



CONEICC

CCC  
AI  
1150

## Consejo Nacional para la Enseñanza y la Investigación de las Ciencias de la Comunicación

### V Reunión del Comité Coordinador

Universidad Autónoma de Aguascalientes  
Facultad de Ciencias de la Comunicación  
Enero del 2001

#### ORDEN DEL DIA JUEVES 25

- 1 Bienvenida y aprobación en su caso del orden del día.
- 2 Informe de la VII Asamblea, X Encuentro y fondos proporcionados por FELAFACS.
- 3 Presentación de la planeación de la Tesorería.
- 4 Propuesta para la modificación al reglamento del artículo 9 del estatuto.
- 5 Informe sobre los Anuarios VII y VIII.
- 6 Informe sobre el boletín electrónico.
- 7 Propuesta para la agilización y aprovechamiento de las Asambleas.
- 8 Informe de la Comisión sobre la visión y misión del Consejo.
- 9 Informes de vocalías.

#### VIERNES 26

- 10 Informe de la Comisión sobre acreditación y certificación (L. Alfonso Guadarrama).
- 11 Avances en la organización del XI Encuentro Nacional (Claudia Benassini, Héctor Pérez y Luis Bueno).
- 12 Síntesis de acuerdos.
- 13 Clausura y establecimiento de la fecha para la próxima reunión.

## **ORDEN DEL DIA**

1. Bienvenida y aprobación del orden del día
2. Lectura y aprobación del acta del la III Reunión del Comité Coordinador
3. Informe de Tesorería
4. FELAFACS: Informe de apoyos
5. XI Encuentro: Informe de Logística
6. Premio Nacional de Trabajos Receptivos: Informe y propuestas
7. Editor del Anuario
8. Estatuto del Consejo: Propuestas de revisión
9. Misión y Visión de CONEICC: Logística
10. Página Electrónica de CONEICC
11. Informe de Vocalías
12. Síntesis de Acuerdos
13. Clausura y fecha para la próxima reunión

## **IV REUNIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR DE CONEICC.**

Monterrey, N.L., 25 de septiembre del 2000  
Universidad de Monterrey - UDEM

**OJO: VERSION FINAL CON TODAS LAS CORRECCIONES**

### **ASISTENTES.**

Francisco Javier Martínez Garza (Presidente)  
Luis M. Bueno Sánchez (Vicepresidente)  
Ma. Concepción Lara Mireles (Secretaria)  
Silvia Panszi Artesán (Tesorera)  
Ma. Martha Collignon Goribar (Coordinadora de Asuntos Académicos)  
Virginia Reyes Castro (Coordinadora de Difusión)  
Rafael G. Hernández García Cano (Vocalía Golfo Sureste)  
Laura Márquez Elenes (Vocalía Noreste)  
Román Ramírez Carrillo (Vocalía Centro Occidente)  
Dolores Angeles Ricaño (Vocalía Valle de México)  
Anajilda Mondaca Cota (Vocalía Noroeste)

### **MIEMBROS DEL COMITÉ QUE NO ASISTIERON**

Francisco Aceves González (Coordinador de Investigación)  
Cristina Romo Gil (Coordinadora de Documentación)

## **BIENVENIDA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.**

- 1.1. Francisco Martínez dio la bienvenida a los participantes.
- 1.2. Se revisó el orden del día y se pidió la inclusión de un apartado para analizar la propuesta de elaboración del boletín de CONEICC que presentará Virginia Reyes
- 1.3. Se aprobó el orden del día.

## **2. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA III REUNIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR.**

- 2.1. El acta fue enviada con oportunidad por correo electrónico a todos los miembros del Comité. Al haber sido ya leída, se obvió la lectura y el presidente pidió que hicieran notar las correcciones necesarias, que fueron las siguientes:
  - Hay errores de dedo.
  - En el punto 3.1.4. se habla de “destitución” de los miembros. Se hace notar que no es correcta la expresión y debe sustituirse por: miembros que “causan baja”.
- 2.2. Con estas correcciones solicitadas se aprobó el acta de la III Reunión.

## **3. REVISION Y ANALISIS DEL GRADO DE AVANCE DE LOS ACUERDOS TOMADOS EN LA III REUNION DEL COMITÉ**

- 3.1. ACUERDO III-1: SE ACORDO RESPETAR LOS ACUERDOS TOMADOS POR EL COMITÉ RESPECTO A FECHAS Y HORARIOS PARA LA SIGUIENTE REUNION.
  - 3.1.1. El presidente hizo un llamado a la puntualidad.
- 3.2. ACUERDO III-2: POR UNANIMIDAD SE ACORDO ELABORAR UN PROTOCOLO DE CAMBIO DE MANDO DEL CONEICC.
  - 3.2.1. Francisco Martínez aludió a la necesidad que hubo de contratar los servicios de un bufete de abogados para lo referente a la tesorería y subrayó que debería haber un manual de cambio en lo que respecta a la función del tesorero. Es el mismo caso de la vicepresidencia, que actualmente está vinculada con empresas e instancias gubernamentales que nos están prestando su apoyo, y es importante dejar constancia de ello para que pueda haber continuidad.
  - 3.2.2. Se hizo notar que en los acuerdos debe quedar claro quien es el responsable y en el acuerdo III-2 no aparece nadie. Se designó a Francisco Martínez para que empiece a trabajar sobre dicho punto y en la próxima reunión informe de los avances.
- 3.3. Los Acuerdos III-3 y III-4 se refieren al mismo tema por lo que fueron analizados conjuntamente.

**ACUERDO III-3: POR UNANIMIDAD SE ACORDO LA ELABORACION DE UN MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS, EN DONDE SE DETALLEN LAS ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA EL COMITÉ COORDINADOR DE CONEICC.**

ACUERDO III-4: POR UNANIMIDAD SE ACORDO QUE VIRGINIA REYES ELABORARÁ Y PRESENTARÁ LOS ITEMS DEL MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS.

- 3.3.1. Virginia Reyes dijo que en marzo del 2001 lo entregará, pero pidió el apoyo de todo el comité.
- 3.3.2. Se habló sobre la necesidad de agendar la preparación de manera que en octubre del 2002 esté completo, en enero del 2003 el Comité realice una autoevaluación y en marzo de ese mismo año se reúna con el Comité entrante para preparar la entrega.
- 3.3.3. También se estuvo de acuerdo en la necesidad de protocolizar el cambio, ya que es un aspecto importante en la vida del CONEICC.
- 3.3.4. Se llegó así a la formulación del primer acuerdo de la reunión:

**ACUERDO IV-1: POR UNANIMIDAD SE ACORDO QUE CON BASE EN LOS ITEMS DEL MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE DEBERAN QUEDAR DEFINIDOS EN SU OPORTUNIDAD, EN LAS REUNIONES DE MARZO, JUNIO Y OCTUBRE DEL AÑO 2002, SE PRESENTARAN Y REVISARAN CUALES SON LAS ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ COORDINADOR,**

3.4. ACUERDO III-5: SE ACORDO QUE EL CATALOGO DE ESCUELAS DE COMUNICACIÓN DEBERA TENERLO TODO EL COMITÉ.

- 3.4.1. El acuerdo está cumplido. María Martha lo hizo llegar a todos por mensajería: disquete y cuaderno.
- 3.4.2. Se hizo el comentario que habrá que actualizarlo, ya que Ma. Teresa Sazueta lo hizo en 1998.
- 3.4.3. Laura Márquez hizo notar que ella acaba de realizar uno de ANUIES.

