional.	<b>Bibliográfica</b>  Ries, A., Trout, J. <u>Posicionamiento</u> . Diana, México, 1989 Van Riel, Cees B M <u>Comunicación Corporativa</u> . Prentice-Hall, México, 1997 Garbett, T. <u>Imagen Corporativa</u> . Legis, Bogotá, Colombia, 1991 Homs, Ricardo. <u>La Comunicación en la Empresa</u> . Grupo Iberoamericana. México, 1990

## COMUNICACION ORGANIZACIONAL

Asignatura Unidades Temáticas	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
<p>Comunicación Organizacional</p> <p>1. La comunicación organizacional</p> <p>2. Cómo hacer un diagnóstico organizacional.</p> <p>3. Tipos de comunicación en las organizaciones.</p> <p>4. Los medios de comunicación y su aplicación en las organizaciones.</p>	<p>El estudiante utilizará las herramientas necesarias para diagnosticar los procesos de comunicación en las organizaciones a fin de dar atención a las diversas problemáticas que se presentan.</p> <p>El estudiante identificará el proceso de comunicación en las organizaciones.</p> <p>El estudiante elaborará un diagnóstico organizacional para identificar diferentes problemáticas.</p> <p>El estudiante identificará los distintos tipos de comunicación y su presencia en el ámbito empresarial.</p> <p>El estudiante desarrollará procesos de comunicación organizacional a través de medios, intermedios y/o organizacionales.</p> <p>El estudiante identificará las estrategias y necesidades de una organización para elaborar los planes y objetivos de la misma.</p>	<p>Desarrollar estrategias organizacionales que atiendan a las necesidades de la empresa a través de medios intermedios y organizacionales.</p>	<p>Fernández de Collado C. Danke, G. <u>Comunicación Humana como Ciencia Social</u> McGraw-Hill, México, 1986</p> <p>Van Riel, Cees B. M. <u>Comunicación Corporativa</u> Prentice-Hall, México, 1997</p> <p>Scheinsohn, D. <u>Comunicación Estratégica, Management y Fundamentos de la Imagen Corporativa</u>. Macchi Buenos Aires, 1993</p> <p>Drucker, Peter. <u>Gerencia para el Futuro</u>. Norma, Colombia, 1994</p> <p>Nosnik, Abraham. <u>Comunicación Organizacional Práctica</u> Trillas, México, 1988</p> <p>Flores de Gortari, Sergio et al. "Hacia una <u>Comunicación Administrativa Integral</u>" Trillas, México, 1991</p> <p>Giral Barnes, Jorge. <u>Cultura de Efectividad</u>. Grupo Iberoamérica. México, 1993</p> <p>Donnelly, Ivanovich. "Organizaciones" McGraw-Hill, México, 1990</p>

PERIODISMO

TABLAS DE ESPECIFICACIONES POR ASIGNATURA

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
<b>Unidades Temáticas</b> <b>Taller de Periodismo</b>			
1. Historia del periodismo.	El estudiante analizará las funciones y características del periodismo como medio de comunicación social partiendo de la práctica de las principales técnicas y géneros periodísticos.	Aplicar las técnicas especializadas de la escritura periodística a textos escritos y hablados.	Lehero, Vicente y Carlos Marín <b>Manual de periodismo</b> Grijalbo (11a ed.) México, 1993.
2. Funciones y características del periodismo.	El estudiante conocerá la organización de las diferentes empresas periodísticas.	Analizar la función social del periodismo.	Dallal Castillo, Alberto. <b>Lenguajes periodísticos</b> . UNAM México, 1989.
3. La empresa periodística.	El estudiante adquirirá un perfil ético de la práctica periodística.		
4. Redacción de textos periodísticos.	El estudiante conocerá la creación periodística y sus formas de elaboración.		Teel, Leonard R. <b>Sala de redacción</b> . Nueva biblioteca del periodismo. México, 1993.
			Alvear Acevedo, Carlos. <b>Breve historia del periodismo</b> . Jus México, 1982.
<b>Taller de producción editorial.</b>			
1. Funciones del editor.	El estudiante elaborará productos editoriales a través de procesos sistematizados.	Elaborar, a través de procesos sistematizados, periódicos, revistas y cualquier otro medio impreso, común en la industria editorial.	Cummins, S. <b>¿Qué es un editor?</b> Edamex México, 1990.
2. Diseño editorial.	El estudiante identificará los conceptos fundamentales relativos a la producción editorial.		Lynn, J. <b>Cómo preparar diseños para la imprenta</b> Press University de France Francia, 1990.
3. Empresa editorial.	El estudiante revisará el procedimiento para generar productos publicables.		
4. Elaboración de impresos: revistas, periódicos y libros	El estudiante producirá un original mecánico a través de paquetes especiales de software.		
	El estudiante identificará las funciones de una empresa editorial con el fin de aplicar las áreas en las que puede desenvolverse en especial para la comunicación.		

# PERIODISMO

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia
<b>Unidades Temáticas</b> <b>Taller de Periodismo Reportaje y Artículo de fondo</b> 1. Definición y características del artículo de fondo 2. Redacción de artículos de fondo. 3. Definición y características del reportaje. 4. Redacción de reportajes.	El estudiante practicará los géneros del artículo de fondo, el editorial y el reportaje, destacando las características principales de cada uno de ellos.  El estudiante identificará las características y técnicas del artículo de fondo.  El estudiante identificará las características y técnica de elaboración de reportajes.  El estudiante realizará prácticas de reportajes y artículos de fondo, a fin de identificar las diferencias fundamentales.	Aplicar los elementos periodísticos y argumentativos a textos concretos: reportajes, editoriales y artículos.	<b>Bibliografía</b> Macdougall Curtis, Daniel <b>Reportaje interpretativo</b> Diana México, 1983  Velázquez, Luis <b>Técnica del reportaje</b> . Universidad Veracruzana México, 1992.  González Reyna, Susana. <b>Géneros periodísticos 1: periodismo de opinión y discurso</b> . Trillas. México, 1991.
<b>Taller de Periodismo en radio y t.v.</b> 1. El periodismo electrónico. 2. Géneros periodísticos en radio y t.v. 3. La escritura y la lectura informativa en radio y t.v.	El estudiante aplicará las diversas técnicas y métodos del quehacer periodístico para radio y televisión de sus diferentes géneros.  El estudiante identificará las principales características del periodismo radiofónico y televisivo, teniendo así un panorama histórico general de los géneros.  El estudiante identificará diferentes métodos y técnicas del periodismo radiofónico en sus diversos géneros, con el fin de realizar prácticas.  El estudiante diferenciará los diversos métodos y técnicas de periodismo televisivo en sus distintos géneros, con el fin de realizar prácticas.	Aplicar las técnicas periodísticas propias de los medios electrónicos.	Tubau, Iván <b>Periodismo oral: hablar y escribir para radio y televisión</b> . Paidós Barcelona, 1993.  Newman, John. <b>Periodismo radiofónico</b> . Limusa. México, 1991
<b>Taller de Periodismo Géneros de opinión</b> 1. Conceptualización, caracterización y tipificación de la nota, de la entrevista y de la crónica. 2. Elaboración de textos dentro de estos géneros.	El estudiante elaborará diferentes tipos de artículos, practicando así los géneros de la nota informativa, la entrevista y la crónica.  El estudiante elaborará notas informativas, partiendo del conocimiento de sus características y técnicas de aplicación.  El estudiante practicará las diversas técnicas de la entrevista, identificando sus principales características  El estudiante elaborará crónicas partiendo del conocimiento de sus características y técnicas de aplicación.	Aplicar los elementos periodísticos y argumentativos a textos concretos: nota, entrevista y crónica	Río Reynaga, Julio Del <b>Teoría y práctica de los géneros periodísticos informativos</b> . Diana México, 1991.  Broder, Davis. <b>Tras las ocho columnas; cómo se hace la noticia</b> . Nueva biblioteca del periodismo México, 1993  Secanella, Petra <b>El periodismo político en México</b> Prisma México, 1982

**PERIODISMO**

Asignatura Unidades Temáticas	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
<p><b>Taller de fotografía periodística</b></p> <p>1. Historia del fotoperiodismo.</p> <p>2. Equipo y técnicas del fotoreportero.</p> <p>3. Publicación de fotografías.</p>	<p>El estudiante producirá fotografías artístico-periodísticas, a fin de poner en práctica sus conocimientos sobre fotoperiodismo.</p> <p>El estudiante identificará la importancia del fotoperiodismo dentro de los sucesos mundiales a través de la historia.</p> <p>El estudiante reconocerá las características de la foto de prensa y sus diferentes manifestaciones.</p> <p>El estudiante aplicará el procedimiento de publicación de fotografías en diversos impresos, periódicos y revistas.</p> <p>El estudiante adquirirá las cualidades y habilidades del fotógrafo de prensa con la práctica continua dentro del curso.</p>	<p>Producir fotografías artístico-periodísticas para ser publicadas en medios impresos</p>	<p>Río Reynaga Julio Del. <b>Periodismo interpretativo</b> Trillas México, 1994</p> <p>Keene, Martin <b>Práctica de la fotografía de prensa; una guía para profesionales.</b> Paidós Barcelona, 1995.</p> <p>Fontcuberta, Joan <b>Fotografía: conceptos y procedimientos; una propuesta metodológica.</b> Gustavo Gili Barcelona, 1990.</p> <p>Sougez, Marie-Loup. <b>Historia de la fotografía.</b> Cátedra. Madrid, 1996.</p> <p>Freund, Gisele. <b>La fotografía</b></p>

MEDIOS

TABLAS DE ESPECIFICACIONES POR ASIGNATURAS

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
<b>Unidades Temáticas</b> <b>Taller de cine</b>	El estudiante comprenderá la importancia del cine como medio de expresión a través de la revisión histórica de los principales géneros y corrientes, y aplicará los elementos del lenguaje cinematográfico en la elaboración de cortos en video	Conceptualización del cine, ubicación de géneros, directores y películas clave; manejo de los elementos del lenguaje cinematográfico.	Costa, Joan. <b>Saber ver cine.</b> Paidós. Barcelona, 1982.
1. Historia del cine.	El estudiante identificará al cine como medio de expresión artística y analizará su función social.		Bordell, David. <b>El significado del filme.</b> Paidós. Barcelona, 1995
2. Narrativa y cine.	El estudiante comprenderá el desarrollo del cine a través de los momentos más representativos de su historia.		Feldman, Simon. <b>La realización cinematográfica.</b> Gedisa. España, 1980.
3. Géneros y estilos.	El estudiante conceptualizará al cine como lenguaje, ubicando los elementos del mismo y su función en la narrativa cinematográfica.		Sadoul, George. <b>Historia del cine mundial; desde sus orígenes hasta nuestros días.</b> Siglo XXI (11a. ed.). México, 1989
4. Acercamientos teóricos al lenguaje cinematográfico.	El estudiante aplicará los pasos del proceso de producción en la realización de cortometrajes en video.		Chion, Michel. <b>El cine y sus oficios.</b> Cátedra. Madrid, 1996.
5. Proceso de producción de cortometrajes en video.			Naima Padua, Alfredo. <b>El cine: 204 respuestas.</b> Alhambra. México, 1995.
			<b>Manuales de cada software.</b>
<b>Informática aplicada a las ciencias de la comunicación</b>	El estudiante manejará algunos paquetes computacionales de aplicación a su área de conocimiento, con el fin de apoyar su desempeño académico y profesional.	Aplicación de paquetería diversa.	
1. Hardware y software.	El estudiante aplicará una herramienta computarizada de administración de proyectos enfocada al desarrollo de proyectos, con el fin de satisfacer las necesidades y especificaciones del usuario.		
2. Ambiente MS-DOS.	El estudiante aplicará un herramienta de software para apoyo estadístico en situaciones reales, relacionadas con su carrera.		
3. Ambiente Windows.	El estudiante realizará el armado de página y documentos con calidad para la elaboración de folletos, boletines y revistas.		
4. Software de aplicación: procesador de texto, hoja de cálculo, presentaciones y diseño editorial.	El estudiante aplicará una herramienta de software para el diseño de pantallas de presentación.		

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia
<b>Unidades Temáticas</b> <b>Informática avanzada en ciencias de la comunicación</b>	El estudiante empleará las herramientas de multimedia útiles para su especialidad, identificando la importancia de éstas en su desempeño profesional.  El estudiante utilizará herramientas de multimedia en la producción de diversos materiales computacionales.  El estudiante utilizará herramientas de software para realizar post-producciones en video.  El estudiante utilizará herramientas de software para realizar producciones en audio, musicalización y locución.  El estudiante utilizará los medios computarizados de apoyo para las operaciones y flujos de comunicación para el intercambio electrónico de datos.	Conocimiento del software y aplicación en mensajes audiovisuales.	Bibliográfica  Manuales de cada software.
<b>Taller de fotografía</b> 1. Historia y conceptualización de la fotografía. 2. La luz. 3. La película. 4. La cámara. 5. El motivo. 6. El proceso.	El estudiante analizará y conceptualizará a la fotografía como fenómeno social. Asimismo se iniciará en el desarrollo de las habilidades y destrezas que le permitan producir materiales fotográficos en diferentes procesos.  El estudiante ubicará la fotografía dentro del contexto histórico.  El estudiante manejará los elementos técnicos de la cámara de 35 mm. para su aplicación en la producción de fotografías.  El estudiante revisará el proceso de revelado e impresión en blanco y negro.  El estudiante aplicará el proceso de revelado e impresión en color.  El estudiante aplicará efectos y trucos fotográficos.	Aplicar los cinco elementos de la fotografía (luz, película, cámara, motivo y procesos), en la realización de tomas fotográficas. Analizar y conceptualizar a la fotografía como fenómeno social.	Langford, Michael. <b>La fotografía paso a paso</b> . Blume. Barcelona, 1990.  Sougez, Marie-Loup. <b>Historia de la fotografía</b> . Catedra. Madrid, 1996.  Hedgecoe, John. <b>Manual de técnicas fotográficas</b> . Blume (3a. ed.). Madrid, 1992.  Ciapanna, Cesco. <b>Trucos y técnicas especiales en fotografía</b> . Daimon. México, 1996.
<b>Taller de Radio</b> 1. Antecedentes. 2. Historia internacional y nacional. 3. Función social de la radio. 4. El código radiofónico. 5. Proceso de producción.	El estudiante analizará las características de la radio como medio de comunicación social. Partiendo de la práctica de las principales técnicas y géneros de producción radiofónica.  El estudiante identificará la radio a nivel técnico y su importancia como medio.  El estudiante analizará el desarrollo histórico de la radio en México.  El estudiante analizará la importancia social de la radio, los tipos y usos de la radiodifusión  El estudiante identificará la estructura del lenguaje radiofónico.  El estudiante practicará el proceso de producción radiofónica.	Organizar los diferentes elementos para elaborar mensajes radiofónicos, atendiendo a las principales técnicas y géneros de producción radiofónica.	Romo Gil, María Cristina. <b>Introducción al conocimiento de la radio</b> . Diana. México, 1994  Ortiz, Miguel Ángel. <b>Técnicas de comunicación en radio; la realización radiofónica</b> . Paidós. Madrid, 1994.



