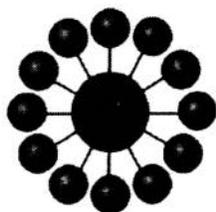


CCC
AI
1180

IV REUNIÓN COMITÉ COORDINADOR

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE
AGUASCALIENTES**



CONEICC



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE AGUASCALIENTES**

Aguascalientes, Ags.
14 de marzo de 2007

ASISTENTES:

Presidenta
Vicepresidenta
Secretaría de Actas
Tesorera

Cecilia Ivonne Quintanilla Salazar
Cecilia Thomsen Zenteno
Blanca Chong López
Mónica Diana Gutiérrez González

Coordinación de Investigación
Coordinación de Documentación
Coordinación de Difusión

Ma. Antonieta Rebeil Corella
Magdalena Sofía Palau Cardona
María de la Luz Fernández Barros

Vocalía Golfo Sureste
Vocalía Noreste
Vocalía Centro Occidente

Marisol Telb Rodríguez
Zoila Hernández Blanco
María de Lourdes Hernández Castañeda

Directora Regional ante FELAFACS

Ma. Concepción Lara Mireles

ORDEN DEL DÍA

9:00 – 9:15	Bienvenida y aprobación en su caso del orden del día
9:15 – 9:20	Aprobación en su caso del acta anterior
9:20 – 9:30	Revisión de acuerdos
9:30 – 10:00	Revisión de altas y bajas de miembros del CONEICC
10:00 – 10:45	Revisión de la propuesta de reglamento del Comité de Vigilancia
10:45 – 13:00	Revisión de dinámica de asamblea <ul style="list-style-type: none">• Guía de preguntas para discusión• Responsables de tema• Resultados esperados
13:00 – 13:20	Asuntos varios
13:20 – 13:30	Síntesis de acuerdos
13:30 – 13:40	Ratificación del lugar y fecha de la V reunión y designación del lugar y fecha de la VI reunión
13:40	Clausura de la IV Reunión del Comité Coordinador

**ACTA III REUNION COMITÉ COORDINADOR 2006-2009
12 y 13 DE FEBRERO 2007
LEÓN, GTO.**

ORDEN DEL DÍA

9:00 – 9:15	Bienvenida y aprobación en su caso del orden del día
9:15 – 9:20	Aprobación en su caso del acta anterior
9:20 – 9:30	Revisión de acuerdos
9:30 – 10:00	Informe de Tesorería
10:00 – 10:30	Informe y plan de trabajo 2007 Coordinación Asuntos Académicos
10:30 – 11:00	Informe y plan de trabajo 2007 Coordinación Investigación
11:00 – 11:30	Informe y plan de trabajo 2007 Coordinación Difusión
11:30 – 12:00	Informe y plan de trabajo 2007 Coordinación Documentación
12:00 – 12:30	Informe Presidencia
12:30 – 13:00	Propuesta asignación de partida presupuestal para las vocalías
13:00 – 14:00	Organización del XIV Encuentro Nacional de Comunicación CONECC
14:00 – 16:00	Comida
16:00 – 19:00	Continúa trabajo de organización del XIV Encuentro Nacional de Comunicación CONEICC
19:00	Fin del primer día de trabajo
13 de Febrero	
9:00 – 10:30	Definición de formato de asambleas
10:30 – 11:00	Traslado a lugar de presentación del
11:00 – 12:30	Presentación del XIII Anuario de Investigación de la Comunicación
12:45 – 13:30	Continúa trabajo de definición de formato de asambleas
13:30 – 13:40	Asuntos varios
13:40 – 13:50	Síntesis de acuerdos
13:50 – 14:00	Ratificación del lugar y fecha de la IV reunión y designación del lugar y fecha de la V reunión
14:00	Clausura de la III Reunión del Comité Coordinador

DESARROLLO

1. Bienvenida y aprobación en su caso del orden del día.

Se dio la bienvenida, se agradeció a UIA León. En el orden del día se aprobó incluir dos asuntos más: información sobre FELAFACS y elección de nuevo Coordinador de Asuntos Académicos.

2. Aprobación del acta anterior.

En el informe de Cecilia Quintanilla faltó incluir que Cecilia Thomsen. Ella asistió a la ceremonia que organizó la Universidad Simón Bolívar cuando se entregó la constancia de aceptación como miembros asociados. Es una cultura que debemos fomentar, que se organice una ceremonia en cada institución cuando pasa a ser miembro asociado. Se informó que ya se tienen preparadas las constancias que se entregarán en marzo.