3.5. ACUERDO III-6: SE ACORDO QUE LUIS BUENO EN COORDINACION CON LAS VOCALIAS SE ENCARGARA DE DETECTAR LAS ESCUELAS A LAS QUE NOS INTERESA ACERCARNOS.

- 3.5.1. Luis Bueno comunica que aún no ha iniciado el acercamiento.

3.6. ACUERDO III-7: SE ACORDO QUE MARIA MARTHA COLLIGNON PRESENTARA UNA PROPUESTA DE MANUAL DE PROCEDIMIENTO DE <sup>INGRESOS PARA</sup> NUEVOS <sup>MIEMBROS</sup> INGRESOS AL COMITÉ EN LA PROXIMA REUNION.

- 3.6.1. <sup>En proceso</sup> No cumplido. María Martha pide una prórroga para la siguiente reunión.

3.6.2. Al analizar el grado de avance del cumplimiento de este acuerdo, se estableció la íntima correlación que tiene con el acuerdo 7 de la XLVIII Asamblea, que a la letra dice: **ACUERDO 48-7: SE ACORDO FORMAR UNA COMISION QUE TRABAJE LAS**

**PREOCUPACIONES QUE HAN SURGIDO RESPECTO DEL ESTATUTO, REGLAMENTO Y ACUERDOS DE ASAMBLEA EN LO RELATIVO A LA ADMISION DE NUEVOS MIEMBROS. LA COMISION QUEDO INTEGRADA POR CLAUDIA BENASSINI, DOLORES ANGELES Y ARTURO GARCIA NIÑO, QUIENES PRESENTARAN UNA PROPUESTA EN LA XLIX ASAMBLEA (marzo 2000).**

- 3.6.3. Se hizo notar que la comisión designada no presentó ninguna propuesta en la asamblea acordada, pero Dolores Angeles, miembro de la comisión, dijo que ya se ha elaborado un documento, el cual se dará a conocer en la L Asamblea.
- 3.6.4. Después de debatir ampliamente el asunto y las implicaciones que tiene, se coincidió en que la elaboración de la propuesta de un manual de procedimientos sobre los nuevos ingresos, presupone que la Asamblea se pronuncie antes en torno a la Misión y Visión de CONEICC y a la revisión del art. 9 del Reglamento de admisión de nuevos miembros.
- 3.6.5. Dolores Angeles se comprometió a presentar un informe un poco mas tarde en esta misma reunión.

**3.7. ACUERDO III-8: SE ACORDO QUE EN LA PROXIMA ASAMBLEA SE AGENDARA LA PROPUESTA DE UNA REVISION DE ESTATUTOS, PARTICULARMENTE DEL ART. 9**

- 3.7.1. Se hará en la L Asamblea.

**3.8. ACUERDO III-9: SE ACORDO QUE EN LA PROXIMA REUNION DE COMITÉ, MARIA MARTHA COLLIGNON PROPORCIONARÁ AL COMITÉ MAS INFORMACION PARA DECIDIR COMO PROPONER A LA ASAMBLEA EL ASUNTO RELATIVO A LA RESPONSABILIZACION SOBRE EL POSGRADO.**

- 3.8.1. Se coincidió en que hay poca claridad al respecto, y que es prioritario considerarlo teniendo en cuenta el crecimiento de CONEICC y la conciencia de la necesidad de revisar nuestra reglamentación. Se analizaron los pros y los contras de la creación de un nuevo puesto para atender los posgrados: Una ventaja sería la atención focalizada por la importancia de los posgrados. Una desventaja sería la desvinculación que se crea entre los niveles de licenciatura y posgrado y la formación de élites, situación que al decir de algunos miembros del Comité, complica las relaciones al interior de las organizaciones, además de que habría duplicidad de funciones respecto a asuntos académicos.
- 3.8.2. Se comentó que la propuesta debería ser más bien en la línea de los objetivos de CONEICC: docencia, investigación y difusión, y no de una división entre niveles de enseñanza. Al definir la misión y visión del Consejo es necesario que se integren todas las posibilidades de niveles.
- 3.8.3. Se abordó el tema de las Reuniones de Posgrado. A pregunta expresa de Dolores Angeles sobre la pertenencia a CONEICC de los participantes, María Martha Collignon contestó que algunos forman parte de instituciones que pertenecen al Consejo pero no son los representantes institucionales, y otros forman parte de instituciones no pertenecientes a CONEICC. Comentó también que a varios de ellos no les interesa CONEICC porque las asambleas se han convertido en asunto administrativo, mientras que en las reuniones de posgrado se discuten cuestiones académicas. Se propuso la búsqueda de mecanismos para

que las asambleas se beneficien de los avances que se logran en dichas reuniones, buscando también otros espacios para discusión de asuntos académicos, así como tratar de que las instituciones no pertenecientes a CONEICC se integren al Consejo. Se cuestionó el hecho de que se sufraguen los gastos de participantes que no pertenecen al Consejo.

3.9. ACUERDO III-10: POR UNANIMIDAD SE ACORDO QUE A MAS TARDAR LA PROXIMA SEMANA EL COMITÉ EDITORIAL TOMARA UNA DECISION ACERCA DEL EDITOR DEL VIII ANUARIO.

3.9.1. Francisco Martínez comunicó que a propuesta de Cristina Romo se habló con el Maestro Horacio Guajardo, pero que dadas sus condiciones de salud, éste declinó la invitación. Se pensó luego en Fátima Fernández y en Guillermo Orozco y ninguno de los dos pudo aceptar. Se acordó finalmente con el Comité Editorial la selección de José Luis Cerdán Díaz de la Universidad Veracruzana, el cual aceptó ser el editor del VIII Anuario CONEICC.

3.10. ACUERDO III-11: POR UNANIMIDAD SE ACORDO QUE SEAN LOS VOCALES DIRECTAMENTE QUIENES SE COMPROMETAN A PARTICIPAR EN LA REDEFINICION DE LA MISION Y VISION DE CONEICC.

3.10.1. Durante la L Asamblea, Virginia Reyes entregará un documento al respecto.

3.11. ACUERDO III-12: POR UNANIMIDAD SE ACORDO QUE FRANCISCO MARTINEZ PRESIDENTE, SOLICITE FORMALMENTE A CLAUDIA BENASSINI UN INFORME INTEGRAL ACERCA DE LA INVESTIGACION SOBRE CAMPOS PROFESIONALES Y LOS MERCADOS LABORALES.

