

(10)

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE LA MATERIA: TEORIA DE LA COMUNICACION
MAESTRO: LIC. NOHORA E. ESPINOZA LEY

CCCL
A I
DD99

OBJETIVO GENERAL:

El alumno evaluará la Teoría de la Comunicación, sus elementos, sus características y sus medios. Analizará los medios de comunicación colectiva, examinando los efectos que causan los mensajes transmitidos en el público perceptor.

TEMARIO:

- EL PROCESO DE COMUNICACION

- ELEMENTOS DE LA COMUNICACION

- EL LENGUAJE

- TIPOS DE COMUNICACION

- COMUNICACION COLECTIVA Y CULTURAS DE MASAS

- MEDIOS DE COMUNICACION MASIVA

- TECNOLOGIA, ECONOMIA Y MEDIOS DE COMUNICACION COLECTIVA

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

El alumno:

- Examinará a la comunicación como un proceso alterno, vital y recurrente.

- Evaluará los diversos elementos de la comunicación.

- Analizará la naturaleza y las características de los elementos de la comunicación.

- Analizará al lenguaje como características humana y vehículo posibilitantes de comunicación.

- Examinará las características de la comunicación interpersonal, bipersonal, grupal y colectiva.

- Examinará las funciones de la comunicación colectiva y analizará lo que es la cultura de masas.

- Examinará los valores y los antivalores de los diferentes medios de comunicación masiva.

- Analizará los medios de comunicación colectiva como organismos surgidos del adelanto tecnológico.
Juzgará los medios de comunicación colectiva como organización económica.

- COMUNICACION COLECTIVA EN MEXICO (ORGANIZACION), INTENCIONALIDAD, MENSAJE, PERCEPTOR (COLECTIVIDAD).
- Analizará la comunicación colectiva en el caso particular a México. Examinará los diferentes medios de comunicación colectiva, su intencionalidad al transmitir mensajes y su influencia en la colectividad.

BIBLIOGRAFIA:

- LA COMUNICACION HUMANA, Aranguren, José Luis. Ediciones Guadarrama, S.A. Segunda edición, Madrid, 1975.
- EL PROCESO DE LA COMUNICACION, Berlo, David K. Editorial "El Ateneo", Buenos Aires, 1975.
- LA CIENCIA DE LA COMUNICACION HUMANA, Schkamm, Wilbur. Edit. Roble, México, 1961.
- COMUNICACION, Edit. Edicol, S.A., México, 1977.
- VIDA COTIDIANA, DISEÑO Y COMUNICACION, Prieto, Daniel. Edit. Trillas México.
- LA COMUNICACION MASIVA EN EL PROCESO DE LIBERACION, Armand, Mattelrat. 2a. Edición, Buenos Aires. Edit. Siglo XXI, 1974.
- TEORIA Y PRACTICA DE LA IDEOLOGIA. México, Ed. Nuestro Tiempo. (Colección La Cultura del Pueblo) 1976.
- LA ELITE DEL PODER, Trad. Florentino M. Torner y Ernestina de Champourain. 6a. Edición, F.C.E. Wright Mills, C.

FORMA DE EVALUACION:

- Tres evaluaciones parciales
- Asistencia Obligatoria
- Exentos con 9 (nueve)

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
IV. ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

FOTOGRAFIA DE FOTOGRAFIA

ANUAL

OBJETIVO GENERAL

Normar el conocimiento de los principios básicos de la fotografía, el manejo de los diversos aparatos, los materiales a utilizar, los procedimientos técnicos para el revelado de películas y papeles así como el uso de un laboratorio de fotografía.

OBJETIVO PARTICULAR

Desarrollar la creatividad en el alumno a través de la técnica fotográfica en múltiples y variadas aplicaciones por medio de los materiales existentes y el laboratorio fotográfico dando lugar al desarrollo personal en la aplicación de técnicas diversas.