3. Revisión de acuerdos.

ACUERDO 1. Derogar el acuerdo 15 del acta anterior por considerarlo improcedente. Dicho acuerdo dice "la revisión de altas y bajas se tratará al término de cada reunión". **cumplido.**

ACUERDO 2. La presidencia enviará una carta a la UNAM con copia a la vocalía Valle de México para agradecer **Cumplido.**

ACUERDO 3. No emitir facturas por adelantado mientras no se tenga un formato de contrarecibo que asegure el pago. **Se está cumpliendo.**

ACUERDO 4. Solicitar a Luis Nuñez, mediante una carta de la presidencia, que se reanuden los trabajos de la comisión de reglamentos. **Cumplido.**

ACUERDO 5. Ma. de Lourdes Hernández Castañeda, vocal Centro Occidente, se encargará de verificar la posibilidad de realizar el evento de conmemoración de 30 años en la Ciudad de León. **Se está cumpliendo.** Ya se hizo la gestión con Comunicación Social del Gobierno del Estado. Se tendrá una reunión esta misma semana con la responsable de Comunicación Social para ampliar la información. Lo que se solicitó fue un espacio, cobertura de medios donde se anunciara que se trata de un evento donde Gobierno del Estado es el anfitrión. Es importante que los avances que se tengan se vayan comunicando al Comité.

ACUERDO 6. El comité coordinador revisará el proyecto del Centro de Estudios Estratégicos Nacionales a la par de un acercamiento de una comisión formada por la Vocalía Valle de México con Alberto Montoya, Vicepresidente del Centro de Estudios Estratégicos Nacionales. **Este acuerdo se cumplirá siempre y cuando existan las condiciones.** A. Montoya asistió a la reunión de la Vocalía, se discutió el proyecto, la Vocalía tuvo apertura para llevarlo a cabo, pero dependía del Coordinador entonces del Bicentenario, quien renunció.

4. Informe de tesorería.

Se presentó el balance de ingresos y egresos y los gastos de operación, así como el presupuesto anual 2007. No todos los coeditores del Anuario han pagado, falta UIA México. A. Rebeil apoyará la gestión para el pago. Se enviará informe bimestral al Comité.

Sobre lo que ofrece FELAFACS a CONEICC y sobre mantener la membresía, hay que ser cuidadosos, por tradición y porque se trata de una red que fortalece el campo de la Comunicación. Debemos hacer un análisis cuidadoso de lo que podemos recibir. Por el momento esta discusión debe darse sólo al interior del Comité.

5. Coordinación de Asuntos Académicos.

Leticia Gaspar informó que por su situación personal no le es posible continuar a cargo de la Coordinación. Uno de los asuntos pendientes es el Encuentro, Leticia está dispuesta a apoyar hasta marzo. En este momento se puede hacer una división de funciones de aquí a marzo, cuando elija el nuevo Coordinador.

ACUERDO 1. Como coordinadora académica del Encuentro se nombra a Marisol Tello en sustitución de Leticia Gaspar; se mantiene Rocío Ojeda como coordinadora de sede.

Premio Nacional de Trabajos Recepcionales:

ACUERDO 2. Para no detener la convocatoria se envíen los trabajos a UIA León y una vez que haya un responsable de Asuntos Académicos éste indicará a dónde se enviarán los trabajos. Se pedirá a UANL que ellos impriman el póster a cuenta de las cuotas que adeudan. Mónica se hará cargo del trámite.

Nuevos Miembros:

Mauricio Ortiz Roche de la Universidad Autónoma de Hidalgo informa que está pendiente la visita a su institución.

ACUERDO 3. Cecilia Thomsen se hará cargo de organizar la visita por parte de algunos miembros de la Vocalía del Valle de México a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo.

ACUERDO 4. Se solicitará a Coordinación de Asuntos Académicos un informe para revisar los pendientes. Cecilia Quintanilla hará la solicitud.

ACUERDO 5. A partir de la Asamblea de marzo las universidades que se incorporen como observadoras permanecerán como tales hasta contar con la acreditación de un organismo reconocido.

En el caso de UNIVA Campus La Piedad la carta para que se presente como observadora en la Asamblea de marzo la enviará L. Gaspar.