3.11.1. Francisco Martínez comunicó que solicitó a Claudia Benassini un informe escrito en el lapso de un mes. Ella le contestó diciendo que había entregado un artículo que apareció publicado en el Anuario. Rafaél Hernández puntualizó que no se trata de escribir un artículo, ya que en la reunión anterior se planteó algo más de fondo. Francisco acotó que así se lo hizo saber a Claudia, pero que no ha recibido respuesta..

3.12. ACUERDO III-13: POR UNANIMIDAD SE ACORDO QUE LOS VOCALES SE RESPONSABILICEN DE DIFUNDIR LOS TERMINOS DE LA CONVOCATORIA RELATIVA A LOS TRABAJOS RECEPCIONALES EN COMUNICACIÓN.

3.12.1. Francisco Martínez solicitó a los vocales y a los demás miembros del Comité que traten de involucrar más a las Escuelas, ya que en este año fueron muy pocos los trabajos registrados. Se comentó que en varias Escuelas es alto el índice de titulación, pero la tendencia es recibirse por opciones diferentes a la tesis, como son: cursos, informes de experiencia profesional o de servicio social y la presentación de productos comunicativos.

3.13. ACUERDO III-14: POR UNANIMIDAD SE ACORDO QUE FRANCISCO MARTINEZ HAGA SABER A LA VOCALIA DEL VALLE DE MEXICO QUE CONEICC NO ESTA EN POSIBILIDAD DE APOYAR TALLERES POR AHORA.

3.13.1. Se cumplió dándose a conocer a la vocalía.

3.14. ACUERDO III-15: POR UNANIMIDAD SE ACORDO RETOMAR EL PLANTEAMIENTO DE LAS POLITICAS DE GASTOS.

3.14.1. Este punto se abordará en el rubro: Informe de tesorería.

3.15. ACUERDO III-16: POR UNANIMIDAD SE ACORDO QUE CONCEPCION LARA HAGA LLEGAR EN UNA SEMANA LA SINTESIS DE ACUERDOS A LOS MIEMBROS DEL COMITÉ.

3.15.1. Cumplido. No en el tiempo estipulado, pero sí con oportunidad.

3.16. Por unanimidad, se aprobó la revisión de acuerdos realizada.

#### 4. INFORME DE TESORERÍA

4.1. Silvia Panszi informó sobre el problema que han tenido ella como tesorera y el presidente: la imposibilidad de realizar el cambio de domicilio fiscal del Consejo, así como de abrir una cuenta bancaria a nombre de CONEICC, con el reconocimiento de sus respectivas firmas, ya que Luis Nuñez, Aldo Chávez y Jorge Calles son los apoderados legales, habiendo recibido dicho mandato en la Asamblea Extraordinaria del Consejo el 20 de junio de 1992. Asesores legales les comunicaron que estando así las cosas, habría que esperar a la siguiente asamblea para revocar poderes y darlos a la tesorera y al presidente.

4.2. Silvia continuó informando al Comité sobre la forma como tuvo que proceder para responder en el inter a los requerimientos financieros: Recibió de Dolly Espínola \$35,000.00 con los que pagó los gastos de la reunión en Colima en el mes de marzo de la Comisión de Acreditación y Certificación. y siguió pagando lo que podía. Preparó un documento que presentará al comité ejecutivo donde éste autoriza a Francisco Martínez y a ella para que abran una cuenta de cheques en el entendido que se cancelará una vez que la situación se normalice. Recibió posteriormente de Dolly \$115,000.00 que ya está ejerciendo. Se encontró también con la dificultad de la cobranza a las Universidades porque el bufete de contadores tenía toda la documentación y contaba sólo con información parcial que le proporcionó la anterior tesorera.

4.3. Queda claro que la cuestión de los poderes sólo la asamblea podrá revocarlos o mantenerlos como están. Es esta la postura de los asesores jurídicos consultados, quienes también consideran que lo procedente es revocar los poderes y que se otorguen los nuevos poderes.

4.4. Ante la preocupación de varios miembros del Comité de que no haya claridad suficiente en la Asamblea en torno a esta situación, y que por lo tanto se vote apresuradamente, el presidente informó que se ha ya preparado un documento e incluido en la carpeta de la L Asamblea, a fin de que todos los miembros participantes tengan una visión clara de los hechos y puedan decidir en consecuencia.

4.5. Se habló también de la necesidad de que el texto en el cual se revoquen y se otorguen los poderes debería ser elaborado por abogados. A este respecto Francisco Martínez informó que se cuenta también con un documento ad hoc muy técnico, preparado por un especialista en la materia.

4.6. Se consensó que la propuesta que se hará a la asamblea será que sea el presidente y el tesorero quienes detentan esos poderes. Es más, debe quedar muy claro que es cuestión de



procedimiento y que por lo tanto, cada vez que haya cambio de comité se otorguen los poderes en favor de quienes sean designados para cubrir las funciones de presidente y tesorero. De hecho, se dijo, en 1992 la Asamblea extraordinaria otorgó los poderes en función de los puestos de Presidente a Jorge Calles, de tesorero a Luis Núñez y de vocal de la zona Valle de México a Aldo Chávez.

4.7. Sobre la presentación de esta problemática a la L Asamblea, se acordó que hay que hacerlo en forma clara y precisa, deslindándola del informe financiero, que refleja una situación contable muy sana.

4.8. Se pasó luego a considerar lo relacionado con el adeudo que la universidad Iberoamericana tiene con CONEICC por la edición del V y VI Anuarios.

4.8.1. Se insistió en que debemos cumplir los compromisos que adquirimos ante el Consejo, por lo que se sugirió que al asumir un compromiso, lo respaldemos con un documento de nuestra propia institución.

4.8.2. Silvia Panszi informó que CONEICC tiene ya una factura expedida a nombre de la Ibero y que le será entregada al momento de ser cubierta. Rafael Hernández propuso que ya que la Ibero no puede tramitar un adeudo que tiene de un ejercicio fiscal anterior, podría entregar al Consejo el equivalente a través de un donativo.

4.8.3. Se llegó al siguiente acuerdo:

**ACUERDO IV-2: SE ACORDO POR UNANIMIDAD QUE EL PRESIDENTE Y LA TESORERA HABLARAN CON LUIS NUÑEZ Y CLAUDIA BENASSINI, REPRESENTANTES DE LA UIA-SANTA FE, DANDOLES A CONOCER QUE EL COMITÉ COORDINADOR HA FIJADO LA FECHA 16 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO PARA QUE LA IBERO REEMBOLSE EL PAGO DEL V ANUARIO CONEICC, QUE ASCIENDE A \$20,950.70, ASI COMO TAMBIÉN LA PARTE PROPORCIONAL QUE LES CORRESPONDE DE LA EDICION DEL VI ANUARIO CONEICC, QUE ARROJA LA CANTIDAD DE \$10,481.00**

## **5. FELAFACS: INFORME DE APOYOS**

5.1. Francisco Martínez comentó sobre la exitosa visita de María Immacolata Vasallo, con el apoyo de FELAFACS.

5.2. Informó también que la Federación apoyará el XI Encuentro Nacional de CONEICC con la cantidad de \$7,000.00 para el viaje de un maestro a México. Walter Neira le ha pedido que en el Encuentro se le dé el crédito a FELAFACS y se recuerde que la Federación celebrará en Colombia su XX aniversario.