TEORICO-PRACTICO

I. INICIOS DE LA FOTOGRAFIA

Que es la fotografía
Desarrollo histórico

II. LA CAMARA FOTOGRAFICA

Generalidades
Diversos tipos de cámaras
Cámaras reflex
Componentes y mecanismos
Profundidad de campo
Diafragma y velocidad de obturación
Distancia focal
Longitud focal

VI. ASPECTOS ESPECIALES
ASA ., Diversos tipos de películas
Flash y Número guía
Principales objetivos y su uso

III. Manejo de la Cámara

Carga y descarga de la cámara
Cambio de los objetivos
Ajuste de los diferentes mecanismos
Cuidados y recomendaciones
Práctica de manejo (en clase)

IV. TOMA Y REVELADO DE FOTOGRAFÍAS

- Selección de temas
- Ejecución del ejercicio
- Preparación de químicos
- Tiempos de revelado
- Proceso general del revelado
- Carga del tanque para revelar
- Práctica de cargado del tanque
- Práctica de revelado de película

V. EL CUARTO OSCURO

- Generalidades del laboratorio
- La ampliadora; sus partes y funcionamiento
- El reloj
- Luces de seguridad
- Temperaturas de los químicos
- Orden adecuado de las charolas
- Preparación y manejo de los químicos
- ~~Práctica de impresión y revelado~~
- Cuidados y precauciones

VI. EL PAPEL FOTOGRAFICO

- Diversos papeles y sus usos
- La sensibilidad del papel
- Emulsiones pancromáticas y orthocromáticas
- Reveladores mas comunes
- Baño de paro
- El fijador y el lavado
- Impresiones de contacto
- Ampliaciones
- Práctica de laboratorio

VII. COMPOSICION Y EFECTOS ESPECIALES

- Principios básicos de la composición
- Formatos mas comunes del papel
- Uso de filtros
- Fotogramas
- Solarización y Efecto Sabatier
- Reticulación
- Alto contraste y Película de Línea
- Negativo-positivo (bajo relieve)
- Enmascarillado
- Sobreposiciones y fotomontajes

VIII. APLICACIONES PRACTICAS

ANUAL

Reportaje

La portada: Revista, folleto

Poster

Procedimiento de los principios básicos de la Fotografía Industrial los diversos aparatos, los mate-
" " de producto edimientos técnicos para el
" " de " para audiovisual así como el uso de un
torio de fotografía.

BIBLIOGRAFIA

La creatividad en el alumno a través de la
fotografía en múltiples y variadas aplicaciones
Aprende fotografía.-Editorial Daimon., Barcelona
La fotografía en 35 mm.-Editorial Daimon., Barcelona
Los efectos creativos en fotografía.-Editorial Daimon
Enciclopedia práctica de fotografía.-Salvat

NO-PRACTICO

TEMAS DE LA FOTOGRAFIA

EV en la fotografía
- *Ita* 3 E.P.O. histórico

Exercit. FOTOGRAFICA

- # realidades
- tres tipos de cámaras
- cámara reflex
- lentes y accesorios
- velocidad de carga
- fragua y velocidad de obturación
- distancia focal
- longitud focal
- Diversos tipos de películas
- h y Número guía
- principales objetivos y su uso

Mantenimiento de la Cámara

- Limpieza y descarga de la cámara
- Tipos de los objetivos
- Mecanismos de los diferentes mecanismos
- Cuidados y recomendaciones
- Práctica de manejo (en clase)

CCC
AI
0099

(11)

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

CURSO DE SOCIOLOGIA.

LUGAR Y FECHA: SALTILLO, COAH. 27 DE AGOSTO DE 1985.

ELABORADO POR: LIC. ALDE ABRIL SAUCEDO MEDINA.

OBJETIVO GENERAL DE LA MATERIA:

Al término de la materia, el alumno habrá adquirido los conocimientos básicos necesarios de la perspectiva sociológica, sus principales escuela, teorías y conceptos, así como la instrumentación metodológica, que le permitan analizar los fenómenos sociales, con un criterio sistemático y objetivo. Con lo anterior, el alumno podrá adentrarse más detenidamente en el campo específico de su especialidad. La Sociología de la Comunicación de Masas, sus principales elementos metodológicos, y planteamientos teórico que le permitiran incertarlos en el contexto biopsicosocial que le toca vivir.

TEMARIO. PRIMER SEMESTRE.

TEMA I.
Definiciones de Sociología.- Sociología y otras ciencias.- Breve desarrollo histórico de la Sociología.- Las Corrientes.

TEMA II.
Hipótesis básicas de la Sociología.- Acercamiento histórico a la comprensión de la Sociología.