Proceso elección de nuevo Coordinador de Asuntos Académicos:

En la Asamblea de marzo se procederá a la elección por voto secreto. En caso de que se presente un solo candidato, si la asamblea propone la votación por aclamación, así se hará.

6. Informe de Investigación.

Es necesario mejorar el sistema de distribución del Anuario, por parte de Investigación y Documentación. Como no se tenía un sistema de distribución para Consejo Editorial y para autores, no se entregó un ejemplar del Anuario a quienes no asistieron a la asamblea.

En el Anuario XIII se amplió el Consejo Editorial. La redefinición del Consejo Editorial se abordará en el Comité Editorial. Se solicita que por correo se envíen las sugerencias para mejorar la publicación del Anuario.

ACUERDO 6. Junto con la convocatoria para el Anuario se convocará a las instituciones interesadas en apoyar la coedición.

ACUERDO 7. Las publicaciones que se tienen hasta ahora se distribuirán para su venta entre las vocalías y esos recursos quedarán para las propias Vocalías.

ACUERDO 8. Para promover la creación de grupos de investigación se pedirá a los investigadores la creación de blogs y Ma. de la Luz Fernández consultará si es posible subir esos blogs a la página.

ACUERDO 9. Se verificarán cuáles redes de investigación que están en la página del CONEICC ya no tienen seguimiento para suprimirlas de la página.

ACUERDO 10. Se trabajará en una normatividad para nuevos proyectos de investigación en red que estén bajo el auspicio de CONEICC. Para una investigación debe solicitarse al líder el proyecto y las condiciones que deberán cubrir para su operación las instituciones participantes:

7. Informe de Documentación.

Se informó del nuevo sistema de clasificación que se tendrá en el Centro de Documentación. El área de adquisiciones de Biblioteca del ITESO prestará especial atención a las publicaciones sobre el campo. Serán documentos propiedad de Biblioteca que estarán a disposición del Centro. La biblioteca asumirá el pago de la persona de medio tiempo que presta sus servicios en el Centro de Documentación. El horario de atención se ampliará. El Centro se ubicará en la biblioteca que es un lugar más adecuado.

ACUERDO 11. Se enviará una carta de agradecimiento al Rector de ITESO, por el apoyo al Centro de Documentación.

Sobre la digitalización de documentos, ya se han pasado a formato PDF muchas de las tesis que se entregaron en archivos digitales. No se han subido a la red porque debe haber una autorización de derechos de autor. Por lo pronto se dará acceso restringido, mediante clave, para las instituciones miembros de CONEICC.

En el stand de FIL de ITESO se ofrecieron algunos libros a la venta. Se hará contacto con los responsables de titulación para incrementar el número de tesis.

8. Informe de Difusión.

ACUERDO 12. Se solicitará a las instituciones que actualicen la información al momento de registro en la siguiente asamblea y se proporcionará a Ma. de la Luz Fernández los datos que sea necesario modificar, así como las notas sobre los eventos que se realicen.

ACUERDO 13. Se colocará una liga al CONAC desde la página del CONEICC para que se remita directamente al organismo.

ACUERDO 14. Enviar una carta de agradecimiento al Director de la Red de Radiodifusoras Culturales y Educativas, por su apoyo para difundir los spots de CONEICC.

9. Informe FELAFACS.

Se informó del problema con la Konrad Adenauer. T. Quiroz había enviado el plan de trabajo para la región. Se recibió una carta donde se señala que sólo se trabajará en tres proyectos:

- Seminario organizado por AIDIC en México en el mes de febrero, sobre marco legal de medios de comunicación.

- Proyecto con POLILAT, un organismo alemán. Lo que debe hacer FELAFACS es trabajar con ellos para un monitoreo sobre medios.

- Monitoreo sobre medios y juventud. Este es el único proyecto que se acerca a lo propuesto inicialmente por FELAFACS.

Después de una consulta, la respuesta fue que los dos primeros proyectos no tenían que ver con FELAFACS y se aceptó únicamente el tercer proyecto. Por ahora no existe la posibilidad de realizar seminarios regionales.

Se comentó que en un futuro deberemos tomar la decisión de seguir perteneciendo a FELAFACS, considerando qué beneficio estamos recibiendo.

ACUERDO 15. Elaborar una reflexión sobre los beneficios que se reciben de FELAFACS, y previo conocimiento del Comité enviarla a Tere Quiroz, señalando los aspectos que no se están aprovechando, con la intención mantener el objetivo académico del organismo. Nuestra argumentación no debe centrarse en lo económico.