5.3. Se le comunicó al Comité que será en marzo del 2001 cuando se realizará un encuentro sobre evaluación curricular.

5.4. Francisco Martínez informó también que comunicó a Walter Neira lo relativo al trabajo que está realizando la comisión de acreditación coordinada por Luis Alfonso Guadarrama. Se

interesó mucho y pidió que Luis Alfonso diera a conocer el proyecto ante... Invitación a la que Luis Alfonso ha accedido.

- 5.5. Se comentó también que la Coordinación de Investigación está organizando un taller de metodología de la investigación de tipo cualitativa que será impartido por James Luhll. La propuesta es que sea o bien en marzo en ocasión de la asamblea, o bien en abril, en San Luis Potosí.
- 5.6. Comunicó María Martha Collignon que el Maestro Jesús Martín Barbero vendrá a formar parte del cuerpo académico del ITESO en fechas muy próximas. Por lo tanto, propuso que si en marzo no podemos realizar lo de metodología cualitativa, entonces podríamos tener alguna conferencia de este maestro.
- 5.7. Se discutió sobre la posibilidad de apoyar la participación de algún miembro de CONEICC en el Encuentro de FELAFACS. Al respecto María Martha Collignon subrayó que se tomó un acuerdo en la XLIV Asamblea del Edo. de México, donde se dice que hay que establecer criterios, requisitos y procedimientos para otorgar este tipo de apoyos. A la fecha no se han estipulado criterios.
- 5.8. Teniendo en cuenta esta laguna, la situación precaria financiera del momento y la premura del Encuentro en Brasil, el Comité decidió que si la Asamblea no solicita que se vea la posibilidad de otorgar apoyo, el Comité no lo trate. Pero si la Asamblea lo solicita, entonces habrá que ver que sea miembro de CONEICC (la institución) y acordar a cuánto puede ascender el apoyo por parte del Consejo.

## 6. XI ENCUENTRO NACIONAL: INFORME DE LOGÍSTICA

- 6.1. Luis Bueno informó al comité sobre su visita a Aguascalientes para conocer las instalaciones de la UAA. Los puntos más relevantes fueron:
  - 6.1.1. Existe un gran apoyo de las autoridades universitarias, en particular y en forma muy directa del Decano del Centro de Ciencias Sociales y Humanidades, quien solicitó permiso para hacer una presentación ante la L Asamblea.
  - 6.1.2. La estructura del campus es mucho más amplia que la de Colima. Existen 4 pequeños teatros que pueden servir para los ejes temáticos. Se cuenta además con salones enormes. El problema es la falta en el campus de un auditorio que pueda dar cabida a unas 2000 personas, por lo menos para la apertura. Sin embargo, existe un auditorio en la ciudad, por lo que habrá que ver la manera de conseguirlo. A este respecto se comentó que por ser Aguascalientes una ciudad céntrica, se espera una gran participación estudiantil.
  - 6.1.3. Francisco Martínez comentó que ha platicado con Juan Antonio Vera sobre la posibilidad de realizar en Aguascalientes la próxima reunión del Comité Coordinador a fin de conocer los espacios, etc. La respuesta ha sido afirmativa, por lo que se acordó:

**ACUERDO IV-3: POR MAYORIA, SE ACORDO QUE LOS DIAS 25 y 26 DE ENERO DEL 2001 LA V REUNION DEL COMITÉ COORDINADOR SERA EN AGUASCALIENTES, A PARTIR DE LAS 10:00 HRS.**

## **7. PREMIO NACIONAL DE TRABAJOS RECEPCIONALES: INFORME Y PROPUESTAS**

7.1. María Martha Collignon presentó en síntesis los resultados y compartió con el Comité valiosas reflexiones:

7.1.1. Se recibieron 39 trabajos, de los cuales:

- 24 de licenciatura
- 6 de maestría
- 7 de organizacional
- 2 de legislación en Medios

7.1.2. Apuntó que se ha preparado una carpeta especial para los jurados.

7.1.3. Abundó sobre el tipo de trabajos recibidos: Son solamente trabajos escritos, pero no todos son tesis: 29 son tipo tesis, 5 son trabajos escritos finales de cursos de opción a tesis, 2 son investigaciones terminales: disertaciones, tesinas y ensayos.

7.2. ¿Cómo – se pregunta - poner a concursar toda esta mescolanza? Toca hacer una reflexión y repensar el sentido del premio:

- Explícitamente el premio se insta para promover la titulación, ya que el porcentaje de eficiencia terminal era muy bajo. No hay que olvidar que en ese momento había sólo la modalidad de tesis para titularse.
- Hoy las cosas han cambiado: La SEP abrió los canales, las opciones de titulación son múltiples. Por eso mismo, el índice de titulación se ha incrementado, pero no significa que sea por tesis. Este es el motivo por el cual los porcentajes de tesis son muy bajos.
- Como consecuencia de lo señalado, no todos los trabajos escritos son iguales, por lo cual habría que pensar en formatos distintos, en jurados distintos, etc.

7.3. El grupo discutió si se podría proponer cada dos años un PREMIO DE TESIS, y abrir otro como PREMIO DE INVESTIGACION. Se habló también de marcar una serie de características para los trabajos recepcionales, ya que lo que nos interesa son las aportaciones reales, y no las recopilaciones de otros autores. Algunos sostuvieron que sería conveniente marcar una temática específica para cada edición.

7.4. Se habló también de la necesidad de mantener el monto estipulado por lo menos, aunque la decisión tomada en la anterior asamblea se dijo que sería sólo para la presente edición.

7.5. Se concluyó que a la Asamblea se le presentarán 3 opciones:

- Dejar el Premio tal y cual como está.
- Lanzar la convocatoria pero que sea dentro de dos años.
- Que nos concedan un año, al cabo del cual poder presentar otra propuesta.

7.6. Se pasó luego a considerar un error que aparece en el cartel y en el acta de la XLIX asamblea donde se dice que el monto del premio de maestría será de \$6,000.00. Por lo que se distribuirá la siguiente fe de erratas:

### **DEBE DECIR:**

**ACUERDO XLIX-22: POR MAYORIA SE ACORDO ELEVAR EN UN 100% EL MONTO DEL XIV PREMIO NACIONAL DE TRABAJOS RECEPCIONALES EN**

**COMUNICACIÓN (1999-2000). EL ACUERDO TENDRÁ VIGOR SOLAMENTE PARA LA EDICION XIV.**

**POR:**

**ACUERDO XLIX-22: POR MAYORIA SE ACORDO ELEVAR EN UN 100% EL MONTO DEL XIV PREMIO NACIONAL DE TRABAJOS RECEPCIONALES EN COMUNICACIÓN (1999-2000). EXCEPTO EL DE MAESTRIA QUE QUEDARA IGUAL. EL ACUERDO TENDRA VIGOR SOLAMENTE PARA LA EDICIÓN XIV.**

**8. EDITOR DEL ANUARIO**

El asunto fue tratado en el punto 3, al revisar el acuerdo III-10

**9. ESTATUTO DEL CONSEJO: PROPUESTAS DE REVISIÓN**

Se pidió a Dolores Angeles que presente a la asamblea lo que trae ya preparado y lo exponga ante el Comité coordinador. Ella dijo que aún debe afinar las propuestas por lo que pidió que no se tratara todavía el asunto.