## MEDIOS

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia
Unidades Temáticas			<b>Bibliográfica</b>
6. La empresa radiofónica.	El estudiante producirá distintos géneros radiofónicos aplicando el lenguaje propio del medio. El estudiante identificará la organización interna de una estación de radio.		Vallegas, Teodoro (et al) <b>El sonido de la radio. UAM-X.</b> México, 1985.
<b>Taller de Medios Audiovisuales</b> 1. Usos del audiovisual. 2. La imagen fotográfica en el diaporama. 3. El sonido en el diaporama. 4. Equipo. 5. Efectos especiales. 6. Condiciones de la proyección.	El estudiante analizará las características del audiovisual como medio de comunicación partiendo de la práctica de las principales técnicas y géneros fotográficos. El estudiante identificará el audiovisual y su importancia como medio. El estudiante aplicará mensajes audiovisuales en función de los principios básicos del manejo de la imagen. El estudiante aplicará los elementos formales del sonido en la creación de un audiovisual. El estudiante aplicará la metodología adecuada para la producción de un audiovisual. El estudiante construirá un mensaje audiovisual en función del estudio de tipografía, así como diferentes técnicas de efectos especiales visuales y auditivos. El estudiante ejercitará el manejo del equipo de proyección.	Construir mensajes audiovisuales en función de los elementos de la imagen fotográfica y del sonido.	Figuroa, Romeo. <b>¡Qué onda con la radio!</b> Alhambra. México, 1996. Kemp, Jerrold. <b>Planificación y producción de materiales audiovisuales.</b> ILCE. México, 1983 Bachman, John. <b>Cómo usar materiales audiovisuales.</b> Diana. México, 1975.
<b>Taller de Televisión</b> 1. Historia y conceptualización de la t.v. 2. Funciones de la televisión en la sociedad. 3. El lenguaje televisivo. 4. Producción televisiva. 5. Alternativas programáticas.	El estudiante aplicará las principales técnicas y géneros de producción televisiva con el fin de identificar a la televisión como medio de comunicación social. El estudiante conocerá el desarrollo de la televisión. El estudiante conocerá y aplicará los diferentes géneros televisivos en la producción de videos. El estudiante analizará y aplicará la importancia social de la televisión así como su código ético. El estudiante conocerá y aplicará el lenguaje audiovisual utilizado en televisión para emplearlo en sus productos. El estudiante conocerá y aplicará el uso y mantenimiento del equipo de video, así como su importancia como medio de comunicación. El estudiante conocerá y aplicará la planeación, realización y promoción y propondrá un espacio alternativo.	Aplicar las principales técnicas y géneros de la producción televisiva de acuerdo a las demandas sociales.	Soler, Llorenç. <b>La televisión: una metodología para su aprendizaje.</b> Gustavo Gili. Barcelona, 1988. González Treviño, Jorge. <b>Televisión, teoría y práctica.</b> Alhambra. México, 1983. González Treviño, Jorge. <b>Televisión y comunicación; enfoque teórico-práctico.</b> Alhambra. México, 1994.

## MEDIOS

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia
<b>Unidades Temáticas</b>			
<b>Taller de guionismo</b>			
1. El proceso de preproducción.	El estudiante aplicará diferentes métodos de guionismo para la radio, televisión y cinematografía, en sus diferentes géneros y realizará guiones para tener la capacidad de producir programas en cualquiera de los medios mencionados.	Redactar guiones para radio, t.v. y cine de acuerdo a los principios del medio y del género, como "pretexo" a la realización de programas o películas.	Linares, Marco Julio. <b>El guion; elementos, formatos y estructuras</b> . Alhambra. México, 1989.
2. Visualización de la idea.	El estudiante juzgará la importancia que tiene el guión para cualquier tipo de producción de mensajes.		Chion, Michel. <b>Cómo se escribe un guión</b> . Cátedra. España, 1993
3. Adaptación a las condiciones del medio.	El estudiante identificará los pasos fundamentales en el proceso de elaboración de un guión.		Vale, Eugene. <b>Guión argumental, guión documental</b> . Gedisa. Barcelona, 1990.
4. Tipos y formatos de guiones.	El estudiante diferenciará los diversos tipos de guiones que se utilizan en los medios gráficos.		
5. Elementos narrativos y/o expositivos en la redacción de guiones.	El estudiante identificará los tipos de guiones que se utilizan en los medios audiovisuales.		Curiel, Fernando. <b>La escritura radiofónica; manual para guionistas</b> . Premiá. México, 1990.

## MEJORES

Asignatura Unidades Temáticas	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
<b>Taller de radio educativa</b>  1. Conceptualización y tipificación de la educación. 2. Historia de la radio educativa en México. 3. Comunicación educativa y nuevas tecnologías. 4. Proceso de producción.	El estudiante elaborará programas de carácter educativo, aplicando los elementos técnicos de producción que integran el medio radiofónico  El estudiante identificará las causas que originaron el nacimiento y desarrollo de la radio en México.  El estudiante aplicará los elementos necesarios que integran el proceso de producción de programas educativos.  El estudiante manejará los aspectos técnicos que involucra el proceso de producción de programas educativos.  El estudiante diseñará y producirá programas radiofónicos con fines educativos.  El estudiante analizará las nuevas tecnologías de producción radiofónica.	Producir mensajes radiofónicos educativos mediante los procesos de producción radiofónica y desde las perspectivas de la comunicación educativa y las nuevas tecnologías	González I Monge, Ferran <b>En el dial de mi pupitre; las ondas, herramienta educativa</b> va Gustavo Gili Barcelona, 1989  Gascón Baquero, Ma del Carmen. <b>La radio en la educación no formal.</b> CEAC Barcelona, 1991.  Charles C., Mercedes (comp.). <b>Educación para la recepción: hacia una lectura crítica de los medios.</b> Trillas. México, 1990
<b>Taller de posproducción en radio</b>  1. El proceso de producción radiofónica. 2. El proceso de posproducción en radio 3. Equipo. 4. Código radiofónico. 5. Condiciones técnicas profesionales.	El estudiante identificará las distintas etapas del proceso de posproducción radiofónica como fase previa a la difusión de un mensaje grabado, realizando prácticas de laboratorio.  El estudiante identificará el proceso de posproducción (edición) como la tercera fase de la producción radiofónica, precedida por la preproducción (guion y costos) y la realización.  El estudiante identificará los elementos que integran una cabina de radio. El estudiante calificará y seleccionará el material grabado, atendiendo a los niveles de audio para lograr un producto homogéneo. El estudiante reconocerá las distintas formas de unir costos. El estudiante identificará el manejo de plano y dentro de éstos la musicalización y efectos especiales.  El estudiante conocerá y operará las posibilidades de una consola de edición.	Realizar ediciones de audio, atendiendo a los elementos importantes que fueron designados en el guión técnico.	Ortiz, Miguel Angel. <b>Técnicas de comunicación en radio; la realización radiofónica.</b> Paidós. Madrid, 1994.  Villegas, Teodoro (et al ). <b>El sonido de la radio. UAM-X.</b> México, 1985  Figueroa, Romeo <b>¡Qué onda con la radio!</b> Alhambra. México, 1997
<b>Diseño de iluminación para medios audiovisuales</b>	El estudiante seleccionará las estrategias y técnicas necesarias para la producción de materiales audiovisuales.  El estudiante identificará los principios que dan origen a la iluminación.	Aplicar estrategias y técnicas de iluminación para situaciones concretas.	

## MEDIOS

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia
<b>Unidades Temáticas</b> 1 Principios básicos de iluminación 2 Fuentes de luz 3. El lenguaje de la luz 4. Psicología del color.	El estudiante manejará los elementos que le ayuden a definir una técnica de iluminación. El estudiante aplicará los elementos técnicos y creativos que conforman el lenguaje de la luz. El estudiante desarrollará diseños de iluminación para situaciones concretas.		<b>Bibliográfica</b> Vidal, Albert. <b>La iluminación en video y cine</b> . CEAC Barcelona, 1992 Cervera Diaz Lombardo, Ethiel. <b>Iluminación: fotografía, cine y video</b> . Alhambra. México, 1995.
<b>Taller de video</b> 1. Especificidad del video. 2. Diferencias entre video y televisión. 3. El proceso de producción.	El estudiante elaborará un video aplicando los conocimientos aprendidos para la producción y post-producción de videos. El estudiante diseñará guiones para la elaboración de videos. El estudiante aplicará el proceso de producción en video. El estudiante aplicará el proceso de post-producción del video.	Realizar videos de acuerdo al proceso de producción.	Ferrer I Prats, Joan. <b>El video; enseñar video, enseñar con el video</b> . Gustavo Gili. México, 1991. Vidal, Alberto. <b>La cámara creativa de video</b> . Blume. Barcelona, 1991. Hedgecoe, John. <b>Guía completa de video</b> . CEAC. Barcelona, 1992. Tostada Span, Verónica. <b>Manual de producción de video; un enfoque integral</b> . Alhambra. México, 1995.
<b>Dirección de Televisión</b> 1. Funciones y características del director de t.v. 2. Estrategias y técnicas de dirección según el género: informativo o ficción.	El estudiante manejará los elementos necesarios para la dirección de cualquier programa de televisión. El estudiante identificará los elementos para dirigir en televisión. El estudiante aplicará la técnica de dirección en televisión. El estudiante utilizará correctamente el apuntador. El estudiante manejará su espacio para determinar como dirigir un programa de teleteatro. El estudiante dirigirá un comercial de televisión, a fin de iniciarse en ese ejercicio. El estudiante dirigirá un noticiero e identificará los elementos que intervienen. El estudiante dirigirá un programa musical y de concurso aplicando el proceso de un programa en vivo.	Dirigir programas de televisión de diversos géneros: teleteatro, comercial, noticiero, musical y telenovela.	Viya, Miko. <b>El director de t.v.</b> . Trillas México, 1994 Soler, Llorenc. <b>La televisión: una metodología para su aprendizaje</b> . Gustavo Gili. Barcelona, 1988

## MEDIOS

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia
Unidades Temáticas	El estudiante dirigirá una telenovela, a fin de identificar el proceso de producción en serie.	Bibliográfica	
<b>Taller de Televisión educativa.</b>	El estudiante elaborará programas de carácter educativo utilizando los elementos técnicos y de producción que integran el medio televisivo	Producir programas de televisión educativa	Pérez Torniero, José M. <b>El desafío educativo de la t.v.; para comprender y usar el medio</b> Paidós Barcelona, 1994
1. Conceptualización y tipificación de la educación.	El estudiante identificará las causas que originaron el nacimiento y desarrollo de la televisión educativa en México.		
2. Historia de la t.v. educativa en México.	El estudiante describirá cada uno de los elementos que integran el proceso de producción en televisión.		
3. Comunicación educativa.	El estudiante producirá un programa de televisión con fines educativos.		Burke, Richard <b>Televisión en la escuela; circuito abierto y cerrado.</b> Pax-México. México, 1973
4. Las nuevas tecnologías y sus posibilidades educativas.	El estudiante producirá un programa de televisión con fines de capacitación.		Lefrant, Robert. <b>Las técnicas audiovisuales al servicio de la enseñanza.</b> El Ateneo Buenos Aires, 1973.
5. Proceso de producción.	El estudiante aplicará las nuevas tecnologías en la producción de un programa educativo.		
<b>Taller de Posproducción en televisión</b>	El estudiante identificará las distintas etapas del proceso de posproducción televisiva como fase previa a la difusión de un mensaje grabado, realizando prácticas de laboratorio que lo pongan en contacto con los equipamientos técnicos que hacen posible cada una de esas etapas hasta contar con el producto final.	Distinguir las etapas, las funciones y las operaciones del proceso de posproducción televisiva.	González Treviño, Jorge. <b>Televisión, teoría y práctica.</b> Alhambra. México, 1983.
1. El proceso de producción televisiva.	El estudiante identificará el proceso de posproducción edición como la tercera fase de la producción televisiva, precedida por la preproducción, guión, costos y producción propiamente que es la realización de grabación del guión.		González Treviño, Jorge. <b>Televisión y comunicación; enfoque teórico-práctico.</b> Alhambra México, 1994.
2. El proceso de posproducción en t.v.	El estudiante identificará los elementos que integran una isla de edición.		
3. Equipo.	El estudiante calificará y seleccionará el material grabado atendiendo a los niveles de contraste en la imagen para lograr un producto final homogéneo.		
4. Edición lineal y no lineal.	El estudiante ejercitará la operación de las distintas formas de unir tomas.		
	El estudiante insertará una pista de audio, voz, música y efectos en la grabación del video.		
	El estudiante operará las posibilidades de una consola de edición, mixer.		
	El estudiante editará un programa de corta duración.		
	El estudiante distinguirá las ventajas de la digitalización respecto a alternativas técnicas anteriores.		

## MEDIOS

Asignatura	Objetivos (general y particulares)	Resultado de aprendizaje	Referencia Bibliográfica
Unidades Temáticas			
Taller de fotografía profesional	El estudiante aplicará el manejo de equipo, técnica y métodos de fotografía profesional, artística y de estudio	Aplicar los elementos de la fotografía (luz, película, cámara, motivo y procesos) en la realización de diversos imágenes profesionales.	Hedgeroe, John <b>El arte de la fotografía en color</b> Blume Madrid 1978
1. Formatos profesionales.	El estudiante manejará los formatos profesionales de la fotografía.		Langford, Michael <b>La fotografía paso a paso</b> . Blume. Barcelona, 1990.
2. Técnicas de iluminación.	El estudiante utilizará las diferentes fuentes luminosas para estudio y exterior.		
3. Composición y creatividad.	El estudiante practicará el proceso de composición en estudio y exterior.		
4. Usos de la fotografía profesional: moda, productos, reproducción, expresión.	El estudiante practicará la producción de fotografía en diversos géneros.		

## VI EJEMPLOS DE REACTIVOS PARA EL EXAMEN

EL Examen de Excelencia Profesional está conformado por 249 reactivos los cuales evalúan los conocimientos y habilidades de los sustentantes.

Cada reactivo tiene cinco opciones de respuesta, debiendo elegirse solamente una de las cinco alternativas presentadas.