10. Informe de Presidencia y Vicepresidencia.

ACUERDO 16. El 19, 20 y 21 de febrero habrá un taller de CENEVAL en Cd. de México. Se pide que a María Antonieta que asista en representación de CONEICC. Se ha solicitado que asistan tres expertos en las áreas de Periodismo, Producción en medios, Producción en tecnologías, Publicidad, Comunicación organizacional, Comunicación Social. Si existen profesores que puedan asistir, comisionados por sus universidades, informarlo a C. Quintanilla.

ACUERDO 17. Exhortar a las universidades a que se hagan presentaciones del anuario y reuniones protocolarias para la entrega de constancias de miembros asociados y de acreditaciones. Además en los eventos académicos que se realicen, buscar la presencia de CONEICC en el presidium y que se coloque el pendón.

Se informó que México Abierto está pidiendo participación en sus actividades. La información se puede consultar en la red.

11. Propuesta asignación de partida presupuestal para vocalías.

Sobre la propuesta que se hizo en asamblea, de apoyar con el 30% de las cuotas de cada institución perteneciente a la vocalía, un aspecto a considerar es que la mayoría de las instituciones pagan en octubre, además de que en algunos casos existen retrasos de años anteriores en los pagos.

Se presentó la propuesta de Tesorería:

- Otorgar una partida base de apoyo.
- Que la Vocalía gestione apoyo externo.

Se consideró la posibilidad de apoyar con un máximo de 10 mil pesos los proyectos que presente cada Vocalía, los cuales deben ser académicos y para multiplicar la información, pero en ese caso deberá considerarse quién va a evaluar los proyectos.

En otro momento debemos considerar criterios de exclusión cuando no se cubren las cuotas. Establecerlo en reglamento.

ACUERDO 18. Se establece un presupuesto para apoyar con 10 mil pesos anuales a cada Vocalía, pero dadas las condiciones en este momento se pedirá que

por este año todas las Vocalías favorezcan el Encuentro, para generar recursos y el apoyo a las vocalías se otorgue a partir de 2008. Este tema lo abordará en la Asamblea Mónica Gutiérrez.

ACUERDO 19. Tesorería presentará en asamblea el cuadro de adeudos por Vocalía.

ACUERDO 20. Tesorería entregará estado de cuenta a cada institución y un informe de adeudos de cada institución al Comité.

ACUERDO 21. Se entregará a Tesorería el informe de los apoyos con los que se subsidia el trabajo de CONEICC.

12. Organización del XIV Encuentro Nacional de Comunicación CONEICC.

Se presentó el proyecto por parte de María del Rocío Ojeda Callado. Se le pidió considere que se requieren aproximadamente 40 aulas en forma simultánea. Se deberá preparar un espacio para entrega de premios de tesis al final de la Asamblea, y cerrar con un brindis.

A través de una agencia de viajes deberá prepararse paquetes con salidas desde diferentes puntos del país.

Se señaló que es necesario revisar los objetivos, para que exista concordancia entre objetivos y logística. En el caso del logotipo, la explicación convence, la imagen habría que trabajarla más. Los objetivos plantean una dinámica más participativa, tendríamos que revisar la estructura del Encuentro para que exista congruencia.

Se sugirió que la Asamblea tenga un equipo de apoyo y el Encuentro otro, para que se puedan cubrir todas las tareas.

Marisol enviará a Veracruz un documento con las tareas que son responsabilidad de la sede.

En cuanto a los estudiantes, se vio la necesidad de pensar en un objetivo más específico que los integre. El que se proponía como tercero repetía lo que se contempla en el primero y segundo.

ACUERDO 22. El primer objetivo del XIV Encuentro de Comunicación CONEICC será: *"Brindar a los estudiantes un espacio de reflexión y análisis sobre el desarrollo de nuevos campos profesionales de la comunicación"*. Los otros dos objetivos quedan como segundo y tercero.

ACUERDO 23. Mariluz, Marisol y Rocío trabajarán en la revisión del logotipo.

Se informó que el sistema que se diseñó para el registro al Encuentro en Mérida está planeado para que se pueda utilizar en otros Encuentros. Se le pasará a Rocío. Sólo debe revisarse que el mecanismo para la verificación de los pagos sea más ágil.