TEMA III.
Cultura (Definición).- Sociedad (Definición).- Normas culturales.- Cultura ideal, y Cultura real.- Etnocentrismo.- Personalidad y Etnocentrismo.- Etnocentrismo Cultural.- Choque cultural.- Cambio cultural.- Atrazo Cultural.- Aculturación.

TEMA IV.
Status y Rol.- Status Adscrito y Status Adquirido.- Inconsistencia de Status.- Modelos de rol.- Grupos de Referencia y Desempeño de rol.- Rol preescrito y rol designado.- Distancia de rol.- Tensión de rol.- fracaso de rol.- Conflicto de rol.- Conjunto de roles.- Dramatización de Rol

TEMA V.-
Socialización.- Personalidad.- Normas y socialización.- Metas de la Socialización.- El sí mismo.- El espejo del yo.- El otro generalizado.- Tipo de Socialización.- Agentes de Socialización.- Desarrollo de la personalidad.- Caracter Nacional.-

TEMA VI.
Los Factores Sociales.- Factor Ecológico.- Factor Antropológico.- Facto

Factor Demográfico.- Factor Psicológico.

TEMA VII.

La Estructura Social.- Comunidad Rural y Comunidad Urbana.- Las Clases Sociales.

TEMA VIII.

Desorganización Social y Personal.- La Enajenación.

SEGUNDO SEMESTRE.

- 1.- Concepción teórica de la Sociedad.- Infraestructura y Superestructura
Relación entre ambas.- El problema de la ideología.- Aparatos ideológicos
del Estado.
- 2.- Los medios masivos de comunicación.- Características.
- 3.- La comunicación de Masas.- La sociedad de las masas.- cultura de ma-
sas.- conducta de masas.-
- 4.- La sociología de la Comunicación de masas.- Escuelas.- Conceptos.
- 5.- La influencia de los medios de Comunicación.- Los medios masivos de C
municación en el desarrollo económico y social.-

BIBLIOGRAFIA.-

Introducción a la Sociología.- Bruce J. Cohen.- Ed. Mac. Graw Hill.
Sociología.- Francisco Gómezjara.- Ed. Porrúa.
Planteos de la Teoría Sociológica.- José Peneva D.- Ed. Edicol.
Sociología y Vida Social.- Raymond W. Mark.- Ed. Uthea.
Sociología de la Comunicación de Masas.- L. de Moragas (ed). Ed. Gustavo
Gili S.a.
Crítica de la Comunicación Social.- Severo Iglesias.- Ed. Tiempo y Obra.
CUALQUIER OTRO LIBRO, DICCIONARIO, ENCICLOPEDIA QUE HABLEN DE LOS TEMAS
A TRATAR.

EVALUACION.-

Participación y Asistencia.
Trabajo Final.
Exámenes.
Exposición.
Fichas y Apuntes.

CCL
AI
0099

Escuela de Ciencias de la Comunicación.
Curso; Teoría de la Administración.

Saltillo, Coahuila., Junio 18 de 1985

Elaborado por: María Isabel Licona Sáenz.

Objetivo General de la Materia: Proporcionar conceptos claros y herramientas administrativas para el encuentro real de los alumnos en la organización.

TEMARIO :

1. Sistemas Económicos.-

- 1.1. El Capitalismo.
- 1.2. El Socialismo.
- 1.3. El Comunismo.

2. Tipos de Propiedad.-

- 2.1. Mercados.
- 2.2. Competencia Perfecta.
- 2.3. Competencia Monopolística.
- 2.4. Oligopolio.
- 2.5. Monopolio.

1er. Examen Parcial.

3. Sociedades Mercantiles.-

- 3.1. Sociedad Anónima.
- 3.2. Sociedad en Nombre Colectivo.
- 3.3. Sociedad en Comandita Simple.
- 3.4. Sociedad de Responsabilidad Limitada.
- 3.5. Sociedad en Comandita por acciones.
- 3.6. Sociedades Cooperativas.
- 3.7. Las Acciones.

2do. Examen Parcial.

4. Teoría de Administración.

- 4.1. Conceptos Básicos.
- 4.2. Pensamiento de Taylor.
- 4.3. Teoría de Fayol.
- 4.4. Criterios de la Administración.