En la elaboración de los reactivos se considera la taxonomía diseñada por Benjamin Bloom, la cual contempla los niveles de conocimiento, comprensión, aplicación, análisis, síntesis y evaluación.

A continuación se presentan algunos ejemplos con objeto de ofrecerle una visión del tipo de reactivos que deberá resolver durante la aplicación del Examen de Excelencia Profesional.

### *6.1 Ejemplos de Reactivos.*

#### AREA DE INVESTIGACION

##### ***Nivel de análisis***

1. **Distinga de las siguientes opciones las alternativas que correspondan a un método.**  
I. Constructivismo; II Deductivo; III. Observación; IV. Cualidad; V. Encuesta; VI. Analógico; VII. Hipotético; VIII. Cuestionario; IX. Diferencial; X. Inductivo.

- a) I, V y X.
- b) II, VII y X.
- c) III, IV y VI.
- d) III, VIII y IX.
- e) III, IV, VIII.

##### ***Nivel de comprensión.***

2. **La investigación sobre los efectos de los medios en la sociedad es factible de hacerse a través de:**

- a) Comprobación del contenido manifiesto.
- b) Análisis semiótico de mensajes.
- c) **Estudios empíricos de la audiencias.**
- d) Descripción del marco regulatorio de los medios.
- e) Aplicación de sondeos de opinión.

## AREA DE LENGUAJE Y EXPRESION

### *Nivel de aplicación.*

3. Escoja la frase correcta

- a) Solo se que no sé nada.
- b) Sólo se que no se nada.
- c) Sólo se qué no se nada.
- d) Sólo sé que no sé nada.**
- e) Solo se que no sé nada.

Nivel de comprensión.

4. Según los postulados lingüísticos, una frase es un hecho de:

- a) Lengua.
- b) Lenguaje.
- c) Norma.
- d) Valor.
- e) Habla.**

## AREA DE FUNDAMENTOS TEORICOS Y CONCEPTUALES DE LA COMUNICACION

### *Nivel de análisis.*

5. El modelo de sociedad de masas fue concebido a partir de:

- a) La influencia de los medios de comunicación.
- b) El crecimiento de las sociedades capitalistas industriales.**
- c) La tecnologización de los procesos de producción.
- d) El crecimiento de la población mundial.
- e) La influencia de la teoría positivista.

### *Nivel de comprensión.*

6. Nivel de la perspectiva de la teoría crítica, los medios de comunicación son::

- a) Instituciones sociales.
- b) Instituciones políticas.
- c) Organismos para mantener el orden social.
- d) Organismos para mantener la ideología dominante.**
- e) Elementos de represión social.



*Nivel de conocimiento*

7. Se dice que el derecho de información, de expresión y recepción en radio y televisión es libre y consecuentemente no será objeto de ninguna inquisición judicial o administrativa ni de limitación alguna ni censura. Disposición señalada en:

- a) Artículo sexto de la Constitución Política.
- b) Artículo 58 de la Ley Federal de Radio y Televisión.**
- c) Artículo 67 de la Ley Federal de Telecomunicaciones.
- d) Artículo sexto de la Ley de imprenta.
- e) Artículo tercero de la Ley de Vías Generales de Comunicación.

**AREA DE PUBLICIDAD**

*Nivel de conocimiento*

8. De las cuatro "P" de la publicidad: precio, producto, promoción señale cuál es la que falta

- a) Patrocinio.
- b) Preventa.
- c) Pública.
- d) Plaza.**
- e) Proceso.

*Nivel de comprensión.*

9. Mientras que la publicidad vende productos, la propaganda vende...

- a) Servicios.
- b) Ideas.**
- c) Partidos políticos.
- d) Campañas del gobierno.
- e) Cultura.

## AREA DE COMUNICACION ORGANIZACIONAL

### *Nivel de análisis.*

10. La comunicación corporativa se divide en comunicación de dirección, comunicación de mercadotecnia y comunicación organizacional. Selecciona la función principal en la que trabajan en conjunto.

- a) Eliminar diferencias de percepción entre empresa y producto.
- b) Atraer clientes e inversionistas.
- c) Implementar la identidad e imagen de la compañía.
- d) Determinar la política de comunicación de la compañía.
- e) Determinar la estrategia corporativa de la compañía.

### *Nivel de comprensión.*

11. Diferencia las funciones de relaciones públicas de las funciones de comunicación de organización.

- a) La comunicación de organización es parte de las relaciones públicas.
- b) La comunicación de organización coordina la identidad y la de relaciones públicas la imagen.
- c) La comunicación de organización es interna y las relaciones públicas externa.
- d) Las relaciones públicas son parte de la comunicación de organización.
- e) La comunicación de organización es institucional y las relaciones públicas son matriciales.

## AREA DE PERIODISMO

### *Nivel de comprensión.*

12. El género periodístico de mayor libertad literaria es:

- a) El reportaje.
- b) El artículo.
- c) La nota.
- d) La editorial.
- e) La crónica.

### *Nivel de Conocimiento*

13. El fotoperiodismo tuvo su mayor auge en los Estados Unidos con la revista.

- a) Life.
- b) News Week.
- c) Times.
- d) The Herald.
- e) National.

## AREA DE MEDIOS

### *Nivel de análisis.*

14. De los siguientes elementos de la narración cinematográfica, ¿cuáles son determinados por el montaje?

1. La continuidad; 2. La nitidez de la imagen; 3. El ritmo; 4. El fuera-campo; 5. El dramatismo en la escena; 6. La estructura dramática; 7. La sincronía imagen-sonido; 8. La velocidad de la imagen.

- a) 2, 3, 6.
- b) 8, 4, 5.
- c) 4, 1, 5.
- d) 1, 3, 7.
- e) 1, 3, 6.

### *Nivel de aplicación*

15. La iluminación de un foco doméstico arroja una dominante amarilla, ¿qué filtro debemos utilizar para equilibrar el color?

- a) Azul.
- b) Verde.
- c) Magenta.
- d) Polarizador.
- e) Naranja.

## INDICE

1. Ambitos de la evaluación, acreditación y certificación.
2. La experiencia de la UVM en la realización del Autoestudio de FIMPES.
3. Función e indicadores de los Comités Interinstitucionales para la evaluación de la Educación Superior.
4. La experiencia de la UVM en el diseño y aplicación de exámenes generales. (EGC y CENEVAL).
5. Propuestas.

CUADRO 1. AMBITOS DE EVALUACION, ACREDITACION Y CERTIFICACION DE LA EDUCACION SUPERIOR

AMBITOS	EVALUACION	ACREDITACION	CERTIFICACION
ALUMNOS	<p>Exámenes de ingreso diseñados por las IES CENEVAL (EXANI I, II y III) COI I EGE BOARD Examen Nuc de Aspirantes a Residencias Médicas Examen de Ingreso a la Educación Media Superior (COMPEMS) Examen de Ingreso al Nivel Superior en el Estado de Aguascalientes IES (a cargo del personal académico) IES (exámenes departamentales) CENEVAL</p>		
Egreso	<p>IES Examen de Egreso (ITESM) CENEVAL (EGCPI/EGEL)</p>		<p>IES (otorgamiento del título o grado) CENEVAL (certificación social: EGCP/EGEL)</p>
TECNICOS SUPERIORES Y PROFESIONISTAS			<p>SEP (certificación legal) Gobiernos de los Estados (certificación legal) Colegios de Profesionistas (certificación gremial) COMPI CONOCER Consejos de Certificación de Especialidades Médicas Sistema Nacional de Investigadores (certificación social) Sistema Nacional de Creadores (certificación social)</p>
PERSONAL ACADEMICO	<p>Programas de Ingreso de las IES (Exámenes de Oposición) Programas de promoción y permanencia de las IES (Carrera Docente, Programas de Estímulos, mecanismos de promoción) Sistema Nacional de Investigadores Sistema Nacional de Creadores IES (Unidades de Planeación de las IES/otros) CIEES COSNET FOMES Dependencias gubernamentales CONACYT Organismos de Cooperación Internacional Fundaciones IES (Unidades de Planeación de las IES) Autoevaluación impulsada por CONAEVA</p>	<p>CONACYT (Padrón de posgrados) Consejos de Acreditación de Programas COMPI Asociaciones de Escuelas y Facultades SEP (RVOE a particulares) Gobiernos de los Estados Universidades Públicas (Incorporación a particulares) FIMPES (Ingreso y permanencia) SACS</p>	
PROGRAMAS ACADEMICOS			
INSTITUCIONES			<p>ANUIES (acreditación social a las IES afiliadas)</p>

**AUTOESTUDIO** → Proceso de Investigación de largo alcance. Cubre procesos y productos académicos y administrativos. Involucra a todos los sectores de la comunidad universitaria.

### **Primera etapa: Planeación.**

1. Carta de aceptación para aplicar el proceso de evaluación.
2. Designación del líder (coordinador).
  - 2.1 Integración de los comités (para cada rubro).
3. Capacitación y sensibilización a los comités.
4. Plan de trabajo.
  - 4.1 6 meses de organización
  - 4.2 1 año de realización.
5. Diseño.
  - Investigación directa. (Campo): recogió opiniones, valoraciones y comentarios abiertos de la población.
  - Investigación documental. Revisión y análisis de los documentos institucionales vinculados con las áreas a evaluar.

#### Investigación directa:

- Segmentos: estudiantes, docentes, trabajadores administrativos, egresados, padres de familia, funcionarios medios, directivos de campus y áreas centrales.
- Instrumentos: Encuestas y entrevistas.
  - Encuestas: a muestra representativa según estratificación proporcional.

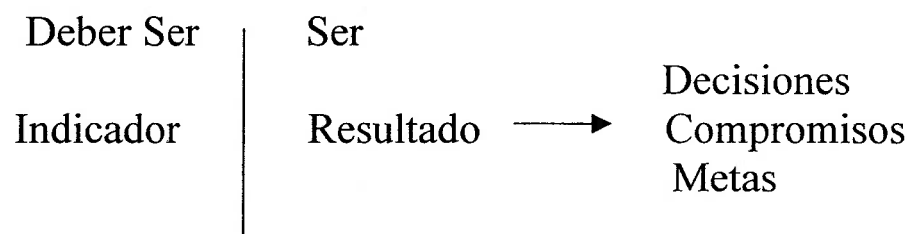
- Entrevistas: mediante guía (semiestructurada) a autoridades e informantes clave.
- Criterios de estratificación.
  - Estudiantes: nivel de estudios, programa, grado de avance, sexo y turno.
  - Docentes: tipo de contrato ( T. completo, medio tiempo, asignatura).
  - Egresados: nivel académico del que egresaron, programa y generación.
- Diseño de instrumentos.
  - Cuestionarios. Incluyeron preguntas cerradas y abiertas. Respuestas codificadas y para post-codificación.
  - Instructivo para aplicación de cuestionarios, captura, post-codificación.
  - Bases de datos. (Acces para Windows).
  - Procesamiento estadístico de datos mediante SPSS.
  - Guía para realizar entrevistas.

#### Investigación documental:

- Categorización y clasificación de documentos.
- Métodos y formatos para análisis documental.
  
- Marco:  
FIMPES: Manual del autoestudio.

## **Segunda etapa: Instrumentación**

1. Aplicación de instrumentos.
2. Captura.
3. Procesamiento.
4. Resultados: dos tipos de respuestas a los indicadores: la documental y la percepción de la comunidad.(Campo).



## **Tercera etapa: Validación**

1. Publicación de los resultados
2. Designación del Consejo de Validación por parte de FIMPES. (Un rector, tres directores de autoestudio, un asesor)
3. Visita de observación.
4. Dictamen.
5. Recomendaciones y plazos.





**UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO**

**DIRECCIÓN GENERAL DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL**

## **SITUACIÓN ACTUAL DE LA UVM EN ACREDITACIÓN**

### **Institucional**

- 1) Ante la **FIMPES** (Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior):
  - Inicio del proceso de Autoestudio en 1994-1996
  - Visita de validación: agosto 1996



# UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO

DIRECCIÓN GENERAL DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

- Dictamen (octubre 1996):

Acreditada con condiciones:

- 1) Investigación
  - 2) Preparación del personal académico
  - 3) Biblioteca y otros servicios de información
- Además de cumplir con los planes establecidos para cada una de las recomendaciones emitidas por el Comité Visitador.



# UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO

DIRECCIÓN GENERAL DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

- Segundo dictamen (marzo 1998):

Acreditada

- Pendientes con FIMPES:

Presentar reportes anuales sobre el avance y cumplimiento de las recomendaciones del Autoestudio.

Iniciar la organización del próximo Autoestudio (octubre de 1999)



# UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO

DIRECCIÓN GENERAL DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL

## 2) Con ANUIES (Asociación Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior):

- Pertenencia a ANUIES: diciembre 1996
- Pendientes: entrega en marzo de 1999 informe de respuesta a los 62 indicadores establecidos por la Asociación
- Ubicación de la UVM en la tipología de la ANUIES



**UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO**

**DIRECCIÓN GENERAL DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL**

## **Programas Académicos**

- **Administración de Empresas y Contaduría Pública**  
Acreditación ante CACECA ( Consejo Nacional de Acreditación de la Enseñanza de Contaduría y Administración A.C.)
- **Psicología**  
Acreditación ante el CENEIP (Consejo Nacional para la Enseñanza e Investigación en Psicología A.C.)



**UNIVERSIDAD DEL VALLE DE MEXICO**

**DIRECCIÓN GENERAL DE EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL**

- **Ingeniería Mecánica**  
Acreditación ante CACEI (Consejo Nacional de Acreditación de la Enseñanza de la Ingeniería A. C.)

## RUBROS:

- Filosofía institucional. ☆
- Propósitos, planeación y efectividad. ☆
- Normatividad, gobierno y administración.
  - Programas educativos. ☆☆
  - Personal académico. ☆☆
    - Estudiantes. ☆☆
  - Personal administrativo.
    - Apoyos académicos. ☆☆
  - Servicios estudiantiles. ☆
    - Recursos físicos. ☆
  - Recursos financieros.

☆ Susceptibles de ser contemplados en un instrumento de evaluación de programa.

☆☆ Imprescindibles en un instrumento de evaluación de programa.

## AUTOESTUDIO

### Indicadores del rubro **Programas Académicos**

- **Estructura y actualización de los planes y programas**
  - Realización periódica de estudios para fundamentar diseño curricular.
  - Evaluación continua y sistemática. (5 años caso SEP).
  - Metodología curricular: diagnósticos, pronósticos, síntesis, etc.
  
- **Profesorado métodos de enseñanza y apoyos para la operación de programas:**
  - Los programas deben contemplar requerimientos de:  
Espacios: aulas, talleres y laboratorios.  
Recursos bibliográficos e informáticos.  
Métodos de enseñanza-aprendizaje.  
Perfil del docente. (grado, especialización, experiencia profesional).
  - Se debe verificar si son o no cubiertos los requerimientos.
  