**10. BOLETIN DE CONEICC**

10.1. La presentación fue hecha por Virginia Reyes. Se analizó la prueba de rol que circuló y se pidió que en el directorio incluyera a todo el Comité Coordinador y a todos los colaboradores.

10.2. Se pidió a los vocales que realicen un sondeo en su respectiva vocalía a fin de hacer llegar a Virginia Reyes sus propuestas sobre las secciones que deberá contener el boletín. Se hizo hincapié en que todas las vocalías dispondrán de espacio para la información que quieran proporcionar. Se pidió que el boletín no sólo reseñara eventos ya realizados, sino que presentara eventos que van a darse.

10.3. Al abordar los aspectos del tiraje y de los costos, la tesorera hizo notar su preocupación, pues se trataría de \$7,000.00 semestrales constantes.

10.4. Después de discutir el punto, se acordó:

**ACUERDO IV-4: POR CONSENSO SE ACORDO QUE EL BOLETIN DE CONEICC SE EDITARA CADA 6 MESES Y POR AHORA SE MANEJARA SOLAMENTE EN LINEA, SUBIENDOSE A LA PAGINA UEB DE CONEICC. EN MARZO DEL 2001 SE ANALIZARA LA POSIBILIDAD DE IMPRIMIRLO.**

**11. MISION Y VISION DE CONEICC**

11.1. Virginia hará ante la asamblea la presentación de la justificación de la búsqueda de identidad de CONEICC. Se repartirá entre todos los miembros del Consejo un cuestionario que Virginia

ha preparado, a fin de recabar más elementos sobre las imágenes que de la identidad de CONEICC se tienen

- 11.2. Se habló sobre la prioridad que tiene la definición de una institución y se implementó una mecánica para lograrlo en CONEICC en forma sistematizada. De ahí surgió el siguiente acuerdo:

**ACUERDO IV-5: POR UNANIMIDAD SE APROBO QUE EN LA L ASAMBLEA, DURANTE LAS REUNIONES DE VOCALIA, SE INTENTE UNA DEFINICION DE MISION Y VISION DE CONEICC Y SE SELECCIONE A UN MIEMBRO QUE INTEGRE LA COMISION COORDINADA POR VIRGINIA.**

**POSTERIORMENTE SE TRABAJARA EL CUESTIONARIO POR TODOS LOS INTEGRANTES DE LAS VOCALIAS Y LOS MIEMBROS DE LA COMISION LE DARAN SEGUIMIENTO A FIN DE ENTREGARLO EN ENERO DEL 2001 .**

## **12. PÁGINA ELECTRÓNICA DE CONEICC**

- 12.1. El presidente comentó que ha recibido opiniones sobre la pagina: que es muy pesada, que no suben la información con oportunidad, que hay cosas obsoletas.. Nos pidió que la consultemos para que todos podamos opinar sobre lo que se va a acordar.
- 12.2. María Martha hizo una observación sobre una nota: “Recomendaciones de CONEICC para orientar las actividades y el trabajo de las carreras y en la comunidad académica de la comunicación en la República Mexicana”. Es un artículo que consultó el 26 de junio del presente, pero a ella no le resulta que dicha información provenga de una fuente CONEICC.”.
- 12.3. Dolores Angeles dijo que ella hablará con Octavio para mejorar la página, pero que se le debe prestar una ayuda, que debe haber un encargado de subir la información. También solicita que ya se firme el convenio y que toda la información que algún miembro de CONEICC quiera subir, la tramite a través de la Coordinadora de difusión.
- 12.4. Se llegó a consensar lo siguiente:

**ACUERDO IV-6: TODA LA INFORMACION QUE CUALQUIER MIEMBRO DE CONEICC QUIERA QUE SE SUBA A LA PAGINA UEB DEL CONSEJO, DEBERA SOLICITAR EL VISTO BUENO DE LA COORDINADORA DE DIFUSION.**

## **13. INFORME DE VOCALÍAS**

- 13.1. De la vocalía Noreste, Laura Márquez informó que renunciará a la vocalía por tener exceso de trabajo en su institución, ya que deberá ocuparse de coordinar la maestría. Francisco Martínez agradeció toda su colaboración.
- 13.2. De la vocalía Valle de México, Dolores Ángeles informó sobre los 50 años de la FCPS de la UNAM. También dijo que se cumplen a su vez 50 años de la carrera de periodismo de la misma universidad, carrera que al paso del tiempo se convirtió en Licenciatura en

Comunicación Social. Ella misma hizo un llamado para que los integrantes de las vocalías efectivamente colaboren en las diversas comisiones y coordinaciones. Virginia Reyes planteó la necesidad de que se reúnan los diversos vocales para saber qué se está haciendo en cada vocalía.

13.3. Fue apoyada por Anagilda Mondaca, de la vocalía Noroeste, quien dijo que aún ahora no le queda claro y encuentra muchas dificultades por las grandes distancias geográficas que hay en su zona y la poca respuesta de sus miembros. Por esto mismo no ha logrado hacer ninguna reunión, quedando también pendiente un catálogo sobre los integrantes de la vocalía.

13.4. De la vocalía Golfo Sureste Rafael Hernández comunicó que no mandó informe porque la reunión de la vocalía no fue oficial, ya que sólo participaron la Iberoamericana Puebla, la Olmeca, la UAP que es observadora y la Cristóbal Colón que es provisional. Por tal motivo no se pudieron tomar acuerdos. Además de esto, se está trabajando un documento sobre revisión de estatuto y sobre la posición de CONEICC sobre posgrados. También se está organizando un foro sobre legislación de medios, que probablemente será en Puebla.

13.5. Rafael preguntó sobre la situación de algunos miembros de la vocalía:

13.5.1. Respecto a la Olmeca María Martha Collignon contestó que fue dada de baja y por lo tanto debe empezar desde cero.

13.5.2. La situación de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla es la siguiente: Aún no tiene ninguna generación de egresados. Pidió asesoría a CONEICC para hacer su programa, y los ha estado apoyando Luis Alfonso Guadarrama. Dolores Angeles añadió que están participando a las asambleas, (pagan sus cuotas) y han fungido como observadores en las Asambleas 46°, 47°, 48° y 49°. María Martha hizo notar que desafortunadamente se encuentran en una situación irregular, porque los que quieren ingresar, deben asistir como observadores a dos asambleas, pero estando ya en condiciones estatutarias de ingreso, lo cual no se da en el caso de la Autónoma de Puebla. Se le pidió entonces a Rafael que les avise que en marzo no pueden venir a la asamblea, mientras no tengan invitación expresa.