5. Principios de la Administración., Conceptos Básicos.

3er. Examen Parcial

6. Balance y Estado de Resultados.

1er. Examen Semestral.

SEGUNDO SEMESTRE

1. Principios de la Administración. Repaso.

2. Planeación.

2.1. Tipos.

2.2. Razones para planear.

2.3. Proceso de la Planeación.

2.4. Principios Básicos.

2.5. Administración por Objetivos.

2.6. Toma de Decisiones.

2.7. Ejecución de la Planeación.

1er. Examen Parcial.

3. Organización.

3.1. Tipos.

3.2. Principios de la Organización.

3.3. Proceso de la Organización.

3.4. Departamentalización.

3.5. Autoridad.

3.6. Delegación de Autoridad.

2do. Examen Parcial.

4. Integración.

- 4.1. Reclutamiento.
- 4.2. Selección.
- 4.3. Evaluaciones del Personal.
- 4.4. Desarrollo y Entrenamiento.
- 4.5. Objetivos y principios de la Integración.

5. Dirección.

- 5.1. Teorías de Mc. Gregor.
- 5.2. Teoría de Schein.
- 5.3. Teoría de Elton Mayo.
- 5.4. Principios de la Dirección.
- 5.5. Teoría de Herzberg.
- 5.6. Motivación.
- 5.7. Comunicación.
- 5.8. Liderazgo.

3er. Examen Parcial.

6. Control

- 6.1. Proceso.
- 6.2. Normas.
- 6.3. Requisitos para el Control.
- 6.4. Mecanismos de Control.

2do. Examen Semestral.

Tema: Sistemas Económicos.

Tiempo: 6 horas.

Objetivos Específicos: Conocer conceptos y práctica de los sistemas donde se da la administración.

Bibliografía: Tratado moderno de Economía General
Antonio González y Domingo Felipe Maza Zavala.

Tema: Tipos de Propiedad.

Tiempo: 6 horas.

Objetivos: Conocer condiciones de mercado en donde se practica la teoría de Administración.

Bibliografía: Tratado Moderno de Economía General.
A. González y D. Maza Zavala.

Tema: Sociedades Mercantiles..

Tiempo: 12 horas.

Objetivos: Conocer marcos legales donde se presenta la administración.

Bibliografía: Introducción al Derecho Mercantil y Fiscal.
Alejandro Ramírez Valenzuela.

Tema: Teoría de Administración.

Tiempo: 12 horas.

Objetivo: Dar una clara concepción de las bases administrativas para el estudio de los principios administrativos.

Bibliografía: Curso de Administración Moderna.
Koontz y O'Donnell.

Tema: Elaboración de un Balance y Estado de Resultados de una organización.
Tiempo: 5 horas.

Objetivo: Proporcionar una idea de como se sabe el rendimiento de un negocio.

Bibliografía: Tratado Moderno de Economía General.
A. González y D. Maza Zavala.

SEGUNDO SEMESTRE:

Tema: Principios de la Administración,

Tiempo: 2 horas.

Objetivo: Repasar el último tema del primer semestre.

Bibliografía: Curso Moderno de Administración.
Koontz y O'Donnell.

Tema: Planeación.

Tiempo: 12 horas.

Objetivo: Conocer como se planea o se espera el futuro en una organización.

Bibliografía: Curso Moderno de Administración.

Tema: Organización.

Tiempo: 12 horas.

Objetivo: Conocer las herramientas de como organizar las funciones de una empresa.

Bibliografía: Curso de Administración Moderna.

Tema: Integración.

Tiempo: 8 horas.

Objetivo: Conocer como se integra al personal en una empresa.

Bibliografía: Curso de Administración Moderna.

Tema: Dirección.

Tiempo: 12 horas.

Objetivo: Conocer y tomar criterio de como se dirige las tareas del Recurso Humano.

Bibliografía: Curso de Administración Moderna.

Tema: Control.

Tiempo: 5 horas.

Objetivo: Conocer las herramientas para asegurar el éxito del trabajo en la organización.

Bibliografía: Curso de Administración Moderna.