- **Aprendizaje:**
  - Los programas deben describir las actividades de evaluación de los aprendizajes.
  - Existencia y operación de mecanismos de evaluación docente.
  - 20% de los cursos deben ser de formación integral.
  - Existencia de documentos probatorios de evaluación (curricular, docente y estudiantil).
  
- **Líneas de investigación: (nivel licenciatura)**
  - Determinación y revisión periódica de líneas de investigación para proyectos con participación estudiantil.
  - Verificar diseños dentro de la normatividad y apegados a las líneas.



- **Investigación y difusión:**
  - Desarrollar programas:
    - a) de investigación institucional (para apoyar procesos de planeación, dan cuenta del funcionamiento de los factores que intervienen en la operación: deserción, egresados, perfiles, evaluación de servicios, etc.)
    - b) Inv. Educativa (para apoyar la docencia: métodos, actualización, etc.)
    - c) Inv. Docentes y estudiantes para cubrir objetivos curriculares.

*Nota: la investigación científica, básica y aplicada, se considera propia de los niveles de posgrado.*

- **Investigación: normatividad y congruencia con los objetivos de los programas y la misión institucional.**
  - Existencia de mecanismos para evaluar: diseños, protocolos, criterios de aprobación de proyectos y la congruencia de éstos con los objetivos institucionales.
  - Correspondencia de las investigaciones con las líneas planteadas y existencia de infraestructura y condiciones para su realización.
  - Disposición de la información sobre investigación: informes, publicaciones, reconocimientos.
- **Presupuestos y programas de actividades. Recursos y condiciones de operación.**
  - Verificar que los programas y proyectos de investigación especifiquen metas y requerimientos cuantificables. (Horas de trabajo, recursos físicos, financieros y humanos, etc.)
- **Programas universitarios de servicios a la comunidad.**
  - Verificar que las actividades de servicio (prácticas, servicio social, actividades curriculares, etc.) sean congruentes con las especificaciones curriculares y estén reglamentadas debidamente para garantizar su contribución al cumplimiento de la misión institucional.

## Indicadores para evaluar el rubro de **Personal Académico**

- **Contratación:**

- Verificar que la institución cuenta con el personal académico adecuado para llevar a cabo su tarea
- las características del personal académico, políticas, programas de promoción, etc. son congruentes con la misión y la filosofía de la institución.
- Existencia de un proceso definido de selección y contratación, el cual es debidamente difundido,
- Se cuenta con programa de inducción
- El profesorado de tiempo completo es el adecuado para: docencia, asesoría, participación en el desarrollo del currículo, etc.
- Se controla el número de profesores de tiempo parcial (asignatura),

- **Preparación académica:**

- el título o grado académico de los profesores corresponde al área en que imparten sus cursos,
- el profesorado cuenta con experiencia profesional docente,
- los profesores de asignatura cumplen los mismos requerimientos que los de tiempo,
- el 33% de los cursos impartidos por profesores con grados académicos superiores al nivel que imparten,
- 60% de la planta con experiencia docente de 5 años mínimo,
- se cuenta con expedientes que amparan la preparación académica y experiencia de los profesores.

- **Labor docente:**

- existencia de normas y procedimientos para regir la labor docente,
- existencia de un sistema de clasificación y promoción del profesorado el cual es debidamente difundido,
- asignación de cargas adecuadas de trabajo a los docentes,

- **Evaluación:**

- Se evalúa periódicamente a la planta docente,
- Se difunden los criterios o sistemas de evaluación entre los docentes.

- **Desarrollo:**

- la institución proporciona oportunidades de continuar el desarrollo profesional y establece claramente que los profesores tomarán la iniciativa de promover su propio desarrollo académico y profesional.

- **Remuneración, reconocimientos y rescisión de contratos:**

- nivel de sueldos y prestaciones adecuado,
- existencia de un programa de reconocimiento a profesores, plan de retiro, y seguro de vida,
- establecimiento claro y difundido de las políticas para rescisión de contratos .

## Indicadores para evaluar el rubro de **Apoyos Académicos**.

- **Biblioteca y otros servicios de información:**
  - la biblioteca brinda suficiencia en infraestructura, colección, servicios y recursos que demandan los programas educativos. (Calidad, diversidad, cantidad, pertinencia y actualidad).
  - La biblioteca es accesible a los usuarios y cuenta con personal calificado,
  - Existen convenios para préstamo interinstitucional,
  - Los usuarios de biblioteca están bien informados sobre la operación de la misma,
  - Las instalaciones físicas y las condiciones de operación son propicias para el estudio, la lectura y la investigación.
  
- **Informática:**
  - la institución proporciona servicios de computación a la comunidad educativa en suficiencia, calidad, cantidad, pertinencia y actualidad para apoyar los programas educativos,
  - existen políticas para la adquisición y asignación de recursos informáticos,
  - los equipos son adecuados para la naturaleza de los programas.

A grandes rasgos, la mecánica para la evaluación fue la siguiente:

1. Cada comité formuló preguntas derivadas de los “debe”
2. Se establecieron las formas de dar respuesta a las preguntas: investigación documental o de campo. (En ocasiones fueron ambas).
3. Se diseñaron estrategias, instrumentos y formatos. (Por ejemplo: formatos para consignar la existencia de documentación probatoria, cuestionarios a los segmentos de la población con las preguntas necesarias para cada rubro, etc.)

# Propuesta

## Escenarios posibles:

1. Diseñar un instrumento de autoevaluación del programa con carácter diagnóstico.
2. Diseñar un instrumento de ingreso y permanencia en CONEICC. (Acreditación).
3. Diseñar un instrumento de evaluación para egresados. (Certificación).

## Considerandos:

1. ¿Qué quiere CONEICC? (Objetivos)
2. ¿Qué puede hacer CONEICC? (Facultades y posibilidades).
3. ¿Cuáles serían las metas a corto, mediano y largo plazo?

## Implicaciones:

### 1. Instrumento de evaluación diagnóstica:

- Determinar indicadores,
- Diseñar instrumento,
- Determinar mecanismos de aplicación,
- Realizar la evaluación al interior de la institución,
- Verificar diagnósticos,
- Plantear programas de mejora continua.

### 2. Instrumento de acreditación.

- Determinar indicadores,
- Diseñar instrumento,
- Determinar mecanismos de aplicación,
- Realizar la evaluación,
- Verificar la evaluación,
- Emitir recomendaciones,
- Dar seguimiento,
- Otorgar acreditación. (Ingreso o permanencia).

### 3. Examen de certificación.

- Establecer la metodología para diseño del instrumento,
- Diseñar examen,
- Validar examen, (piloteo),
- Implementar la aplicación del examen,
- Establecer mecanismo y forma de certificación.

## III. Guía de Indicadores y Estándares

### A. Propósitos de los indicadores

De manera general los indicadores del modelo de evaluación siguen un enfoque global en la medida que incluyen elementos y datos del programa tales como: insumos proceso, resultados y vinculación con su entorno; en su medición intervienen criterios de eficacia, eficiencia, pertinencia, equidad y trascendencia.

#### 1. Organización del programa académico

Este grupo de indicadores está orientado hacia la verificación del grupo de congruencia de los objetivos educacionales y los contenidos del programa con el perfil del egresado declarado, y si éstos son pertinentes con el desarrollo institucional y con el sector productivo de la región. Asimismo, pretenden verificar el grado de actualización del programa.

##### a. Profesores

En este apartado se pretende verificar la cobertura, nivel y equilibrio del plantel. Cobertura en función a la suficiencia del personal de tiempo completo y medio tiempo dedicado a la generación del conocimiento y/o a su aplicación, nivel en cuanto a su grado y equilibrio en lo relativo al número de profesores de asignatura y visitantes. Finalmente, se valora la existencia de fórmulas para superación académica del plantel y de mecanismos participativos para la gestión del personal académico.

##### b. Estudiantes

Los indicadores de este conjunto se dirigen a evaluar la preferencia de los alumnos por el programa, así como la eficiencia y eficacia del

mismo, medido en función a coeficientes de deserción y de conclusión de estudios. Asimismo, se considera la existencia de medidas remediales.

##### c. Programa de licenciatura

Este grupo se complementa con los anteriores para la evaluación de la calidad de los contenidos programáticos, específicamente se busca verificar si los cursos educativos están agrupados y ordenados secuencialmente y si proporcionan el nivel de conocimientos acorde con la base teórica y metodológica de la disciplina y las normas para su aplicación efectiva.

Finalmente, se requiere verificar la definición en el plan de estudios, de los requisitos de ingreso, permanencia y egreso de los alumnos, que faciliten la evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje.

##### d. Formación integral

Estos indicadores tienen como propósito considerar la producción y la productividad del plantel en la generación y difusión del conocimiento científico. La promoción de actividades culturales, deportivas, sociales, de investigación, académicas complementarias y cursos adicionales que apoyan la formación integral de los estudiantes.

##### e. Recursos financieros

Este rubro tiene la finalidad de comprobar si los recursos económicos de la institución, de cualquier fuente, están distribuidos en forma eficiente para cubrir sus necesidades de operación y desarrollo, y si las políticas de asignación de estos recursos son las adecuadas.

### f. Recursos-eficiencia

Esta parte está dedicada a considerar la existencia de infraestructura y facilidades suficientes y adecuadas para el desarrollo de las actividades académicas.

### g. Extensión-Investigación

La existencia de líneas de investigación sólidamente fundamentadas, así como proyectos de investigación con/o financiamiento externo, son los indicadores que en este apartado ponderan la calidad del programa.

### h. Conservación acreditación

La finalidad de este apartado es visualizar el impacto de la carrera hacia todos los elementos que integran el proceso enseñanza aprendizaje dentro de la institución, así como al exterior de la misma. También el conocer la participación de las instituciones en ANFECA-CAFECA.

Es importante hacer notar que para refrendar la acreditación es necesario cubrir todos los indicadores incluyendo éste último.

## 2. Requisitos de los programas académicos

- a. La unidad (entendida como sinónimo de facultad, universidad, escuela, división, departamento o similar, responsable de uno varios programas académicos) debe formar parte de una institución autorizada por la SEP o, en caso de ser una institución autónoma, por la máxima autoridad institucional (Consejo Universitario) para otorgar títulos profesionales. Además debe estar afiliada a la Asociación Nacional de Universidades e Institutos de Enseñanza Superior (ANUIES) o a la Federación de Instituciones Mexicanas Particulares de Educación Superior (FIMPES).

- b. La unidad debe contar con un presupuesto permanente y con autoridad para otorgar nombramientos a profesores de tiempo completo dentro de un sistema institucional de desarrollo profesional.

- c. La institución debe otorgar igual oportunidad de acceso a los alumnos y de empleo al profesorado, y permitir la libertad de cátedra e investigación.

- d. En un programa académico interactúan profesorado, alumnado, directivos, planes de estudio, infraestructura, financiamiento y políticas generales para llevar a cabo el proceso de enseñanza-aprendizaje, la investigación y los servicios a la comunidad.

- e. Todos los programas de licenciatura de educación superior por etapa de desarrollo que ofrezca la unidad, deben cumplir con los estándares de calidad que se precisan en este documento para obtener la acreditación de los estudios que imparte la escuela.

- f. Todos los programas académicos deben mostrar apego continuo a los estándares de calidad establecidos.

- g. Con objeto de ponderar algunos de los estándares aplicables, es necesario atender a la matrícula de los alumnos, por lo que el programa se clasifica de la siguiente manera:

#### *Para licenciatura:*

- |            |                      |
|------------|----------------------|
| a) Pequeño | 200 alumnos o menos. |
| b) Mediano | 201 a 500 alumnos.   |
| c) Grande  | más de 500 alumnos.  |

- h. Con respecto al ciclo de vida académica de la escuela, en un programa de licenciatura, se consideran las siguientes etapas:



- i. De inicio: a partir del primer año de su creación y hasta que hayan egresado las tres primeras generaciones.
- j. De desarrollo: a partir de que hayan egresado las tres primeras generaciones hasta el momento en que se inicien programas de posgrado vinculados con el programa. Esta etapa no debe ir más allá de los quince años, tomados a partir del inicio del programa y durante ella deberán desarrollarse proyectos de investigación a nivel licenciatura.
- k. De consolidación: cuando ya se hayan iniciado los programas de posgrado o bien existan programas formales de investigación aplicada dentro del programa y que se tengan resultados comprobables.
- l. El responsable de coordinar las actividades académicas poseerá el título de licenciatura, según sea el caso, en área afín con los estudios correspondientes.
- m. Deben contener elementos y actividades de las funciones sustantivas de una institución de educación superior: docencia, investigación y divulgación del conocimiento. Esta última incluye los servicios a la comunidad, así como educación continua, asesoría y publicaciones, entre otros.
- n. Deben consistir en un conjunto de cursos educativos coherentes, agrupados y ordenados secuencialmente que, con un grado razonable de profundidad, proporcionen un nivel de conocimiento en el área, y contener una columna vertebral básica o tronco común de los aspectos que definen a la disciplina como tal. Consecuentemente, debe especificar el desarrollo de habilidades para aplicar el conocimiento en cuestión, e incluir objetivos educacionales congruentes con el perfil del egresado.
- ñ. Deben cumplir con criterios generales en los cuales esté considerada una sólida base teórica de la disciplina, la aplicación de la misma y la metodología del diseño de sistemas de información. Además deben cubrirse aspectos generales de las ciencias sociales y las humanidades, indispensables para la formación integral de todo profesional.
- o. Deben satisfacer criterios particulares de acuerdo a necesidades específicas de interpretación de los criterios generales aplicables a una disciplina. Los primeros deben ser de naturaleza más estricta que los segundos.
- p. Deben describir en forma clara y concisa su misión, por qué y para qué fueron creados. Además, deben estar elaborados en forma tal que coadyuven al logro de la misión institucional.
- q. La institución y la unidad deben contar con una estructura definida, organigramas y funciones claras. Los integrantes de la unidad conocerán sus funciones sin subordinar lo académico a lo administrativo. Con estos instrumentos podrán ser verificadas la operación, eficiencia y eficacia institucional.
- r. Deben existir cuerpos colegiados en los que participen profesores y/o alumnos, que tengan definida su participación en el quehacer académico y de acuerdo a la relación del programa considerado, conforme a la filosofía y a las políticas de la institución.
- s. Deben basarse en un plan de desarrollo explícito, que contenga metas a corto, mediano y largo plazo y que considere aspectos presupuestales y de mejoramiento de la calidad.