Se insistió en que debe tenerse presente el acuerdo de que no habrá inscripciones en el momento del Encuentro. Se debe respetar las fechas de cierre de las inscripciones.

ACUERDO 24. Mónica investigará si es posible abrir una cuenta especial para el Encuentro.

ACUERDO 25. Se tendrá una conferencia magistral única. Se tratará de invitar a Manuel Castells. Mary y Conchita indagarán sobre cómo localizarlo. Considerar una segunda opción.

ACUERDO 26. Conferencias sobre Experiencias profesionales exitosas: Día 17 Producción en medios y nuevas tecnologías y Comunicación organizacional. Día 18 Periodismo, Publicidad y Comunicación Social. Que una condición en cada conferencia sea que se incluya un punto donde se explique qué se está pidiendo para contratar en esa área. Pedir a AMCO, ANP, AMIPCI, Índigo, Premio Nacional de Periodismo que aparezcan como patrocinadores del Encuentro y apoyen con conferencistas o talleristas. En el Premio Nacional de Periodismo invitar a Carmen Aristegui, Javier Solórzano o Álvaro Delgado para el 28 de octubre a las 9:30 hs. Para los contactos con organismos, se comisionó a: M. A. Rebeil y C. Quintanilla, AMCO; Índigo C. Quintanilla; Premio Nacional de Periodismo C. Quintanilla; ANP C. Thomsen; Ibero México, para Comunicación Social Mary.

Los talleres se realizarán por la tarde los dos días, para cubrir las ocho horas como requisito para obtener constancia.

Se invitará a concursos y premios universitarios, muestras, becas para posgrado.

Talleres para alumnos:

1. Producción de medios.
 - TV
 - Radio
 - Cine
2. Comunicación organizacional.
 - Relaciones públicas.
 - Organización de eventos
 - Procuración de fondos.
 - Plan estratégico de comunicación.
 - Manejo de crisis.
3. Periodismo.
 - Periodismo digital
 - Periodismo deportivo.
 - Fotoperiodismo
 - Cartón.
 - Periodismo alternativo, periodismo vivo.
4. Publicidad.
 - Medios BTL
 - Comunicación integrada de mercadotecnia.
 - Creatividad.
 - Investigación de la comunicación aplicada a mercadotecnia.
5. Comunicación Social.
 - Transparencia y acceso a la información.
 - Imagen pública.
 - Mercadotecnia política.
 - Media training.
6. Estrategias de inserción laboral. (revisar el nombre),
 - Portafolio/curriculum
 - Entrevista de trabajo.
7. Nuevas tecnologías.
 - Videojuegos.
 - Blogs.

Dispositivos digitales portátiles.

Para los alumnos que no logren tener taller se organizarán tours guiados por gente de la Universidad.

En el caso de las mesas de trabajo, se aceptarán únicamente ponencias que tengan que ver con el tema del Encuentro.

En las mesas temáticas (En las seis áreas, 4 ponencias por día y por mesa).

- avances de investigación.
- experiencias exitosas de enseñanza.
- vinculación empresarial y/o generación de perspectivas laborales. (trabajo desde el aula).

Sobre los gastos que cubre CONEICC para el Encuentro. Considerar la importancia de lograr patrocinios. La Universidad sede se hace cargo de los gastos de la Asamblea. Los gastos del Encuentro se reembolsan de las inscripciones.

ACUERDO 27. Si no se llega al tope de alumnos inscritos, se aceptará registro en el momento, siempre y cuando no se rebase el límite de 1,500 personas.

ACUERDO 28. La cuota de inscripción se mantendrá en \$ 650.00

Programa. Día 17.

9:00	Inauguración.
9:30	Conferencia magistral.
11:00	Receso
11:15	Conferencia sobre Producción con nuevas tecnologías.
12:30	Receso.
12:45	Conferencia sobre Comunicación organizacional.
14:00	Comida.
16:00	Talleres.

Día 18.

10:00	Conferencia sobre Periodismo.
11:15	Receso.
11:30	Conferencia sobre Comunicación social.
12:45	Receso.
13:00	Conferencia sobre Publicidad.
14:00	Comida.
16:00	Talleres.

ACUERDO 29. Miembros del Comité, ponentes y talleristas no pagan la cuota de inscripción al Encuentro.

13. Definición de formato de asambleas.

Se presentó por parte de la Vicepresidencia su propuesta para formato de asambleas. Se sugirió que se vean muy claramente las tres áreas de acción donde debe trabajar el CONEICC: alumnos, profesores e investigación. Es necesario distinguir qué estamos haciendo en cada una de las áreas.