Esta materia se relaciona con las siguientes:

- Comunicación Organizacional,
- Relaciones Públicas,
- Teoría de la Comunicación,

Esta materia sirve llevar el curso para lograr una actuación profesional adecuada al marco de las organizaciones.

(7)

CCL
AI
0099

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE LA MATERIA DE PSICOLOGIA.

MAESTRO: LIC. GUILLERMO SANCHEZ FLORES

FUNDAMENTACION:

El estudio del comportamiento humano, de la relación entre emisor, receptor, características de cada uno de ellos, sus motivos, valores, - impulsos, etc. Son de trascendental importancia para el futuro comunicólogo.

La materia de Psicología General proporciona al alumno adentrarse en el estudio de la compleja conducta humana.

OBJETIVOS GENERALES:

Capacitar al alumno para la comprensión, manejo de los conceptos básicos de la Psicología, su trascendencia e importancia en la comunicación humana.

OBJETIVOS PARTICULARES:

- 1.- Definirá a la Psicología, su relación con otras ciencias y su desarrollo.
- 2.- Analizará metas y métodos de estudio.
- 3.- Distinguirá los factores que intervienen en el desarrollo humano.
- 4.- Conocerá las organizaciones y grupos humanos y sus características.
- 5.- Analizará las características de la conducta motivada y los distintos motivos humanos.
- 6.- Analizará las emociones y su desarrollo y la fisiología de las respuestas emocionales.
- 7.- Conocerá el fenómeno del aprendizaje.
- 8.- Analizará los procesos del aprendizaje y memoria humanos.
- 9.- Conocerá el proceso de percepción.
- 10.- Analizará, distinguirá y definirá pensamientos, lenguaje y creatividad.
- 11.- Conocerá las distintas teorías sobre personalidad humana.
1er. Semestre.
- 12.- Definirá Psicología Social.
- 13.- Analizará el proceso de comunicación en grupos.
- 14.- Definirá percepción social.
- 15.- Analizará los valores y motivaciones sociales.
- 16.- Definirá y conocerá las actitudes.
- 17.- Analizará el proceso de formación y cambios de actitudes.
- 18.- Conocerá al "Pequeño Grupo".
- 19.- Analizará las normas, roles y posiciones sociales.
- 20.- Conocerá el concepto de personalidad básica.
- 21.- Analizará las distintas derivaciones psicosociales de la clase social.
- 22.- Definirá desviación social.
2do. Semestre.

OBJETIVO No. 1

Definirá que es la Psicología.
Relacionará la psicología con otras ciencias.
La Historia de la Psicología.

OBJETIVO No. 2

Analizará las metas de la Psicología.
Distinguirá los distintos métodos de estudio de la psicología.

Distinguirá los distintos grupos según su formación.
Distinguirá entre conformidad y desviación.
Analizará atracción social y concepto del yo.

PRIMER EXAMEN PARCIAL

OBJETIVO No. 5

Manejará donde y cómo se originan los motivos
Definirá los motivos Biosociales.
Explicará la teoría de Maslow sobre motivación.
Explicará como se originan los motivos psicosociales.

OBJETIVO No. 6

Definirá que es emoción.
Definirá los mecanismos fisiológicos de las emociones.
Conocerá los tipos de reacciones psicodinámicas.
Analizará el desarrollo de la conducta emocional.

OBJETIVO No. 7

Definirá condicionamiento clásico.
Conocerá las leyes de Thorndike sobre aprendizaje.
Definirá y analizará el condicionamiento operante.

OBJETIVO No. 8

Conocerá los factores que afectan al aprendizaje humano.
Conocerá y aplicará algunas formas de mecanización del aprendizaje.
Analizará los procesos y características de la memoria humana.

SEGUNDO EXAMEN PARCIAL

OBJETIVO No. 9

Definirá percepción.
Conocerá estructura y funcionamiento de los órganos de los sentidos.
Conocerá el desarrollo de la percepción humana.
Analizará los factores que influyen en la percepción.

OBJETIVO No. 10

Analizará el desarrollo del lenguaje en el humano.
Definirá pensamiento.
Conocerá el desarrollo y características del desarrollo creador.

OBJETIVO No. 11

Conocerá la teoría de Freud.
Conocerá la teoría aprendizaje social.
Conocerá la teoría humanista.