- t. Uno de los aspectos que debe considerarse para medir los resultados del plan de estudios es el número de egresados y titulados, su relación con el número de los que ingresan y si las actividades que realizan tienen relación con sus estudios.

### **B. Estándares de calidad de los profesores**

- 1) El total de profesores, su nivel académico, requisitos de ingreso a la escuela, la institución y su desarrollo deben ser resultado de un proceso de planeación.
- 2) El programa debe tener una política establecida para reclutamiento, selección, formación y consolidación de su personal.
- 3) Deben desarrollarse programas para los profesores de nuevo ingreso, con el fin de involucrarlos en la dinámica de la institución.
- 4) Las designaciones de los profesores serán formuladas por los responsables académicos de la escuela, debiendo ser ratificadas por el cuerpo colegiado. Su selección responderá a un examen de oposición, de acuerdo a la legislación institucional.
- 5) El programa debe mantener registros del grupo de profesores que se encuentren adscritos a él, especificar su tiempo de dedicación y disponer de un curriculum actualizado de cada uno de ellos.
- 6) Las políticas relativas al personal académico deben ser consistentes con la misión y con los objetivos de la unidad y de la institución.
- 7) El proceso y las decisiones sobre el ingreso y la promoción del personal académico, debe ser reglamentado en tal forma que se cumplan los requisitos de calidad que, como mínimo, se establecen para los profesores. En ellos deben participar organismos integrados por profesores del programa y similares y, de preferencia, algún elemento externo ajeno a la escuela, o bien externo a la institución.
- 8) Debe contarse con mecanismos de promoción para la participación del personal académico en programas de estímulos externos a la escuela, entidad o bien a la institución.
- 9) Deben mantenerse en operación mecanismos para la evaluación del profesorado por las siguientes instancias: órganos colegiados, alumnos y otras que se consideren pertinentes.
- 10) Debe haber programas de estímulo al personal académico, en los cuales uno de los elementos básicos será la evaluación del profesorado. Ésta debe hacerse cumpliendo los aspectos señalados en los puntos 7 y 9 de este apartado.
- 11) En la asignación de los estímulos deben intervenir órganos colegiados integrados por representantes de la comunidad de reconocido prestigio profesional.
- 12) Tanto el procedimiento como los resultados de los programas de estímulos deben ser del conocimiento de la comunidad académica.
- 13) La escuela implantará programas de apoyo para que los profesores participen en organizaciones externas, académicas o profesionales, mediante políticas expresas para precisar si son remuneradas o no.
- 14) Debe haber programas en operación para la formación y actualización del personal académico que sean conocidos por éste, en los que haya cierto grado de obligaciones de participación, para lo cual se den las facilidades pertinentes. Estos programas deben ser evaluados en forma continua.

- 15) Deben existir mecanismos para que, mínimo anualmente, se verifique el cumplimiento de las responsabilidades del personal académico en cuanto a sus actividades, tales como las señaladas en el punto 19 de este apartado y debe tenerse información verificable al respecto. Estos resultados servirán para efectos de permanencia, promoción y/o recontractación.
- 16) Quienes impartan cursos en licenciatura deberán contar con el título profesional, diploma de especialización o grado en el cual imparten clase, y un mínimo de tres años de experiencia profesional después de haber concluido sus estudios de licenciatura.
- 17) El porcentaje mínimo de profesores de tiempo completo adscrito al programa con varios años de experiencia docente, con publicaciones en revistas de prestigio en el medio profesional y con pertenencia a asociaciones profesionales, será de acuerdo al ciclo de vida académica del programa:
- |                                   |      |
|-----------------------------------|------|
| a) Para un programa de inicio     | 10 % |
| b) Para un programa en desarrollo | 20 % |
| c) Para un programa consolidado   | 30 % |
- 18) El total de profesores de tiempo completo debe tener estudios de posgrado o el equivalente de desarrollo y prestigio profesional en el área de su especialidad. El mínimo aceptable es que la tercera parte de ellos los tenga.
- 19) Las asignaturas de las áreas de concentración deberán ser impartidas por profesores que tengan como mínimo tres años de experiencia en el área correspondiente.
- 20) Los profesores de tiempo completo deben tener reglamentada su permanencia en la escuela y en la institución de acuerdo a criterios de productividad y eficiencia académica, y no sólo en condiciones tales que se garantice un mínimo de seguridad en su actividad y una remuneración conveniente al desempeño de sus funciones.
- 21) Del total de horas de un programa (teoría y práctica) por lo menos el 30% debe ser impartido por profesores de tiempo completo.
- 22) Como mínimo, el 30% del total de grupos de los primeros cursos básicos deben ser impartidos por profesores de tiempo completo.
- 23) Entre los profesores de tiempo completo adscritos a un programa específico debe haber un mínimo que tenga como especialidad la misma que la del programa, el cual será de acuerdo al tamaño de éste:
- |            |  |
|------------|--|
| a) Pequeño | 3 profesores.  |
| b) Mediano | 6 profesores.  |
| c) Grande  | 20% del total de profesores de tiempo completo (sin ser inferior a 6). |
- Este número de profesores de la especialidad puede reducirse en el caso de carreras nuevas.
- 24) Debe existir un balance entre profesores nuevos y con antigüedad en la escuela, así como en la edad de éstos, dependiendo del ciclo de vida académica del programa.
- 25) En promedio, el conjunto de profesores de tiempo completo debe tener la siguiente distribución de actividades:

<i>Actividades</i>	<i>Tiempo</i>	
a) Impartición de clase (obligatorio para todo académico de tiempo completo, mínimo 2 y máximo 3 clases).	6 a 12 hrs.	1) Debe existir un perfil del aspirante a ingresar al programa. 2) Debe aplicarse un examen de admisión a los aspirantes a ingresar, para que sólo sean aceptados quienes cumplan con el mínimo de conocimientos y habilidades requeridos en el perfil.
b) Atención a alumnos (asesoría, dirección de tesis, revisión de tareas, corrección de exámenes, etc.).	8 a 14 hrs.	3) Sobre los incisos anteriores, debe tenerse información escrita en forma de guía o manual para los aspirantes.
c) Actualización y superación (preparación de clases, elaboración de material didáctico, etc.).	Abierto	b. Los criterios de selección del alumnado deben estar basados en normas mínimas de calidad y estar explicitados.
d) Investigación.	Abierto	c. Dentro de los reglamentos de los alumnos debe estar considerado:
e) Participación institucional.	Abierto	1) La limitación en el número de oportunidades de acreditar una asignatura sea por inscripción, por exámenes extraordinarios o de otro tipo. 2) El número de exámenes extraordinarios o similares a lo largo de los estudios. 3) El número máximo de años, semestres o períodos escolares en que el estudiante pueda terminar de cubrir los créditos del programa. Puede distinguirse si son alumnos de tiempo completo o parcial.
26) Para cualquier nivel del ciclo de vida académica de la carrera, los profesores deben producir material didáctico (casos, prácticas, ejercicios, etc.). En el caso de programas en desarrollo o consolidados, deben tener publicados, o en proceso, libros de texto, de consulta o paquetes de informática aplicada, en una proporción adecuada al número de docentes.		d. Las políticas de selección de los aspirantes de nuevo ingreso deben ser consistentes con la misión de la institución.
27) Los profesores de tiempo completo deben contar con la infraestructura mínima necesaria para ejercer su función, con objeto de que ésta sea tomada en cuenta para efecto de la evaluación de su labor.		e. Debe reglamentarse el proceso de servicio social y de titulación, tanto en requisitos como en procedimientos.
<b>C. Estándares de calidad de los estudiantes</b>		
a. Para que el alumnado que ingresa a la carrera cumpla con un mínimo de requerimientos en cuanto a conocimientos, actitudes y habilidades:		f. Debe contarse con estadísticas de egresados, titulados o graduados. Si el porcentaje promedio de titulados con respecto a los egresados es bajo, debe haber programas específicos destinados a incrementarlo.

g. En los casos en que el proceso de obtención del título o diploma considere la presentación de algún tipo de trabajo escrito, deben existir criterios mínimos para garantizar la calidad y originalidad de éstos.

h. Es recomendable que el programa estimule la presentación de trabajos de investigación para la titulación o graduación.

i. La calidad en el desempeño del estudiante durante su permanencia en el programa debe considerarse mediante exámenes, tareas, problemas que se le den a resolver, prácticas, trabajos especiales, así como de sus habilidades en comunicación oral y escrita, y en el uso de la herramienta de cómputo. Estadísticas del tiempo en que el alumno cursó la carrera, los promedios de calificaciones, el número y las asignaturas con mayor índice de reprobación.

Es recomendable que se estimule al alumno para que a lo largo de su vida profesional se mantenga actualizado en el conocimiento de su campo.

j. Todo programa debe considerar, por lo menos, un sistema de estímulos y reconocimiento a la calidad académica de los alumnos a lo largo de sus estudios, que sea efectivo y conocido por la comunidad académica.

k. La eficiencia del proceso educativo debe analizarse a través del flujo de los alumnos en los diferentes semestres o cualquier otro tipo de periodo escolar que se considere dentro del programa, tomando en cuenta los índices de deserción, para lo cual deben tenerse estadísticas confiables.

l. Debe considerarse también la eficiencia terminal tomando en cuenta el número de alumnos que egresa con respecto al que ingresa.

m. El número de alumnos por profesor de tiempo completo no debe exceder de 75 por curso.

n. El tamaño de los grupos no debe superar a los 50 alumnos y no debe ser inferior a 10.

ñ. Es recomendable que los alumnos de licenciatura sean de tiempo completo, al menos durante los dos primeros años del inicio del programa. Debe considerarse la existencia de becas que soporten esta situación y que la jornada de trabajo, en su caso, no sea de tiempo completo.

o. Deben considerarse elementos de apoyo como tutoría, asesoría, orientación profesional, material bibliográfico especializado y otros similares como registros y trámites académicos de los alumnos, como mínimo uno para programas pequeños de inicio y tres para los otros tamaños y estadios de los programas.

p. En programas medianos y grandes debe existir un organismo de servicios escolares con dependencia directa del programa o de la unidad en la que se encuentra éste, además del general con que cuenta la institución.

q. Es recomendable que el programa considere por lo menos un mecanismo por el cual se tenga relación con el medio familiar del alumno, en el cual se dé información del desempeño de éste en el programa, o bien se establezca un vínculo de comunicación continuo.

#### **D. Estándares de calidad de los programas de licenciatura**

##### **1. Aspectos generales**

a. El personal académico y los directivos académicos de la unidad determinarán las

políticas y estrategias relacionadas con los planes de estudio, apegándose a la normatividad institucional y a la demanda del mercado de trabajo.

- b. Las asignaturas que se ofrecen de otras disciplinas deben ser aprobadas por los profesores y los directivos académicos de la licenciatura.
- c. Para efectos de planes de estudio, crédito es la unidad de medida y puntuación de cada asignatura o actividad académica y se computará de la siguiente forma:
  - 1) En las clases teóricas, seminarios y otras actividades que impliquen estudio o trabajo adicional, una hora de clase-semana-semester corresponde a dos créditos.
  - 2) En las actividades que no involucran estudio o trabajo adicional del alumno, por ejemplo talleres y laboratorios, una hora semana-semester corresponde un crédito.
  - 3) Esta asignación de créditos será con base en la duración mínima del semestre que es de quince semanas de actividad académica.
  - 4) El valor en créditos de actividades, de trabajos y de investigación, seminarios de titulación y otros similares que formen parte del plan de estudios y se realicen bajo supervisión autorizada, se computará globalmente en el propio plan de estudios, según su intensidad y duración.
  - 5) Los cursos propedéuticos no tendrán valor en créditos.
  - 6) Los planes de estudio deben proporcionar a los alumnos:

- a) El marco de referencia de la disciplina.
- b) Los conocimientos para generar y utilizar creativamente la información para la toma de decisiones.
- c) Los conocimientos sobre el ambiente económico, político y social, nacional e internacional.
- d) Actitudes propias de la profesión, dentro de los más altos valores éticos, sociales y culturales.
- e) Las habilidades para comunicarse correctamente en forma verbal y escrita, en español e inglés.
- f) Las habilidades para utilizar la computadora y trabajar en grupos multidisciplinarios.

Además deben desarrollar el pensamiento crítico y analítico del educando que le permita iniciar y evaluar los cambios en la teoría y la práctica de su disciplina.

- 7) El plan de estudios incluirá:
  - a) Fundamentación.
  - b) Perfiles de ingreso y egreso del alumno en cuanto a conocimientos.
  - c) Requisitos de ingreso.
  - d) Requisitos de egreso.
  - e) Actividades académicas, es decir, asignaturas, talleres y laboratorios que lo integren.
  - f) Criterios de reconocimiento, acreditación, equivalencia y revalidación.

## g) Mecanismos de evaluación del plan.

Estos elementos deben ser del conocimiento del alumno al momento de incorporarse y durante el desarrollo del programa.

## h) Los conocimientos deben estructurarse en forma coherente, gradual y lógica y deben incluir aspectos teóricos y prácticos.

## i) Deben tomarse en cuenta los requisitos de cada curso que sean necesarios a través de esquemas de seriación sencillos, pero suficientes para garantizar la continuidad en el aprendizaje.

## j) Debe tenerse flexibilidad por medio de asignaturas optativas para considerar los intereses particulares del estudiante. El porcentaje de éstas variará entre un 5 y un 15% del total de créditos del programa (véase el apartado O. de este capítulo).

## k) La institución no revalidará más del 40% de los créditos que conforman el plan de estudios que corresponda. Además, no se revalidarán certificados completos de estudio para el único fin de expedir el título o diploma correspondiente.

## 2. Asignaturas y contenidos

## a. Las asignaturas de los planes de estudio de licenciatura incluirán contenidos sobre ética profesional, ecología, contexto internacional, calidad, impacto de los factores económicos, políticos, sociales, legales, ambientales, tecnológicos y desarrollo humano.

Estos aspectos también pueden abordarse mediante asignaturas específicas que identifiquen plenamente la perspectiva de que se trate.

## b. Debe explicitarse un grado de dominio del idioma inglés que permita al alumno comunicarse profesionalmente, en forma oral y escrita.

## c. Los programas de cada una de las asignaturas incluirán, entre otros elementos, los siguientes:

## 1) Objetivos generales.

## 2) Objetivos específicos de cada tema.

## 3) Objetivos específicos de cada subtema.

## 4) Contenidos o temática.

## 5) Modalidades que se emplearán para la instrucción (exposición del profesor, discusión grupal, práctica profesional, análisis de casos, taller, desarrollo experimental, etc.)

## 6) Perfil profesiográfico del docente.

## 7) Sugerencias de evaluación del aprendizaje.

## 8) Bibliografía.

## d. Los contenidos de los cursos de la carrera deben estar desarrollados y explicitados, difundirse a la comunidad académica y, de ser posible, al exterior de la institución.