Se propuso que para cada uno de los temas exista una guía de discusión, para que la discusión sea más productiva. Para las discusiones en grupo habría que contemplar quién va a coordinar cada uno, alguien que haya estado o esté trabajando el tema.

Se sugirió considerar la posibilidad de que la Asamblea sea una vez al año, que es lo que exige el estatuto. La reunión podría ser dos días y medio. Esto debe someterse a votación en Asamblea. La decisión de pasarlo una vez al año debe darse en el pleno de la Asamblea y que se consideren los tiempos para las distintas actividades

Se señaló que la mayor parte del tiempo en las asambleas se dedica a asuntos administrativos. Cambiar la dinámica implica que se tengan todos los informes completos para que sean revisados previamente. En el caso de Tesorería se consideró la posibilidad de que se siga presentando el informe, pero otra posibilidad es que se incluyan en el informe escrito gráficas que expliquen los datos que presenta el contador.

ACUERDO 30. Tesorería enviará formato del informe para revisión.

En la Asamblea de Aguascalientes vamos a poner a prueba el esquema de las reuniones.

Orden del día de la LXIII Asamblea Ordinaria.

15 de marzo.

Bienvenida e instalación.

Lectura y aprobación del orden del día.

Aprobación del acta de asamblea anterior y revisión de acuerdos.

Comentarios y observaciones de los informes.

Presentación de observadores, miembros provisionales y bajas.

Trabajo de grupos

Sesión plenaria.

Comida.

Propuesta del apoyo económico a las vocalías.

Elección de Coordinación de Asuntos Académicos.

Presentación del Encuentro.

Reunión de vocalías.

16 de marzo.

Convocatorias de trabajos recepcionales y del Anuario.

Comité de Vigilancia.

Ratificación de sede y elección de la siguiente.

Síntesis de acuerdos generales y por vocalía.

Asuntos generales.

Se comentó que como tenemos una estructura organizada para las asambleas deberíamos contar con una estructura para las reuniones de vocalías. Sería conveniente una reunión de vocales para que se pongan de acuerdo.

El Comité de Vigilancia ha informado que ya trabajaron en su propuesta de políticas y la enviarán a C. Quintanilla. Se les pedirá el documento para incluirlo en la carpeta y se les preguntarán cuál será la dinámica de la discusión.

En cuanto a la logística se tendrá en cuenta lo siguiente:

- Enviar previo a la asamblea la carpeta con los informes.
- Modificar la convocatoria a la asamblea:
 - i. incluir la explicación del cambio de formato
 - ii. insistir en que el trabajo se basará en aportaciones de los miembros de la Asamblea, no es un trabajo receptivo.

- iii. Si alguien quiere entregar material, hacerlo llegar al miembro del Comité Coordinador que esté en la mesa de registro para incorporarlo en un paquete que se entregará a cada institución.
- Definir con anticipación los asuntos que se discutirán en grupos para que los asistentes elijan en la asamblea a cuál se incorporarán
 - Estructurar una guía de discusión previa y definir la logística del trabajo al interior de los grupos
 - La última asamblea tendrá que dedicarse a la presentación del informe general de la gestión del Comité Coordinador
 - Preparar la infraestructura y equipo técnico para las dinámicas de los 8 grupos de trabajo. Ocho salones con cupo de 10 a 15 personas.
 - Diseñar un instrumento de evaluación del nuevo formato de la asamblea

La carpeta debe enviarse por correo además de subirse a la página.

Deberá hacerse énfasis en que a solicitud de la Asamblea se está proponiendo una nueva dinámica.

Temas para el trabajo de grupos.

- Fuentes alternas de ingresos. - (Mónica/Carlos).
 - i. Servicios profesionales de Coneicc - (Marisol)
 - ii. Apoyos para procuración de fondos provenientes de instituciones, asociaciones y fundaciones. - (Mónica).
- Seguimiento de egresados. - (Sofía).
 - i. Experiencias en el seguimiento de egresados. Sofía.
- Redes de investigación. - (Antonieta)
 - i. Experiencias en formación de redes de investigación. - (Conchita).
 - ii. Panorama actual de las áreas temáticas en la investigación de la comunicación. - (Antonieta y Blanca).
- Proyectos académicos concretos. (Mary y Karla)
 - i. Docencia en comunicación. - (Karla).
 - ii. Innovación curricular. - (Cecy Quintanilla).
 - iii. Movilidad académica. - (Zoila).