TERCER EXAMEN PARCIAL

OBJETIVO No. 12

Definirá a la Psicología Social.
Conocerá los antecedentes de la Psicología Social.

OBJETIVO No. 13

Definirá la comunicación humana.
Distinguirá los tipos de comunicación.
Analizará la Comunicación Social.

OBJETIVO No. 14

Analizará la influencia de los factores socioculturales sobre los

Definirá Actitud.

Analizará los componentes de las actitudes.

Conocerá la relación entre actitud y conducta.

OBJETIVO No. 17

17.1 Conocerá las teorías del reforzamiento en la adquisición y cambio de actitudes.

Conocerá la teoría de la consistencia cognoscitiva.

Conocerá la teoría de la disonancia cognoscitiva,

conocerá la teoría de la autopercepción.

OBJETIVO No. 18

Definirá y clasificará el pequeño grupo.

Conocerá como se forman los pequeños grupos.

Conocerá las fenómenos y procesos de éste.

OBJETIVO No. 19

Manejará los conceptos fundamentales de la teoría del rol.

Sintetizará como se adquieren y desarrollan los roles,

SEGUNDO EXAMEN PARCIAL.

OBJETIVO No. 20

Definirá la personalidad básica así como el origen del estudio de esta.

Conocerá la teoría de Kardiner y Linton.

OBJETIVO No. 21.

Analizará la relación Clase Social-Grupos y sus fenómenos.

OBJETIVO No. 22

Conocerá los distintos enfoques teóricos sobre conducta desviante.

TERCER EXAMEN PARCIAL

FORMA DE EVALUACION.

Aplicación de 3 exámenes parciales, cuya calificación constará de:

Exámenes diagnóstico: 40%

Exámenes Parciales: 60%

100% calificación total.

Los exámenes diagnóstico se aplicarán sin previo aviso y a juicio del maestro.

El promedio de exámenes parciales mayor de 9 (nueve) quedará exento.

BIBLIOGRAFIA.

Texto 1er. Semestre:

JAMES O. WHITTAKER

Psicología

Ed. Interamericana.

Texto 2do. Semestre:

SALAZAR JOSE MIGUEL

Psicología Social.

Ed. Trillas

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE: EXPRESION ORAL Y ESCRITA 1985 - 1986

(LIC. ELSA FLORES RODRIGUEZ).

OBJETIVO GENERAL:

Mediante este curso se pretende que el alumno adquiera las herramientas necesarias y los principios básicos que le ayudarán a desarrollar sus habilidades de expresión tanto en forma oral como escrita.

Diversos ejercicios de redacción y la presentación de discursos informativos, persuasivos y de entretenimiento brindarán la oportunidad de hacer uso de esas habilidades.

EXPRESION ESCRITA.

T E M A	S U B T E M A
I.- LOS SIGNOS DE PUNTUACION	a) La coma b) El punto y coma c) El punto d) Los dos puntos e) Los puntos suspensivos f) Los signos de interrogación y admiración g) Los guiones y paréntesis h) Las comillas
II.- ALGUNOS ESCOLLOS GRAMATICALES	a) Deber de y deber, cuyo, sino y si no, su, que b) Uso y abuso de "cosa", "algo", "esto" y "eso" c) Sustitución de los verbos - "hacer", "poner", "decir" "ver", "ser", "estar", -- "encontrarse", "haber" y "tener". d) Repetición de ideas y palabras. Modos de evitar las repeticiones.
III.- LA ENTREVISTA Y SU TECNICA	a) ¿Qué es la entrevista? b) Entrevista humana y entrevista periodística. c) Proceso de la entrevista
IV.- LA DESCRIPCION Y SU TECNICA	a) ¿Qué es describir? b) Descripción técnica y descripción literaria c) Proceso descriptivo d) Descripciones diversas e) Descripciones de conjunto

T E M A

S U B T E M A

V.- LA BIOGRAFIA, LAS CARTAS, LAS TRADUCCIONES Y EL RESUMEN

- a) Nota biográfica, biografía y semblanza biográfica
- b) Cartas privadas, comerciales y eruditas
- c) Resúmenes de libros y de conferencias
- d) Condiciones para traducir. - Traducción libre y literal

VI.- LA INFORMACION Y LA NOTICIA

- a) Información y noticia
- b) Características de la noticia
- c) Las seis preguntas claves para la noticia: ¿qué?, ¿quié?, ¿cómo?, ¿cuándo?, ¿dónde?, ¿por qué?
- d) El reportaje
- e) La titulación

VII.- EL COMENTARIO

- a) Funciones del comentarista
- b) Orden que debe llevar el comentario
- c) Cualidades del comentarista
- d) Tipos de comentario

VIII.- LA NARRACION Y SU TECNICA

- a) Diferencia entre descripción y narración
- b) ¿Qué requiere la narración?
- c) Elementos de la narración: - tipos, acción y ambiente.