## e. Deben incluirse talleres o seminarios que sirvan para vincular la teoría con la práctica.

## f. Los planes deben ser integrales y con una secuencia apropiada que implique un mínimo de 350 créditos, repartidos en 50 asignaturas.

## g. Su propósito es formar generalistas, siguiendo muy de cerca las aportaciones más recientes en el desarrollo académico, básico y avanzado de la ciencia Contable y Administrativa, cuando menos en las siguientes áreas:

<i>Contaduría</i>	<i>Administración</i>
Costos	Administración Estratégica
Impuestos	Dirección
Auditoría	Operaciones
Finanzas	Finanzas
Contabilidad	Mercadotecnia

h. Deben incluirse los fundamentos en los siguientes campos:

- Administración
- Contabilidad
- Economía
- Matemáticas y Estadística
- Derecho
- Computación
- Idioma
- Visión Empresarial

i. En los programas medianos o grandes, es necesario que, cuando hayan varios grupos del mismo curso, se tengan establecidos exámenes departamentales.

j. Los exámenes deberán cubrir cuando menos un 90% de los temas de los programas analíticos de los cursos.

k. Debe desarrollarse una actitud de éxito y un sentido de orgullo y responsabilidad profesional.

l. Debe incluirse el estudio de la profesión organizada en el ámbito nacional e internacional y de sus respectivos preceptos éticos. Se estudiará también la función y el papel de la disciplina y las respectivas responsabilidades sociales y el servicio profesional.

m. En los programas de las asignaturas técnicas y prácticas deberán estar consideradas las actividades de fomento a la creatividad o bien deberán existir programas específicos en esta línea.

n. Debe posibilitarse el desarrollo específico del estudiante por medio de un área de concentración compuesta por asignaturas optativas.

ñ. Deberán tenerse programas específicos de investigación en licenciatura en los que participen profesores y alumnos, o vinculados con los programas de investigación de posgrado cuando los haya.

o. El uso de la herramienta computacional será como mínimo de cuatro horas por semana por estudiante, durante el desarrollo del programa.

### 3. Procedimientos didácticos

a. Los procedimientos didácticos sugeridos para cada asignatura deben propiciar la participación del alumno individualmente y en equipo, la utilización del equipo de cómputo y la investigación.

b. Debe considerarse un mínimo de actividades de vinculación con el sector productivo debidamente programadas para que no interfieran con las otras actividades, tales como visitas técnicas, estancias y prácticas en industrias, programas de desarrollo tecnológico y otros similares, así como otras de carácter social que se derivan del propósito de la carrera.

c. Debe incluirse el estudio de los métodos y técnicas de investigación propios de la disciplina que preparen al alumno para reconocer y contribuir a la solución de los problemas que surgen en la práctica profesional.

d. Los estudiantes deben recibir orientación y tutoría suficientes para apoyarlos en sus decisiones académicas, así como ayuda en el proceso de selección de empleo.



#### 4. Mejora continua

a. El plan de estudios debe sujetarse a revisiones de acuerdo a las siguientes consideraciones:

- a) Como mínimo una revisión general cada tres años.
- b) Reformar el contenido por áreas en forma permanente.

En estas revisiones deben intervenir los cuerpos colegiados y tomarse en cuenta los requerimientos externos para la disciplina, dejando constancia de las modificaciones que se propongan y las que se implanten.

- b. El cumplimiento del plan de estudios debe verificarse mediante diversos mecanismos, conforme a las normas institucionales.
- c. Deben tenerse instancias que sean las responsables de promover, establecer, negociar y hacer el seguimiento de los programas de vinculación con los sectores social y productivo, y con centros de investigación afines.

#### **E. Estándares de Calidad para la Formación Integral**

1. Los contenidos mínimos deben combinarse con actividades académicas complementarias, como son: mesas redondas, foros, conferencias, cursos, simposiums, etc., con objeto de apoyar a la preparación integral del estudiante.
2. Deben implementarse programas de actividades deportivas y culturales, indispensables para la formación de los estudiantes.

#### **F. Requisitos del Programa de Recursos Financieros**

1. Debe existir un programa destinado a obtener financiamientos independientes a los directamente asignados a la institución.
2. El programa debe tener políticas para definir el destino de los recursos, gastos de operación y de inversiones, ya sean para nuevos equipos o para sustitución de éstos.
3. Cuando en la institución exista una política definida para la asignación del presupuesto, el programa debe hacer un análisis de ésta y ver si es congruente con sus necesidades; en el caso que no lo sea, debe elaborarse un modelo adecuado a ello que considere, entre otras cosas, salarios, mejoras al personal académico, gastos de operación, programa de inversiones en compra de nuevos equipos y sustitución de los que se tenga, así como posibles ampliaciones a la planta física.
4. El programa tendrá explicitado un plan presupuestal acorde a sus necesidades de operación y planes de desarrollo.
5. Deben existir criterios establecidos para la determinación de gastos de mantenimiento y operación de laboratorios de cómputo y talleres.

#### **G. Estándares de Calidad de los Recursos-Eficiencia**

1. Biblioteca
  - a. Las bibliotecas de carácter general y las específicas que den servicio a los programas que se evalúen, deberán cumplir con las normas de la Asociación de Bibliotecarios de Instituciones de Enseñanza Superior y de Investigación (ABIESI) en sus puntos fundamentales.

En cuanto a los libros en existencia, es importante tomar en cuenta que el número absoluto de volúmenes no es la base de una buena biblioteca, sino la adecuada selección de los mismos:

- 1) Un mínimo de cinco títulos diferentes adecuadamente seleccionados (calidad y actualidad) por cada asignatura impartida en el programa, incluidos los señalados en los planes de estudio.
  - 2) Un mínimo de 10 suscripciones a publicaciones periódicas básicas del área de especialidad y de ciencias.
  - 3) La existencia de una colección de obras de consultas útiles, formada por un mínimo de diccionarios especiales, estadísticas, etc.
  - 4) Un mínimo de ejemplares de un mismo título adecuado a la población estudiantil del plantel.
  - 5) El acervo deberá estar sujeto a una renovación permanente así como las suscripciones a las revistas deberán ser mantenidas.
    - b. Deberá contar con instalaciones apropiadas para la biblioteca, ubicadas lo más cercano posible a las instalaciones donde se realizan las actividades académicas y con espacios para la lectura e investigación, suficientes para acomodar simultáneamente, como mínimo, 10% del alumnado, así como locales adecuados para la prestación de otros servicios como cubículos para grupos de estudio, lugar para exposiciones, etc.
    - c. Deberá llevar registros actualizados de los servicios prestados, entre ellos; el número de usuarios atendidos y, de ser posible, el tipo de servicios que emplean.
    - d. Se recomienda el sistema de estantería abierta sobre el acervo controlado.
- e. En el proceso de selección del material bibliográfico deberá participar el personal académico.
- ## 2. Equipo de cómputo
- a. Los programas deben tener a su disposición, dentro de las instalaciones de la escuela, el equipo de cómputo suficiente para su personal académico y alumnos, con características tales que permitan realizar procesadores de palabras, aplicaciones, hojas de cálculo, bases de datos y comunicaciones.
  - b. Deben tener facilidades de acceso al uso de equipo y manuales, horarios amplios y flexibles para atender la demanda, así como personal de soporte capacitado. También deben contar con un buen mantenimiento.
  - c. Es necesario llevar registros del uso de equipo de cómputo para determinar índices de utilización.
  - d. Dependiendo del tamaño del programa y de las actividades de investigación o desarrollo de proyectos específicos, es conveniente que se disponga de redes de computadoras con software adecuado para las aplicaciones más comunes en dicho programa.
  - e. Se considera que, como mínimo, debe haber una terminal por cada 2 profesores de tiempo completo en el programa, y debe existir un número máximo de 10 estudiantes por terminal o computadora personal.
- ## 3. Planta física
- a. Las aulas deben disponer del número de metros cuadrados suficientes para cada alumno, en función de la capacidad que se les asigna (mínimo 1.2 por alumno), además de tener las condiciones adecuadas

de iluminación, ventilación, temperatura, aislamiento del ruido y mobiliario adecuado e instalaciones para medios audiovisuales.

- b. El número de aulas será el suficiente para atender la impartición de cursos que se programen en cada período escolar y deberán tenerse índices de huso horario con objeto de buscar la optimización de los espacios físicos.
- c. Para los profesores de tiempo completo y de medio tiempo, debe haber disponibilidad de cubículos individuales o grupales. Para profesores por hora es recomendable que exista un lugar apropiado en el que puedan desarrollar labores de asesoría y preparación de material.
- d. Deben existir espacios físicos destinados a las prácticas de los alumnos (laboratorios de enseñanza), en donde se tenga una adecuada distribución y servicios indispensables para los equipos de que se disponga, así como la disponibilidad de áreas para montaje e instalación de proyectos que se tengan establecidos.
- e. Debe existir un mínimo de instalaciones para fomento de la vida académica, deportiva y cultural, de acuerdo al carácter general o particular que tenga la institución en sus programas.

#### **H. Requisitos de los Programas de Extensión-Investigación**

1. La unidad donde esté adscrito un programa de investigación debe considerar:

Personal académico de carrera. Un mínimo de dos personas con grado de doctor y tres con maestría, que sean de la especialidad del programa.

a) Infraestructura suficiente en cuanto a espacios y equipos.

b) Una política institucional que fije claramente las líneas de investigación y su normatividad.

2. Un programa de investigación debe contar con:

a) Líneas de investigación definidas, agrupadas en proyectos de investigación con un responsable asignado y líderes que tengan los grados académicos pertinentes.

b) Normatividad expresa y aprobada para el desarrollo de los programas.

c) Personal de apoyo suficiente en función del tamaño e importancia de cada proyecto.

3. La pertinencia de un programa de investigación en cuanto a su contribución al desarrollo y aplicación del conocimiento del área y al desarrollo social del entorno.

#### **I. Conservación acreditación**

1. Los lineamientos de evaluación para alumnos, egresados, currículum, profesores y administración deberán ser los adecuados, considerando su participación en el proceso enseñanza aprendizaje.

2. Los lineamientos de evaluación también deben considerar el impacto social y en el entorno para determinar la eficacia y eficiencia del plan y los programas académicos vigentes.

3. Los periodos de realización de estas evaluaciones deberán contemplar fin de cursos, modificaciones al plan y programas de estudio y otros aspectos que la institución considere representativos.

4. A ANFECA-CACECA también le interesa la participación de las instituciones afiliadas en todas sus actividades.

### **J. Estándares de calidad del profesorado**

1. Debe documentar los requisitos de ingreso, reclutamiento, selección, formación y consolidación del personal académico para el nivel de licenciatura.
2. Debe documentar el desarrollo de programas de capacitación y actualización docente.
3. Debe documentar las designaciones, promociones, estímulos, evaluaciones del personal.
4. Debe documentar su sistema de control docente.
5. Debe documentar los programas de participación externa.
6. Debe documentar los programas de evaluación continua.
7. Debe documentar la participación docente en investigaciones, publicaciones.
8. Debe documentar la asignación de horas plaza, horas frente a grupo y horas descarga del personal académico.
9. Debe documentar la producción de material didáctico.
10. Debe documentar la asignación de infraestructura al personal docente.

### **K. Estándares de calidad de los estudiantes**

1. Debe documentar el mínimo de requerimientos en cuanto a conocimientos y habilidades, según

el perfil del aspirante, aplicando un examen de admisión, así como guías para la presentación de los exámenes.

2. Debe documentar los criterios de admisión y selección.
3. Debe documentar la obligatoriedad de cursos propedéuticos.
4. El Reglamento de alumnos debe considerar:
  - 1) Límite de las oportunidades para acreditar las asignaturas.
  - 2) El número de exámenes extraordinarios.
  - 3) Período máximo de años, semestres para cubrir los créditos del programa correspondiente.
5. Debe documentar el proceso de titulación y servicio social.
6. Debe documentar las estadísticas de egresados y titulados, así como los programas de fomento a la titulación.
7. Debe documentar los criterios mínimos para garantizar la calidad y originalidad de los trabajos escritos para obtener título.
8. Es recomendable la estimulación de trabajos escritos para obtener título.
9. Debe documentar la calidad del desempeño mediante exámenes, tareas, problemas, prácticas, trabajos y reportes, así como la habilidad en la comunicación oral y escrita y en el uso de la herramienta de computo.
10. Los exámenes deben cubrir el 90% de los temas analíticos de los programas.

11. Debe documentar el sistema de estímulos y reconocimientos a la calidad académica de los alumnos.
12. Debe documentar el índice de deserción para efectos de la medición de la eficiencia del proceso educativo.
13. Debe documentar la eficiencia terminal.
14. Los alumnos por maestro de tiempo completo no debe ser superior a 75.
15. El tamaño de los grupos no debe ser mayor a 50 ni menor a 10.
16. Es recomendable que los alumnos lo sean de tiempo completo.
17. Debe documentar los elementos de apoyo (tutorías, asesoría, material bibliográfico, etc.).
18. Debe documentar la relación con la familia de los alumnos.

### **L. Estándares de calidad del programa de licenciatura**

#### 1. Aspectos generales

- a. Las políticas y estrategias relacionadas con los planes de estudio las determinarán el personal académico y los directivos académicos.
- b. Las asignaturas de otras disciplinas deben ser aprobadas por los profesores.
- c. Para efectos de los planes de estudio, el crédito es la unidad de medida.
- d. Los planes de estudio deben desarrollar el pensamiento crítico y analítico del educando.

- e. Difusión de la estructura de los planes de estudio.
- f. Los conocimientos deben estructurarse en forma coherente, gradual y lógica.
- g. Deben existir esquemas de seriación para los cursos.
- h. El porcentaje de materias optativas será del 5% al 15% de total de créditos del programa.
- i. No debe revalidarse más de 40% de los créditos de los planes de estudio.

#### 2. Asignaturas y contenidos

- a. Los planes de estudio deben contener asignaturas sobre ética, ecología, contexto internacional, calidad, impacto de los factores económicos, políticos, sociales, legales, ambientales y tecnológicos.
- b. Debe explicitar el grado de dominio del idioma inglés que permita la comunicación profesional en forma verbal y escrita.
- c. Los programas deben incluir:

- 1) Objetivos generales
- 2) Objetivos particulares
- 3) Contenido
- 4) Bibliografía
- 5) Modalidades de instrucción
- 6) Perfil profesiográfico
- 7) Sugerencias para la evaluación

- d. Los contenidos deben estar desarrollados y explicitados, así como difundidos.