13.5.3. María Martha subrayó que uno de sus pendientes es precisamente cómo atender a esas universidades que no tienen "mayoría de edad", pero que están cerca y nos interesa que estén. Rafael y María Martha subrayaron que en enero esperan tener una propuesta que permita a las instituciones poder asistir, aún cuando no tenga todavía egresados.

13.5.4. Acerca de las instituciones que podrían ser ratificadas, María Martha dijo que habrá que ver si la asamblea considere necesaria su presencia para hacerlo. Se le contestó que sí, dado que deben ser ellas quienes presentan esa solicitud.

13.6. Román Ramírez de la vocalía Centro Occidente informó que se reunieron el 25 de agosto en Aguascalientes y se trataron los siguientes puntos:

- Se vio el apoyo a la Universidad Autónoma de Aguascalientes para el Encuentro.
- Se acordó hacer las reuniones en las diferentes sedes de vocalía.
- María Martha Collignon y Francisco Aceves verán lo referente al <sup>Seminario</sup> proyecto de investigación cualitativa en octubre.
- Se vio la importancia de socializar lo de los posgrados. La Universidad Autónoma de San Luis tiene un proyecto de un posgrado interinstitucional con la Autónoma de

Aguascalientes y por lo mismo se invitó a Ma. Concepción Lara para que participara en el Encuentro de Posgrados.

13.7. Se analizó lo referente a la obligatoriedad de las cuotas para los miembros observadores y provisionales. Anagilda Mondaca hizo notar que a la Universidad de Occidente les pidieron cuotas desde que fueron observadores, mientras que está enterada que a otras instituciones les cobran sólo a partir de su ratificación. Se comentó que no hay claridad en este punto, pero que se debiera pagar como provisionales y no antes. Sin embargo, se presentará una propuesta a la asamblea:

- Que las instituciones observadoras no paguen.
- ¿Pagan las provisionales? Y si pagan es el 50% o el 100? (hay que tener en cuenta que tienen voz pero no voto) .
- Que sólo una vez al año (en la asamblea de marzo) se ratifiquen los miembros y por lo tanto paguen todo el año.

#### 14. SÍNTESIS DE ACUERDOS

No se hizo explícitamente, sin embargo a continuación se enuncian:

**ACUERDO IV-1: POR UNANIMIDAD SE ACORDO QUE CON BASE EN LOS ITEMS DEL MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS QUE DEBERAN QUEDAR DEFINIDOS EN SU OPORTUNIDAD, EN LAS REUNIONES DE MARZO, JUNIO Y OCTUBRE DEL AÑO 2002, SE PRESENTARAN Y REVISARAN CUALES SON LAS ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ COORDINADOR,**

**ACUERDO IV-2: SE ACORDO POR UNANIMIDAD QUE EL PRESIDENTE Y LA TESORERA HABLARAN CON LUIS NUÑEZ Y CLAUDIA BENASSINI, REPRESENTANTES DE LA UIA-SANTA FE, DANDOLES A CONOCER QUE EL COMITÉ COORDINADOR HA FIJADO LA FECHA 16 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO PARA QUE LA IBERO REEMBOLSE EL PAGO DEL V ANUARIO CONEICC, QUE ASCIENDE A \$20,950.70, ASI COMO TAMBIÉN LA PARTE PROPORCIONAL QUE LES CORRESPONDE DE LA EDICION DEL VI ANUARIO CONEICC, QUE ARROJA LA CANTIDAD DE \$10,481.00**

**ACUERDO IV-3: POR MAYORIA, SE ACORDO QUE LOS DIAS 25 y 26 DE ENERO DEL 2001 LA V REUNION DEL COMITÉ COORDINADOR SERA EN AGUASCALIENTES, A PARTIR DE LAS 10:00 HRS.**

**ACUERDO IV-4: POR CONSENSO SE ACORDO QUE EL BOLETIN DE CONEICC SE EDITARA CADA 6 MESES Y POR AHORA SE MANEJARA SOLAMENTE EN LINEA, SUBIENDOSE A LA PAGINA UEB DE CONEICC. EN MARZO DEL 2001 SE ANALIZARA LA POSIBILIDAD DE IMPRIMIRLO.**

**ACUERDO IV-5: POR UNANIMIDAD SE APROBO QUE EN LA L ASAMBLEA, DURANTE LAS REUNIONES DE VOCALIA, SE INTENTE UNA DEFINICION DE MISION Y VISION DE CONEICC Y SE SELECCIONE A UN MIEMBRO QUE INTEGRE LA COMISION COORDINADA POR VIRGINIA, REYES.**

**POSTERIORMENTE SE TRABAJARA EL CUESTIONARIO POR TODOS LOS INTEGRANTES DE LAS VOCALIAS Y LOS MIEMBROS DE LA COMISION LE DARAN SEGUIMIENTO A FIN DE ENTREGARLO EN ENERO DEL 2001.**

**ACUERDO IV-6: TODA LA INFORMACION QUE CUALQUIER MIEMBRO DE CONEICC QUIERA QUE SE SUBA A LA PAGINA UEB DEL CONSEJO, DEBERA SOLICITAR EL VISTO BUENO DE LA COORDINADORA DE DIFUSION.**

#### **15. CLAUSURA Y FECHA PARA LA PRÓXIMA REUNIÓN**

Siendo las 19:45 se dio por clausurada la sesión. Se confirmó que la fecha de la próxima reunión será el 26 y el 27 de enero a partir de las 10:00 hrs. En la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

Presidió

Francisco Javier Martínez  
Presidente

Levantó el acta

María Concepción Lara  
Secretaria de Actas y Acuerdos



**IV REUNIÓN DEL COMITÉ COORDINADOR DE CONEICC.**  
Monterrey, N.L., 25 de septiembre del 2000  
Universidad de Monterrey – UDEM

**ACUERDOS:**

**ACUERDO IV-1: POR UNANIMIDAD SE ACORDO QUE CON BASE EN LOS ITEMS DEL MANUAL DE POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS , QUE DEBERAN QUEDAR DEFINIDOS EN SU OPORTUNIDAD, EN LAS REUNIONES DE MARZO, JUNIO Y OCTUBRE DEL AÑO 2002, SE PRESENTEN Y REVISEN CUALES SON LAS ACTIVIDADES QUE DESEMPEÑA CADA UNO DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ COORDINADOR.**