Organización de los grupos de trabajo:

- **Guía de discusión.** La elaboran coordinador de mesa y el moderador. (Presentación de participantes; explicación de la dinámica de trabajo; introducción al tema; preguntas guía; discusión y conclusiones orientadas hacia soluciones concretas).
- **Coordinador de la Mesa.** Miembro del Comité Coordinador (Seleccionar al moderador de la mesa y explicarle la dinámica de trabajo. Ve las cuestiones de logística del lugar.)
- **Moderador.** Con experiencia en el tema de la mesa. (Introduce y dirige la discusión hacia acciones concretas y finalmente expone los resultados en la plenaria).
- **Secretario.** Registrará a los participantes y tomará nota de lo que ahí se discuta. Deberá entregar una reseña de lo trabajado al coordinador de la mesa, para su posterior consulta y difusión en el Consejo.

Deberá entregarse un reconocimiento a los moderadores.

La Secretaria de Actas deberá concentrar los acuerdos de cada vocalía e incluirlos en la lectura de la síntesis de acuerdos.

14. Ratificación del lugar y fecha de la IV reunión y designación del lugar y fecha de la V reunión

Se ratificó que la IV reunión del Comité se realizará el día 14 de marzo en Aguascalientes.

Se ratificó que la V reunión se llevará a cabo los días 14 y 15 de junio en Veracruz, Ver.

15. Clausura de la III Reunión del Comité Coordinador.

Se procedió a la clausura y se agradeció a la Universidad anfitriona.

REVISIÓN DE ACUERDOS

ACUERDO 1. Como coordinadora académica del Encuentro se nombra a Marisol Tello en sustitución de Leticia Gaspar; se mantiene Rocío Ojeda como coordinadora de sede. (Cumplido)

ACUERDO 2. Para no detener la convocatoria se envíen los trabajos a UIA León y una vez que haya un responsable de Asuntos Académicos éste indicará a dónde se enviarán los trabajos. Se pedirá a UANL que ellos impriman el póster a cuenta de las cuotas que adeudan. Mónica se hará cargo del trámite. (Cumplido)

ACUERDO 3. Cecilia Thomsen se hará cargo de organizar la visita por parte de algunos miembros de la Vocalía del Valle de México a la Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo. (Cumplido)

ACUERDO 4. Se solicitará a Coordinación de Asuntos Académicos un informe para revisar los pendientes. Cecilia Quintanilla hará la solicitud. (Cumplido)

ACUERDO 5. A partir de la Asamblea de marzo las universidades que se incorporen como observadoras permanecerán como tales hasta contar con la acreditación de un organismo reconocido. (Por cumplir)

En el caso de UNIVA Campus La Piedad la carta para que se presente como observadora en la Asamblea de marzo la enviará L. Gaspar.

ACUERDO 6. Junto con la convocatoria para el Anuario se convocará a las instituciones interesadas en apoyar la coedición. (Por cumplir)

ACUERDO 7. Las publicaciones que se tienen hasta ahora se distribuirán para su venta entre las vocalías y esos recursos quedarán para las propias Vocalías. (Por cumplir)

ACUERDO 8. Para promover la creación de grupos de investigación se pedirá a los investigadores la creación de blogs y Ma. de la Luz Fernández consultará si es posible subir esos blogs a la página.

ACUERDO 9. Se verificarán cuáles redes de investigación que están en la página del CONEICC ya no tienen seguimiento para suprimirlas de la página. (Por cumplir)

ACUERDO 10. Se trabajará en una normatividad para nuevos proyectos de investigación en red que estén bajo el auspicio de CONEICC. Para una investigación debe solicitarse al líder el proyecto y las condiciones que deberán cubrir para su operación las instituciones participantes. (Por cumplir)

ACUERDO 11. Se enviará una carta de agradecimiento al Rector de ITESO, por el apoyo al Centro de Documentación. (Por cumplir)

ACUERDO 12. Se solicitará a las instituciones que actualicen la información al momento de registro en la siguiente asamblea y se proporcionará a Ma. de la Luz Fernández los datos que sea necesario modificar, así como las notas sobre los eventos que se realicen. (Por cumplir)

ACUERDO 13. Se colocará una liga al CONAC desde la página del CONEICC para que se remita directamente al organismo.