EXPRESION ORAL.

I.- PROCESO DE LA COMUNICACION ORAL

- a) Elementos del proceso de comunicación
- b) Formas básicas de comunicación oral
- c) Características de un comunicador competente.

II.- PREPARANDONOS PARA LA AUDIENCIA

- a) Selección del tema y del propósito.
- *Propósitos del discurso: entretener, informar, persuadir

-
- * Propósito específico del discurso
 - b) Analizando la Audiencia y la ocasión
 - * Factores generales para analizar la audiencia
 - * La ocasión
 - c) Determinando las apelaciones motivacionales
 - * Clasificación de necesidades
 - * Lista de apelaciones motivacionales
- III.- ESTRUCTURACION DEL CONTENIDO
- a) Comenzando y terminando la presentación
 - b) Patrón de organización
- IV.- HABILIDADES COMUNICATIVAS
- a) Comunicación verbal y no verbal
 - * Utilizando el cuerpo para comunicarnos
 - * Utilizando la voz para comunicarnos
 - b) Materiales de apoyo, verbales y no verbales.

BIBLIOGRAFIA

Curso de Redacción, G. Martín Vivaldi.
La Comunicación Oral, Monroe - Ehninger.
Principales and Types of Speech Communication, Monroe - Ehninger

FORMA DE EVALUACION

- 1.- Habrá tres evaluaciones parciales en cada semestre.
- 2.- Se tomará en cuenta la asistencia.
- 3.- Se excentará la materia cuando el promedio de las evaluaciones parciales sea de 9.0 (nueve) en adelante.

CCC
AI
0099

25 ①

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE LA MATERIA DE: INICIACION AL ESTUDIO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION.

MAESTRO: LIC. LUIS E. GALINDO C.

OBJETIVO GENERAL:

Al final del curso, el alumno contará con un Inventario taxonómico de términos y conceptos relativos a la Comunicación para que durante su carrera profesional pueda expresarse con mayor facilidad y claridad, lo lo grandando hacer más precisa su propia comunicación.

TEMAS Y SUBTEMAS:

I.- INTRODUCCION

- 1.- Evolución y Comunicación.
- 2.- Precursores de los Medios Masivos.
- 3.- Comunicación y Comunicología.

II.- ELEMENTOS BASICOS DE LA COMUNICACION.

- 1.- Comunicación.
- 2.- Lenguaje.
- 3.- Simbolo.
- 4.- Emisor/Receptor.
- 5.- Mensaje.
- 6.- Ruido de Comunicacion.
- 7.- Canal de Comunicación.
- 8.- Canales Informales de Comunicación.
- 9.- Canales Formales de Comunicación.
- 10.- Red de Comunicación.

III.- DE LA INFORMACION A LA COMUNICACION

- 1.- La información, componente.
- 2.- Del Texto al contexto.
- 3.- Forma y Contenido.
- 4.- Deslinde Necesario.
- 5.- Enfoques y herramientas de investigación.

IV.- FORMAS DE COMUNICACION

A).- COMUNICACION HUMANA

- 1.- Intrapersonal, interpersonal, organizacional, intermedia y el rumor.
- 2.- No verbal y política.

B).- COMUNICACION DE MASAS

- 1.- Medios Masivos.
- 2.- Telecomunicación.
- 3.- Comunicología.

- con comunicación y su proceso.
- 3.- Libertad de prensa y censura.
 - 4.- El guardabarreras, excitación colectiva y Sociedad de masas.

VI.- FUNCIONES DE LOS MEDIOS MASIVOS.