**ACUERDO IV-2: SE ACORDO POR UNANIMIDAD QUE EL PRESIDENTE Y LA TESORERA HABLARAN CON LUIS NUÑEZ Y CLAUDIA BENASSINI, REPRESENTANTES DE LA UIA-SANTA FE, DANDOLES A CONOCER QUE EL COMITÉ COORDINADOR HA FIJADO LA FECHA 16 DE OCTUBRE DEL PRESENTE AÑO PARA QUE LA IBERO REEMBOLSE EL PAGO DEL V ANUARIO CONEICC, QUE ASCIENDE A \$20,950.70, ASI COMO TAMBIÉN LA PARTE PROPORCIONAL QUE LES CORRESPONDE DE LA EDICION DEL VI ANUARIO CONEICC, QUE ARROJA LA CANTIDAD DE \$10,481.00**

**ACUERDO IV-3: POR MAYORIA, SE ACORDO QUE EL 25 Y 26 DE ENERO DEL 2001 LA V REUNION DEL COMITÉ COORDINADOR SERA EN LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES A PARTIR DE LAS 10 AM.**

**ACUERDO IV-4: POR CONSENSO SE ACORDO QUE EL BOLETIN DE CONEICC SE EDITARA CADA 6 MESES Y POR AHORA SE MANEJARA SOLAMENTE EN LINEA, SUBIENDOSE A LA PAGINA UEB DE CONEICC. EN MARZO DEL 2001 SE ANALIZARA LA POSIBILIDAD DE IMPRIMIRLO.**

**ACUERDO IV-5: POR UNANIMIDAD SE APROBO QUE EN LA L ASAMBLEA, DURANTE LAS REUNIONES DE VOCALIA, SE INTENTE UNA DEFINICION DE MISION Y VISION. DE CONEICC Y SE SELECCIONE A UN MIEMBRO DE CADA VOCALIA QUE INTEGRE LA COMISION COORDINADA POR VIRGINIA REYES. POSTERIORMENTE SE TRABAJARA EL CUESTIONARIO Y LOS MIEMBROS DE LA COMISION LE DARAN SEGUIMIENTO A FIN DE ENTREGARLO EN ENERO DEL 2001 .**

**ACUERDO IV-6: TODA LA INFORMACION QUE CUALQUIER MIEMBRO DE CONEICC QUIERA QUE SE SUBA A LA PAGINA UEB DEL CONSEJO, DEBERA SOLICITAR EL VISTO BUENO DE LA COORDINADORA DE DIFUSION.**

# **Plan de trabajo Felafacs 2001**

## **Encuentros Regionales**

Cada Región recibirá de Felafacs un aproximado de 7,000 dólares que sólo podrán ser usados para pasajes. Los criterios para la distribución de los pasajes en cada región serán decididos entre la sede y el Director Regional respectivo de Felafacs.

La Asociación Nacional elegida para el Encuentro Regional, junto con el Director Regional respectivo deberá hacer llegar a la oficina de Felafacs en Lima un proyecto de Encuentro Regional que contemple los siguientes elementos:

1.- Tema decidido para el "Ier. Encuentro de Facultades de Comunicación de la Región..." (Cono Sur, Centroamérica y el Caribe, Andina, Brasil, México)

Debe incluirse no sólo el tema general sino también los temas o ejes específicos que pueden ayudar a darle más profundidad al debate.

2.- Fundamentación del valor que el tema elegido tiene para la región en que se realiza el Encuentro.

3.-Instituciones Organizadoras

Deberán figurar como organizadores la Universidad sede, la Asociación Nacional y la Federación latinoamericana de Facultades de comunicación.

4.- Instituciones Auspiciadoras

Deberá destacarse, en primer lugar, a la Fundación Konrad Adenauer, y luego a las otras instituciones internacionales o nacionales de carácter oficial o cultural que hayan sido convocadas en apoyo al certamen.

Las empresas privadas o comerciales que colaboren deberán figurar en un tercer grupo,

5.-Metología del Encuentro

Debe incluir las modalidades de selección de ponencias y las formas previstas de participación de los propios ponentes y de los demás asistentes inscritos en el certamen. Los organizadores deben tomar en cuenta que una tendencia, que se exige cada vez más, es que los conferencistas no lean sus ponencias, lo que requiere que el Comité académico cumpla una función más activa preparando preguntas para los ponentes.

También deberá incluirse las actividades previas consideradas para la promoción y participación de las universidades afiliadas en la Región en que se realiza el certamen.

Se debe señalar la fecha en que la comisión académica remitirá a todos las posibles instituciones participantes el documento guía para la preparación de las ponencias y el documento guía para ordenar la participación y el debate en el certamen.

Se requiere incluir un cronograma con las fechas precisas para la elaboración y distribución del afiche y/o folleto promocional del certamen, para la recepción de las ponencias de los participantes, para la publicación de los textos presentados que deben ser distribuidos en el Encuentro (en CD rom, internet, libro, fotocopias etc)

Un programa oficial del certamen debe circular un mes antes vía correo electrónico o a través de la página web de la Universidad sede, de la Asociación y también a través de la página de Felafacs)

Respecto al protocolo del certamen, deberá cuidarse que en la mesa principal de la ceremonia de instalación o inauguración y en la de clausura, estén presentes los representantes de Felafacs y la Fundación Konrad Adenauer.

se debe incluir también el nombre y correos electrónicos de los profesores así como la comisión respectiva en que participará cada uno de ellos durante el proceso de organización y desarrollo del certamen. También teléfono, fax y dirección de correo regular de la comisión Organizadora y, en especial, del Coordinador o Coordinadora general del encuentro.

El proyecto del Encuentro Regional debe estar en Lima la tercera semana del mes de enero, a más tardar.

## **Programa de Profesores visitantes**

El Programa complementario de profesores visitantes se realizará en aquellos países que no serán sede de Encuentros Regionales. Así en el año 2001 se cuenta con recursos para apoyar con profesores visitantes a:

Países de Centroamérica y el Caribe : un profesor para cada uno de los siguientes países: Costa Rica, Cuba, El Salvador, Guatemala, Haití, Nicaragua y Puerto Rico. La sede del Seminario Regional es República Dominicana.

Países andinos: Dos profesores para cada uno de los siguientes países: Bolivia, Ecuador, Venezuela y Perú. La sede del Seminario Regional es Colombia.

Países del Cono Sur: 1 profesor para Paraguay, 1 profesor para Uruguay y 1 profesor para Chile. La sede del Seminario Regional es Argentina.

Un dato muy importante que deberán tomar en cuenta al momento de elegir al profesor visitante es que los pasajes serán comprados en Lima o México. Y el costo de los pasajes no debe superar los 700 dólares. (Hace dos años una de las Escuelas afiliadas insistió en invitar a un profesor latinoamericano que vivía en el otro polo de la región. El pasaje costó 1,600 dólares)

La Asociación Nacional y/o la Facultad o Escuela que se postule para recibir a un profesor visitante deberá asumir los siguientes compromisos:

Definir un tema que sea de interés para las otras Escuelas asociadas a Felafacs en el país. Esas Escuelas deberán ser invitadas a participar en el certamen otorgando un mínimo de dos becas a cada una de ellas.