ACUERDO 14. Enviar una carta de agradecimiento al Director de la Red de Radiodifusoras Culturales y Educativas, por su apoyo para difundir los spots de CONEICC. (Por cumplir)

ACUERDO 15. Elaborar una reflexión sobre los beneficios que se reciben de FELAFACS, y previo conocimiento del Comité enviarla a Tere Quiroz, señalando los aspectos que no se están aprovechando, con la intención mantener el objetivo académico del organismo. Nuestra argumentación no debe centrarse en lo económico.

ACUERDO 16. El 19, 20 y 21 de febrero habrá un taller de CENEVAL en Cd. de México. Se pide que a María Antonieta que asista en representación de CONEICC. Se ha solicitado que asistan tres expertos en las áreas de Periodismo, Producción en medios, Producción en tecnologías, Publicidad, Comunicación organizacional, Comunicación Social. Si existen profesores que puedan asistir, comisionados por sus universidades, informarlo a C. Quintanilla.

ACUERDO 17. Exhortar a las universidades a que se hagan presentaciones del anuario y reuniones protocolarias para la entrega de constancias de miembros asociados y de acreditaciones. Además en los eventos académicos que se realicen, buscar la presencia de CONEICC en el presidium y que se coloque el pendón. (Por cumplir)

ACUERDO 18. Se establece un presupuesto para apoyar con 10 mil pesos anuales a cada Vocalía, pero dadas las condiciones en este momento se pedirá que por este año todas las Vocalías favorezcan el Encuentro, para generar recursos y el apoyo a las vocalías se otorgue a partir de 2008. Este tema lo abordará en la Asamblea Mónica Gutiérrez. (Por cumplir)

ACUERDO 19. Tesorería presentará en asamblea el cuadro de adeudos por Vocalía. (Por cumplir)

ACUERDO 20. Tesorería entregará estado de cuenta a cada institución y un informe de adeudos de cada institución al Comité. (Por cumplir)

ACUERDO 21. Se entregará a Tesorería el informe de los apoyos con los que se subsidia el trabajo de CONEICC. (Por cumplir)

ACUERDO 22. El primer objetivo del XIV Encuentro de Comunicación CONEICC será: *"Brindar a los estudiantes un espacio de reflexión y análisis sobre el desarrollo de nuevos campos profesionales de la comunicación"*. Los otros dos objetivos quedan como segundo y tercero. (Cumplido)

ACUERDO 23. Mariluz, Marisol y Rocío trabajarán en la revisión del logotipo. (Cumplido)

ACUERDO 24. Mónica investigará si es posible abrir una cuenta especial para el Encuentro. (Por cumplir)

ACUERDO 25. Se tendrá una conferencia magistral única. Se tratará de invitar a Manuel Castells. Mary y Conchita indagarán sobre cómo localizarlo. Considerar una segunda opción. (Por cumplir)

ACUERDO 26. Conferencias sobre Experiencias profesionales exitosas: Día 17 Producción en medios y nuevas tecnologías y Comunicación organizacional. Día 18 Periodismo, Publicidad y Comunicación Social. Que una condición en cada conferencia sea que se incluya un punto donde se explique qué se está pidiendo para contratar en esa área. Pedir a AMCO, ANP, AMIPCI, Índigo, Premio Nacional de Periodismo que aparezcan como patrocinadores del Encuentro y apoyen con conferencistas o talleristas. En el Premio Nacional de Periodismo invitar a Carmen Aristegui, Javier Solórzano o Álvaro Delgado para el 28 de octubre a las 9:30 hs. Para los contactos con organismos, se comisionó a: M. A. Rebeil y C. Quintanilla, AMCO; Índigo C. Quintanilla; Premio Nacional de Periodismo C. Quintanilla; ANP C. Thomsen; Ibero México, para Comunicación Social Mary. (Por cumplir)

ACUERDO 27. Si no se llega al tope de alumnos inscritos, se aceptará registro en el momento, siempre y cuando no se rebase el límite de 1,500 personas. (Por cumplir)

ACUERDO 28. La cuota de inscripción se mantendrá en \$ 650.00 (Por cumplir)

ACUERDO 29. Miembros del Comité, ponentes y talleristas no pagan la cuota de inscripción al Encuentro. (Por cumplir)

ACUERDO 30. Tesorería enviará formato del informe para revisión. (Cumplido)