- e. Deben incluirse talleres que sirvan para vincular la teoría con la práctica.
- f. Los programas deben ser integrales y con secuencia apropiada, cubriendo un mínimo de 350 créditos repartidos en 50 asignaturas.
- g. Debe incluir trabajo académico básico y avanzado en, cuando menos, las 5 áreas básicas y 2 más.

*Contaduría*

Finanzas  
Auditoría  
Contabilidad  
Costos  
Impuestos  
Contabilidad  
Internacional  
Contabilidad  
Gubernamental  
y no lucrativa  
Humanísticas

*Administración*

Mercadotecnia  
Finanzas  
Dirección  
Operaciones  
Dirección Estratégica  
Administración  
Internacional  
Auditoría  
Administrativa  
  
Humanísticas

- h. Deben incluir los fundamentos en los siguientes campos:

- 1) Contabilidad
- 2) Administración
- 3) Comportamiento Humano
- 4) Economía
- 5) Matemáticas y estadística
- 6) Derecho
- 7) Informática
- 8) Humanísticas

- i. Debe documentar el fomento de actitudes de éxito, sentido de orgullo y responsabilidad profesional.
- j. Debe documentar el estudio de la profesión organizada en el ámbito nacional e internacional, la ética, la función y la disciplina, las responsabilidades sociales y de servicio de la profesión.
- k. Debe documentar las actividades de fomento a la creatividad en las asignaturas prácticas y técnicas.
- l. Debe posibilitar el desarrollo específico del estudiante por medio de áreas de concentración compuesto por asignaturas optativas.
- m. Debe documentar programas específicos de investigación a nivel licenciatura, con la participación de alumnos y maestros.

## 3. Procedimientos didácticos

- a. Los procedimientos didácticos deben propiciar la participación del alumno, individualmente y en equipo, así como el uso de computadoras y de métodos de investigación.
- b. Debe incluir actividades de vinculación con el sector productivo, tales como visitas, prácticas, estancias entre otras.
- c. Debe incluirse el estudio de métodos y técnicas de investigación propias de la disciplina.

d. Debe otorgarse orientación y tutoría suficiente para apoyo en decisiones académicas y selección de empleo.

e. Debe documentar el uso de la herramienta computacional un mínimo de 4 horas por semana, por estudiante durante el transcurso de los estudios.

#### 4. Mejora continua

a. Los planes de estudio deben revisarse cada tres años, mínimo reformado el contenido por áreas permanentemente.

b. Debe verificarse el cumplimiento del plan de estudios.

c. Debe existir instancias que promuevan, establezcan, negocien y hagan el seguimiento de los programas de vinculación con los sectores social y productivo y con centros de investigación afines.

d. Debe documentar el uso de múltiples métodos de enseñanza (técnicas) en los programas.

e. Debe documentar la medición del grado de aprendizaje de los alumnos.

#### **M. Estándares de calidad para la formación integral**

1. Los contenidos mínimos deben combinarse con actividades académicas complementarias, como son: mesas redondas, foros, simposia, etc., con objeto de dar una preparación integral al estudiante.

2. Deberá programar actividades deportivas y culturales.

3. La programación de cursos adicionales es indispensable para la formación de los estudiantes.

4. Debe propiciarse la integración de maestros con programas de investigación.

5. Implementar programas de vinculación académica con el sector productivo, social y centros de investigación.

#### **N. Requisitos del programa de recursos financieros**

1. Debe documentar programa de financiamiento/inversión independiente al institucional, pero apegado a las normas generales.

2. Debe documentar los criterios establecidos para determinar gastos de mantenimiento y operación de laboratorios de cómputo y talleres.

#### **Ñ. Estándares de calidad de los recursos-eficiencia**

##### 1. Biblioteca

a. Debe documentar la existencia de biblioteca general y específica por licenciatura. (Norma ABIESIS).

b. Debe documentar total de volúmenes.

c. Debe documentar la instalación apropiada de la biblioteca.

d. Debe documentar el servicio de la biblioteca.

e. Debe documentar sistema de estantería abierta.

f. Debe documentar el proceso de material bibliográfico.

## 2. Equipo de cómputo

- a. Debe documentar la planta informática.
- b. Debe documentar la operación de las salas de computo.
- c. Debe documentar índices de utilización.
- d. Debe documentar, en su caso las redes de cómputo.
- e. Debe documentar la existencia de equipo de cómputo para profesores de tiempo completo.

## 3. Planta física

- a. Debe documentar la situación física de las aulas dedicadas.
- b. Debe documentar la existencia de cubículos o áreas para profesores de tiempo completo.
- c. Debe documentar la existencia de laboratorios.

- e. Debe documentar las instalaciones de vida académica, deportiva y cultural.

## **O. Requisitos de los programas de extensión-investigación**

1. Debe documentar la participación en programas de investigación.
2. Debe documentar las líneas de investigación establecidas en la institución.
3. Debe contar con una normatividad al respecto.

## **P. Conservación acreditación**

1. Debe documentar los programas de seguimiento de egresados.
2. Debe documentar programas de vinculación con la comunidad.
3. Debe documentar el programa de participación externa en las revisiones de la curricula.



## IV. Cuestionario

### A. Datos Generales

#### Estándares

- a) Nombre de la institución.
- b) Reconocimiento de estudios, instancia y fecha.
- c) Existe un documento de misión y objetivos de la institución.
- d) Nombre de la facultad, escuela o división.
- e) Fecha de inicio de operaciones.
- f) Organigrama descriptivo de su organización.
- g) Nombre de cada programa de Licenciatura, Administración, (sí) (no), Contaduría (sí) (no), Informática (sí) (no).
- h) Número de profesores de tiempo completo, parcial o por asignatura.
- i) Número de estudiantes de primer ingreso, reingresos, hombres y mujeres.
- j) Número de Estudiantes Graduados.

### B. Tablas de variables

VARIABLE: 1 Profesores	ELEMENTO: 1.1 Formación	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Por lo menos el 40% de los profesores tiene una formación docente básica? Cursos básicos de enseñanza-aprendizaje.	10	
2. ¿Por lo menos el 10% de los profesores tiene maestría?	20	
3. ¿Por lo menos el 5% de los profesores tiene doctorado?	10	
4. ¿Existen profesores a nivel maestría que hayan publicado libros, trabajos de investigación o equivalente? Señalar si hay obra escrita comprobable.	5	
5. ¿Existen profesores a nivel doctorado que hayan publicado libros, trabajos de investigación o equivalente?	5	
6. ¿Existen programas de formación o actualización para profesores?	10	
<b>TOTAL ELEMENTO: 1.1 HASTA</b>	<b>60</b>	

VARIABLE: 1 Profesores	ELEMENTO: 1.2 Experiencia	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Por lo menos el 40% de los profesores tiene experiencia laboral en la materia(s) que imparten?	20	
2. ¿Se tiene en cuenta la calidad y el nivel de la actividad laboral profesional?	5	
3. ¿Se tiene en cuenta la calidad y el nivel de la actividad docente?	5	
4. ¿Se tiene en cuenta la calidad y el nivel de la actividad de investigación?	10	
<b>TOTAL ELEMENTO: 1.2 HASTA</b>	<b>40</b>	

VARIABLE: 1 Profesores	ELEMENTO: 1.3 Selección	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Se realizan convocatorias públicas, oposiciones o concursos de méritos?	5	
2. ¿ Los profesores publican revistas especializadas?	5	
3. ¿Las designaciones son formuladas por el cuerpo colegiado?	5	
4. ¿La selección responde al examen de oposición? ¿Hay perfiles académicos para contratación?	5	
<b>TOTAL ELEMENTO: 1.3 HASTA</b>	<b>20</b>	

VARIABLE: 1 Profesores	ELEMENTO: 1.4 Calificación	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Existen categorías docentes? Explique.	10	
2. ¿Por lo menos el 75% profesores de medio tiempo y tiempo completo se encuentra en el nivel medio superior de las categorías?	20	
3. ¿Por lo menos el 50% de los docentes de tiempo completo se encuentra en el nivel medio superior de las categorías?	5	
<b>TOTAL ELEMENTO: 1.4 HASTA</b>	<b>35</b>	

VARIABLE: 1 Profesores	ELEMENTO: 1.5 Asignación de carga	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Por lo menos el 30% de los profesores es de tiempo completo?	10	
2. ¿Los profesores de tiempo completo dan atención a alumnos mediante tutorías?	10	
3. ¿En promedio la dedicación anual a la investigación en el caso de profesores de tiempo completo es igual o mayor al 25% del tiempo de los profesores?	20	
4. ¿En promedio la dedicación anual a la extensión académica por medio de congresos, foros, conferencias etc. es igual o mayor al 25%?	10	
TOTAL ELEMENTO: 1.5 HASTA	50	

VARIABLE: 2 Estudiantes	ELEMENTO: 1.5 Admisión	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Se tiene en cuenta la calidad y prestigio de la institución docente de procedencia?	15	
2. ¿Existe una legislación y su reglamentación que regule el proceso de admisión?	10	
3. ¿Se cumple estrictamente con la legislación universitaria vigente durante el proceso de selección?	5	
4. ¿Se tiene en cuenta el rendimiento académico en el nivel precedente a través de un promedio y desviación estándar?	15	
5. ¿Se efectúan entrevistas de admisión?	5	
6. ¿Se toma en cuenta el perfil del aspirante a ingresar y el estudio socioeconómico?	5	
7. ¿Existe un programa de inducción para estudiantes de nuevo ingreso y están inscritos el 100%?	5	
8. ¿El puntaje obtenido en la Prueba de Aptitud Académica (PAA) es de por lo menos 100 pts.?	15	
9. ¿Existe una guía para aspirantes?	5	
10. ¿El puntaje obtenido en la prueba TOEFL o equivalente es de por lo menos 350 pts.?	15	
11. ¿En el momento de la selección se consideran todos los elementos enumerados anteriormente?	5	
TOTAL ELEMENTO: 2.1 HASTA	100	

VARIABLE: 2 Estudiantes	ELEMENTO: 2.2 Evaluación en la calidad en el desempeño	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
Incluye:		
1. Evaluación continua y exámenes.	5	
2. Trabajos de investigación.	5	
3. Uso de herramientas de cómputo.	10	
4. Comunicación oral y escrita.	5	
5. Desarrollo de valores (ética).	20	
TOTAL DE ELEMENTO: 2.2 HASTA	45	

VARIABLE: 2 Estudiante	ELEMENTO: 2.3 Apoyo Académico	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
Explicar cómo se aplican estos apoyos:		
1. Tutores.	5	
2. Asesores.	10	
3. Orientación profesional.	10	
4. Material bibliográfico especializado.	5	
TOTAL ELEMENTO: 2.3 HASTA	30	

VARIABLE: 2 Estudiante	ELEMENTO: 2.4 Reglamento para la Titulación	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
Explique cómo se efectúan:		
1. Prácticas Profesionales. ¿Existe procedimiento? ¿A partir de qué semestre?	10	
2. Si se tienen en cuenta la calidad y el nivel de la actividad de investigación (Tesis).	5	
3. Horas de servicio social ( 480 horas). ¿Cómo se lleva a cabo?	10	
4. Participación en eventos académico-científicos (mínimo cinco).	10	
5. ¿Existe un reglamento para titulación que esté aprobado y tenga una difusión adecuada?	20	
TOTAL ELEMENTO: 2.4 HASTA:	55	

VARIABLE: 2 Estudiantes	ELEMENTO: 2.5 Otros	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. Programa de becas para estudiantes de bajo nivel económico y tiempo completo.	15	
TOTAL ELEMENTO: 2.5 HASTA	15	

VARIABLE: 3 Programa de Licenciatura	ELEMENTO: 3.1 Currículum o generales	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Se formulan misión, políticas y objetivos de todos los programas?	5	
2. ¿Son consistentes con la misión, políticas y objetivos de la escuela o facultad?	5	
3. ¿La revisión y actualización que realiza es permanente y cumple con los ciclos de cuatro o cinco años, cada tres años, o si la última actualización tiene menos de tres años?	5	
4. ¿Existe un diagnóstico de las necesidades de formación coherentes con el plan de estudios?	5	
5. ¿Existen instancias de organización adecuadas y relaciones institucionales pertinentes con la naturaleza y nivel del programa?	3	
TOTAL DE ELEMENTO: 3.1. HASTA	23	

VARIABLE: 3 Programa de licenciatura	ELEMENTO: 3.2 Entorno o relaciones	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Se le da difusión al programa?	3	
2. ¿Se fundamentan en la demanda del mercado de trabajo?	3	
3. ¿Existe vinculación con el sector productivo por medio de visitas técnicas a empresas, estancias profesionales o prácticas escolares?	3	
4. ¿Se mantienen en operación convenios de intercambio académico y científico con otras instituciones?	5	
5. ¿Se mantienen relaciones con programas de otras instituciones académicas?	5	
6. ¿La institución mantiene relación con agencias gubernamentales y no gubernamentales?	3	
TOTAL ELEMENTO: 3.2 HASTA	22	

CONTINÚA EN LA PÁGINA 9 

VARIABLE: 3 Programa de Licenciatura	ELEMENTO: 3.3 Plan de Estudios	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Están formulados detalladamente los contenidos del plan de estudios?	3	
2. ¿Los programas de licenciatura están estructurados con profundidad?	3	
3. ¿Contienen un tronco común?	3	
4. ¿Los objetivos educativos son congruentes con el perfil del egresado?	3	
5. ¿Se incluyen los perfiles de ingreso y egreso?	3	
6. ¿Cuáles son los requisitos de permanencia?	3	
7. ¿Cuáles son los requisitos de egreso?	3	
8. ¿Cuales son los criterios de reconocimiento, acreditación, equivalencia y revalidación?	3	
9. ¿Cuáles son los mecanismos de evaluación del plan?	5	
<b>TOTAL ELEMENTO: 3.3 HASTA</b>	<b>29</b>	

VARIABLE: 3 Programa de Licenciatura	ELEMENTO: 3.4 Conciencia	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Se integran conocimientos sobre el ambiente económico, político y social, nacional e internacional?	2	
2. ¿Se promueven actitudes propias de la profesión dentro de los valores éticos, sociales y culturales?	2	
3. ¿Se promueven las habilidades para comunicarse correctamente en forma verbal y escrita en español e inglés?	2	
4. ¿Se desarrollan las habilidades para utilizar la computación y trabajar en grupos multidisciplinarios?	2	
5. ¿Se desarrolla el pensamiento crítico y analítico?	2	
<b>TOTAL ELEMENTO: 3.4 HASTA</b>	<b>10</b>	