La Asociación y la Universidad sede deberán asumir los costos de alojamiento y alimentación del profesor invitado en condiciones dignas. (este año hemos tenido varias quejas al respecto). También deberán asumir sus gastos de viajes: impuestos de aeropuertos y visas y los relacionados con taxis en caso de que no le ofrezcan el transporte respectivo.

Deben dejar claramente establecido al invitado si se le pagará o no honorarios por su visita al país. (también hemos tenido quejas, incluso en un caso en que se cobraba cuota de inscripción en el seminario y el invitado no recibía ningún pago de honorarios).

Cada Director Regional se encargará de que las sedes de cada actividad cumplan con presentar los formatos administrativos y el informe académico que serán enviados oportunamente desde Lima, máximo 10 días después de realizado el certamen.

## SEMINARIO SOBRE EVALUACIÓN CURRICULAR

Estimados Colegas:

Previo a la Asamblea del CONEICC a celebrarse en el ITESO-Guadalajara, como en otros años, continuaremos con nuestra agenda académica en torno a la temática curricular. Recuerden que durante 1999, tuvimos un seminario con Martha Casarini. Bueno, pues ahora los días 13 y 14 de marzo tendremos un seminario sobre evaluación curricular.

El mecanismo de participación es exactamente igual a los anteriores, es decir, cada institución puede participar con un(a) académico(a) --que se espera funja como responsable o coordinadora de la licenciatura en comunicación o periodismo--, siempre que dicha institución exprese oficialmente (mediante carta) que se hará cargo de los gastos de traslado. El CONEICC corre con los gastos de hospedaje y alimentación. El horario previsto para el seminario es como sigue:

Martes 13.- 10:00 a 13:50 y 16:00 a 19:00

Miércoles 14.- 9:30 a 13:00 y 16:00 a 19:00

Por ahora lo que estoy haciendo es enviar este comunicado a cada uno de los colegas que participaron en el seminario con Martha Casarini. Ya cada institución decidirá lo conducente.

En espera de noticias para su inscripción, me mantendré al tanto. Mañana o pasado, recibirán información en torno a aspectos de logística y coordinación institucional que estará llevando a cabo Graciela Bernal Loaiza, del Iteso.

Luis Alfonso Guadarrama Rico

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## Planeación de actividades 6 meses antes

- Determinar hoteles sede
- Notificar invitados especiales
- Elaborar lista de posible patrocinadores
- Hacer contacto con los posibles patrocinadores
- Concertar citas con los posibles patrocinadores
- Elaborar programa de promoción

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## Planeación de actividades 5 meses antes

- Hacer negociaciones con hoteles
- Reservar lugares para eventos sociales (museos, quintas, discos, etc.)
- Diseño de logo, posters y material impreso
- Checar necesidades de equipo audiovisual (cámaras, vídeos, proyectores, infocus, etc).

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

Planeación de actividades 4 meses antes

- Rectificar el programa con Claudia Benassini
- Definir contratos con hoteles, restaurantes, transportación, servicios de alimentos, etc.)

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## Planeación de actividades 3 meses antes

- Facturar a patrocinadores
- Reclutar a voluntarios para colaborar como anfitriones durante el evento
- Probar el sistema de inscripciones (Octavio Islas)
- Definir detalles de eventos sociales
- Envío de posters a las universidades



# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## Planeación de actividades 2 meses antes

- Preparar cuenta para depósitos
- Confirmar al Rector del evento
- Conseguir apoyo de la escuela de medicina (seguridad médica)
- Elegir maestros de ceremonia
- Verificar el material de entrega a participantes
- Facturación a patrocinadores

## *XI Encuentro Nacional CONEICC*

### Planeación de actividades 1 mes antes

- Confirmar hoteles
- Preparar decoración y esenografía
- Realizar las invitaciones a la prensa (nacional y estatal)
- Elaboración de artículos promocionales
- Preparar regalo para conferencistas magistrales
- Conseguir y organizar a los encargados de los filtros de preguntas

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## Planeación durante el evento

- Recoger a los conferencistas y atenderlos
- Recepción de invitados especiales y prensa (facilitarles estacionamiento)
- Servicio de trámite de facturas para participantes y proveedores
- Checar audio, vídeo e iluminación
- Tener material listo para cada conferencia

## *XI Encuentro Nacional CONEICC*

### Planeación durante el evento

- Atender las comidas para los conferencistas magistrales
- Organizar sesión de preguntas y respuestas
- Tener listos los reconocimientos que se entregarán a los conferencistas
- Proporcionar información turística y teléfonos de emergencia, bancos, etc.
- Reservar lugares para invitados especiales (maestros, prensa, etc.)

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## Después del evento

- Elaborar reporte financiero
- mandar cartas de agradecimiento a conferencistas
- Agradecer a profesores y directores asistentes y en especial a los de la escuela de Aguascalientes

*XI Encuentro Nacional CONEICC*

**Organización**

**por**

**Comités**

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## **Atención a conferencistas**

- Hacer reservaciones del hotel
- Reservar el (los ) restaurant (es) para las comidas
- Conseguir la transportación necesaria.

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## **Relaciones Públicas**

- Elaborar lista de posibles patrocinadores
- Coordinarse con el Comité de publicidad para hacer las invitaciones y los reconocimientos a los conferencistas o invitados especiales
- Realizar conferencia de prensa un mes antes del evento
- Designar lugares especiales para la prensa



# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## **Logística**

- Reservar recintos, checar capacidad, etc.
- Checar sonido e iluminación
- Tener listo el material para las conferencias
- Organizar stands y las salas
- Controlar el tiempo de cada conferencia

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## **Eventos sociales**

- Definir el tipo de eventos que se realizarán
- Hacer reservación en lugares elegidos para los eventos sociales
- Establecer los itinerarios de los camiones en coordinación con el comité de foráneos.
- Confirmar la asistencia de personalidades y hacer sus reservaciones en el evento.
- Buscar maestros de ceremonias

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## **Finanzas**

- Obtener los principales patrocinadores
- Llevar a cabo la venta de stands
- estar en contacto directo con la tesorería

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## **Publicidad**

- Conseguir logotipos para la papelería
- Logo del CONEICC
- Logo de la Escuela de Comunicación de la UAA
- Logo de Felafacs
- Logo de los patrocinadores
- Mandar hacer mantas y estar al pendiente que estén a tiempo las mismas.

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## **Publicidad**

- Mandar hacer la papelería necesaria
  - Hojas
  - Sobres
  - Invitaciones
  - Posters
  - Folletos (trípticos)
  - Programas de mano
  - Gafetes
  - Legajos

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## **Publicidad**

- Mandar hacer la papelería necesaria
  - Hojas
  - Sobres
  - Invitaciones
  - Posters
  - Folletos (trípticos)
  - Programas de mano
  - Gafetes
  - Legajos

# *XI Encuentro Nacional CONEICC*

## Organización por Comités

- Eventos sociales
- Seguridad
- Atención a Universidades
- Logística
- Coordinación general