VARIABLE: 3 Programa de Licenciatura	ELEMENTO: 3.5 Objetivo cognitivo o conocimiento fundamental	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. Conocimientos fundamentales en:		
Contabilidad	2	
Administración	2	
Economía	2	
Matemáticas y Estadística	2	
Derecho	2	
Historia y Geografía de México	2	
Computación e Informática	2	
Humanísticas	2	
2. La Licenciatura en Administración incluye:		
Administración General	2	
Mercadotecnia	2	
Manufactura	2	
Finanzas	2	
Relaciones Industriales-personales	2	
3. La Licenciatura en Contaduría incluye:		
Finanzas	2	
Auditoría	2	
Fiscal	2	
Costos	2	
<b>TOTAL ELEMENTO: 3.5 HASTA</b>	<b>34</b>	

VARIABLE: 3 Programa de Licenciatura	ELEMENTO: 3.6 Otros	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. De las últimas tres generaciones, ¿cuál es el porcentaje de alumnos que terminan sus estudios y no se reciben? Máximo 10%.	5	
2. ¿Existen programas para disminuir este porcentaje?	4	
3. ¿Opciones de titulación?	3	
4. ¿La deserción promedio supera el 20%?	5	
<b>TOTAL ELEMENTO: 3.6 HASTA</b>	<b>17</b>	

VARIABLE: 4 Formación Integral	ELEMENTO: 4.1 Otros	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿El 90% de estudiantes se encuentra con un programa de servicio social?	30	
2. ¿El 30% de estudiantes participa en actividades culturales? Explique.	20	
3. ¿El 30% de estudiantes participa en actividades deportivas? Explique.	20	
4. ¿El 30% de estudiantes participan en seminarios y/o congresos que apoyen la currícula de la carrera?	10	
5. ¿Existen programas de desarrollo empresarial? ¿Cuál es el porcentaje de alumnos que participan?	10	
6. ¿Se participa en eventos académicos-científicos? ¿Cuál es el porcentaje de alumnos que participan?	5	
7. ¿Existen cuerpos colegiados en los que participen profesores y/o alumnos?	5	
<b>TOTAL ELEMENTOS: 4.1 HASTA</b>	<b>100</b>	

VARIABLE: 5 Recursos Financieros	ELEMENTO: 5.1 Proceso de la Administración	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Porcentaje de los ingresos propios generados dentro del ingreso total? Seminario, extensión, talleres, eventos, etc. 5% mínimo.	10	
2. ¿Porcentaje de donativos, aportaciones dentro del ingreso total?	5	
3. ¿Porcentaje de ingresos de proyectos especiales dentro del presupuesto total?	5	
4. ¿El proceso financiero y contable es eficiente? Descríbalo.	10	
5. ¿Existen políticas para asignación de recursos? Descríbalas.	10	
<b>TOTAL ELEMENTO: 5.1 HASTA</b>	<b>40</b>	



VARIABLE: 5 Recursos financieros	ELEMENTO: 5.2 Financiamiento	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Las actividades académicas están debidamente financiadas? Describa como está formado este financiamiento.	5	
2. ¿Las actividades administrativas están debidamente financiada? Describa como están financiadas.	5	
3. ¿Se tiene financiamientos externos?	10	
4. ¿Los presupuestos están acordes a las necesidades de operación y desarrollo?	10	
5. ¿Existen planes de desarrollo a largo plazo? Mínimo 10 años, ¿se respetan?	2	
TOTAL DE ELEMENTO: 5.2 HASTA	32	
VARIABLE: 5 Recursos financieros	ELEMENTO: 5.3 Otros	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Existen apoyos del sector productivo para laboratorios y prácticas?	10	
2. ¿Cuál es el porcentaje de vínculos con el sector productivo, con respecto a la matrícula de alumnos?	20	
TOTAL ELEMENTO: 5.3 HASTA	30	
VARIABLE: 6 Recursos-eficiencia	ELEMENTO: 6.1 Infraestructura	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿La tasa de utilización actual de instalaciones físicas es de 80% mínimo?	5	
2. ¿Se cuenta con la infraestructura física adecuada para el desarrollo de las actividades académicas actuales?	5	
3. ¿Se cuenta con instalaciones para actividades de soporte?		
Deportivas	3	
Culturales	3	
4. ¿Existen planes formales para adecuar la infraestructura física al desarrollo de actividades académicas, para los próximos 10 años como mínimo?	5	
TOTAL ELEMENTO: 6.1. HASTA	21	

VARIABLE: 6 Recursos-eficiencia	ELEMENTO: 6.2 Proceso y Equipo	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿La tasa de utilización actual de recursos computacionales es del 70% mínimo?	10	
2. ¿Se cuenta con procesos y equipos de computación adecuados para las actividades académicas? Describa cómo se evalúan.	5	
3. ¿Se cuenta con proceso y equipos de cómputo adecuados para su administración? Describa cómo se evalúan.	5	
4. ¿Se cuenta con procesos y equipos de comunicación adecuados?	5	
5. ¿Existen programas formales de capacitación técnica y administrativa?	10	
6. ¿Se cuenta con un proceso formal de calidad a largo plazo? Describa cómo se evalúa.	10	
<b>TOTAL ELEMENTO: 6.2 HASTA</b>	<b>45</b>	

VARIABLE: 6 Recursos-eficiencia	ELEMENTO: 6.3 Otros	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿La biblioteca se actualiza permanentemente?	5	
2. ¿La capacidad de atención a los alumnos en la biblioteca es la adecuada? Describa cómo se evalúa.	5	
3. ¿En la biblioteca están todas las referencias bibliográficas mencionadas en los planes de estudio?	5	
4. ¿Existen ejemplares suficientes de cada referencia? Describa cómo se determinan.	5	
5. ¿Se cuenta con otros recursos de información, como internet, centros de documentación, etc.? Describa cómo se determinan.	3	
6. ¿Cuál es el número de estudiantes por grupo?	3	
7. ¿Cuál es el número de alumnos por grupo de estudiantes que se van a titular por generación?	3	
<b>TOTAL ELEMENTOS: 6.3 HASTA</b>	<b>29</b>	

CONTINÚA EN LA PÁGINA 15

VARIABLE: 7 Extensión-Investigación	ELEMENTO: 7.1 Proyectos de Investigación	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Cómo mínimo se tienen 10 proyectos de extensión? Describe cómo se evalúan.	5	
2. ¿Cómo mínimo se han publicado tres investigaciones en el extranjero, durante el último ciclo escolar?	10	
3. ¿Se publicaron tres investigaciones en el país, durante el último ciclo escolar?	10	
4. ¿Cómo mínimo se han premiado tres investigaciones en los últimos cinco ciclos escolares?	10	
5. ¿Existen líneas de investigación definidas en el curriculum?	5	
6. ¿Hay proyectos de investigación inscritos en dichas líneas?	5	
7. ¿Los proyectos de investigación están inscritos en programas de desarrollo?	5	
8. ¿Existen responsables asignados y académicos adecuados para dicho proyecto? Describe cómo se determinan.	5	
9. ¿La normatividad es explícita y está aprobada?	10	
10. ¿Hay fondos suficientes dedicados a cada proyecto?	10	
TOTAL ELEMENTO: 7.1 HASTA	75	

VARIABLE: 8 Conservar-acreditación	ELEMENTO: 8.1 Representantes de la ANFECA	
	VALOR MÁXIMO	VALOR OBTENIDO
1. ¿Existen representantes formales ante la ANFECA?	5	
2. ¿Los representantes asisten al 100% de las reuniones convocadas por la ANFECA?	5	
3. ¿Existe un 100% de cooperación al programa anual de la zona correspondiente?	5	
4. ¿Se cumple con los estándares mínimos?	5	
5. ¿Hay participación en las publicaciones de la ANFECA?	5	
6. ¿Se efectúan evaluaciones periódicas a: alumnos, egresados, profesores, curriculum y administración? Describe cómo se efectúan estas evaluaciones.	10	
7. ¿Se efectúan evaluaciones periódicas del entorno, impacto social y evaluación? Describe cómo se efectúan estas evaluaciones.	10	
TOTAL ELEMENTO: 8.1 HASTA	45	

## C. Puntuación global

VARIABLES	PUNTOS	ESCALA DE VALORES
1. Profesores	205	a) Menos de 700 puntos
2. Estudiantes	245	NO ACREDITADA
3. Programas de licenciatura	133	
4. Formación integral	100	b) De 700 a 900 puntos
5. Recursos financieros	102	ACREDITADA CON
6. Recursos-eficiencia	95	SALVEDADES
7. Extensión-investigación	75	
8. Conservar acreditación	45	c) De 901 a 1000 puntos
		ACREDITADA SIN
		SALVEDADES
TOTAL	1000	

## D. Formatos de control

VARIABLE	CUMPLE		% AVANCE	¿EXISTE DOCUMENTO?	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	SI	NO					
VARIABLE 1							
PROFESORES							
ELEMENTO 1.1							
1.1.1							
1.1.2							
1.1.3							
1.1.4							
1.1.5							
1.1.6							
ELEMENTO 1.2							
1.2.1							
1.2.2							
1.2.3							
1.2.4							
ELEMENTO 1.3							
1.3.1							
1.3.2							
1.3.3							
1.3.4							
ELEMENTO 1.4							
1.4.1							
1.4.2							
1.4.3							

VARIABLE	CUMPLE		% AVANCE	¿EXISTE DOCUMENTO?	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
	SI	NO					
ELEMENTO 1.5							
1.5.1							
1.5.2							
1.5.3							
1.5.4							
1.5.5							
VARIABLE 2 ESTUDIANTES							
ELEMENTO 2.1.							
2.1.1							
2.1.2							
2.1.3							
2.1.4							
2.1.5							
2.1.6							
2.1.7							
2.1.8							
2.1.9							
2.1.10							
2.1.11							



No aplica	Deficiente	Malo	Regular	Bueno	Excelente
-----------	------------	------	---------	-------	-----------

**Logística**

1. La coordinación durante el desarrollo del evento fue:
2. Las condiciones del lugar fueron:
3. Las comidas y el coffe break fueron:
4. El horario me pareció:
5. El servicio y apoyo fue:

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Participante**

1. El uso prácticos de los conocimientos adquirids fue:
2. El nivel de los participantes fue:
3. La integración con otros compañeros fue:

<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**INSTRUCCIONES:** Conteste brevemente los siguientes cuestionamientos

1. Lo que más me agradó fue:

2. Lo que menos me agradó fue:

3. Sugerencias para mejorar futuros seminarios

4. Aplicaciones prácticas del seminario en su área de trabajo:

5. Mencione algunos temas de su interés para seminarios posteriores

Muchas Gracias

Dra. Zeta Melba Triana - AMFEM

CONCEPTO DE ACREDITACION (En México, para IES)

Implica una búsqueda de reconocimiento social y de prestigio por parte de individuos e instituciones.

DEFINICIONES

Acreditar: Dar seguridad de que una persona o cosa es lo que representa o parece (harosse).

Certificar: Hacer cierta una cosa por medio de un instrumento público

• La acreditación (ver láminas)

2 documentos ANUIES:  
"Indicadores y Parámetros para el ingreso a la ANUIES"  
"Tipología de Instituciones de Educación Superior"

Requisitos para ser acreditador de AMFEM:

- 1.- Propuesto por su escuela, compromiso de permanecer 2 años.
- 2.- Sujetarse a un procedimiento de capacitación.
- 3.- Aprobado por el Comité de Acreditación.



CONEICC

Seminario Nacional sobre Acreditación y  
Certificación Profesional



UNIVERSIDAD  
DE MONTERREY



Viernes 18 de Junio

Lidia Lourdes López (Universidad del Valle de México)

### Rubros a revisar:

- Filosofía institucional
- Propósitos, planeación y efectividad
- Normatividad, gobierno y administración
- Programas educativos
- Personal académico
- Estudiantes
- Personal administrativo
- Apoyos académicos
- Servicios estudiantiles
- Recursos físicos
- Recursos financieros

### Escenarios Posibles (A realizar por el Consejo)

- 1.- Diseñar un instrumento de autoevaluación del programa con carácter diagnóstico.
- 2.- Diseñar un proceso-instrumento de ingreso y permanencia en el CONEICC (Acreditación).
- 3.- Diseñar un instrumento de evaluación para egresados (Certificación)

### Considerandos

- 1.- ¿Qué quiere CONEICC? (Objetivos).
- 2.- ¿Qué puede hacer CONEICC? (Facultades y posibilidades).
- 3.- ¿Cuáles serían las metas a corto, mediano y largo plazo?



CONEICC

Seminario Nacional sobre Acreditación y  
Certificación Profesional



UNIVERSIDAD  
DE MONTERREY

Mtro. Luis Alfonso Guadarrama - UAEM

Etapas Identificadas:

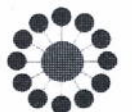
- Sensibilización al Interior del Consejo
- Sensibilización al Interior de las Instituciones

Pasos para el Diseño del Modelo de Acreditación

- 1.- Conceptualización.
- 2.- Prueba y Puesta en Marcha Inicial (Pilotaje).
- 3.- Consolidación y Desarrollo.

Preguntas a Responder al Interior del Equipo:

- Formar una conceptualización lo suficientemente sólida para tomar la mejor decisión.



CONEICC

Seminario Nacional sobre Acreditación y  
Certificación Profesional

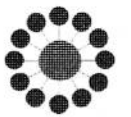


UNIVERSIDAD  
DE MONTERREY



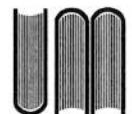
Seminario Nacional sobre Acreditación y  
Certificación Profesional



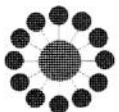


**CONEICC**

**Seminario Nacional sobre Acreditación y  
Certificación Profesional**

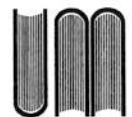


**UNIVERSIDAD  
DE MONTERREY**



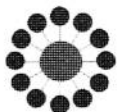
CONEICC

Seminario Nacional sobre Acreditación y  
Certificación Profesional



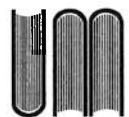
UNIVERSIDAD  
DE MONTERREY

---



CONEICC

Seminario Nacional sobre Acreditación y  
Certificación Profesional



UNIVERSIDAD  
DE MONTERREY

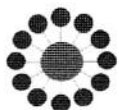


**CONEICC**

**Seminario Nacional sobre Acreditación y  
Certificación Profesional**

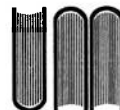


**UNIVERSIDAD  
DE MONTERREY**



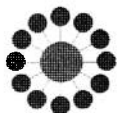
CONEICC

Seminario Nacional sobre Acreditación y  
Certificación Profesional



UNIVERSIDAD  
DE MONTERREY





**CONEICC**

**Seminario Nacional sobre Acreditación y  
Certificación Profesional**



**UNIVERSIDAD  
DE MONTERREY**