- 1.- Influencia de los medios.
- 2.- Sus principales actividades.
- 3.- Norma social y status y disfunción narcotizante.
- 4.- Privatización, complementación, monopolización, canalización y efecto de inmunización.

VII.- ENFOQUES Y HERRAMIENTAS DE INVESTIGACION

- 1.- Teorías y Cibernética.
- 2.- Influyentes y curva de adopción.
- 3.- Usos y gratificaciones.
- 4.- Encuestas, análisis de contenido y líneas de investigación sobre la comunicación.

BIBLIOGRAFIA

Comunicación y Comunicología
Eulalio Ferrer Rodríguez
Colección Comunicación.

Taxonomía de Conceptos de la Comunicación
Reed H. Blake - Edwin O. Halodsen
Nuevomar.

FORMA DE EVALUACION

- 2 exámenes parciales por semestre.
 - 1 monografía sobre algún concepto o grupo de conceptos afines, y
 - 1 periódico mural sobre algún tema general.
- exenta con 9 (nueve).

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE LA MATERIA DE: SEMINARIO DE CULTURA GENERAL I.

ELABORADO POR: LIC. ARMANDO FUENTES AGUIRRE.

OBJETIVO GENERAL:

El alumno deberá ser capaz, al final del curso, de valorar la obra creadora que el hombre ha generado en el campo de la música. Aprenderá a apreciar esa obra y a disfrutarla, reconociendo su importancia como medio de expresión. Podrá, igualmente, utilizarla en sus tareas de comunicador. Por último, estará en aptitud de relacionar la obra musical con otros productos de la cultura, estableciendo entre ellos vinculaciones que le aportarán una visión integral de esa cultura.

PRIMERA UNIDAD.-

Objetivo particular: El alumno conocerá, a grandes rasgos, el fenómeno de la comunicación humana y el lugar que el arte -y particularmente la música-, ocupan en ese fenómeno de relación.

I.- LA COMUNICACION.-

- 1.- Diversas formas de comunicación.- Filosofía del lenguaje.- El habla como fenómeno humano.
- 2.- Lenguaje oral y lenguaje escrito.- Onomatopeya y desarrollo del habla.- Grafías: escritura pictográfica, escritura ideográfica, escritura fonética.- El símbolo.-

II.- EL ARTE COMO FORMA DE COMUNICACION.-

El lenguaje de la poesía.- La Música.

SEGUNDA UNIDAD.-

La creación musical.- Origen y desarrollo. Objetivo particular: El alumno sabrá que la expresión musical es una forma de expresión que ha acompañado a los hombres en las diferentes etapas de su evolución cultural, y aprenderá a distinguir entre las diversas formas que esa expresión ha adoptado.

- 1.- Música folklórica.
- 2.- Música "clásica".
- 3.- Música "popular".

TERCERA UNIDAD.-

Objetivo particular: El alumno se acercará a la música folklórica en sus diversas manifestaciones.

- 1.- Concepto de "folklore".- Etimología de la palabra.- Elementos del folklore: leyendas y tradiciones; atuendo, cocina regional, adivinanzas, rondas infantiles, juegos, usos sociales, danzas, arte popular y artesanías, poesía popular, música.
- 2.- La música folklórica.- Origen y formas.- Música popular mexicana y música folklórica.- El corrido, origen y relaciones.- El romance.- El jarabe.- Danzas.- Música "de mestizaje".- Aportaciones europeas: vals, polka, redova "chotis".- "La trova yucateca".- de la música folklórica a la música "popular" o comercial.- Las bandas.- Otras naciones: Folklore norteamericano: jazz, "spiritual", "barber shop

- Pequeña Serenata Nocturna.
- 3.- Período Romántico: Beethoven. Quinta Sinfonía, Sexta Sinfonía, Novena Sinfonía, Sonatas "Appassionata" y "Claro de Luna"; Concierto para violín, Concierto "Emperador" y Triple Concierto.- Liszt: - Rapsodias Húngaras Nos. 2 y 6, "La Campanella"; Chopin: Estudios, Valses, Preludios, Polonesas, "Fantasia Impromptu"; Berlioz: Sinfonía "Fantástica", Schubert: Sinfonía "Inconclusa" y lieder.
 - 4.- Período Impresionista: Debussy: Suite "Bergamasque", Arabescos; - Children's Corner, Piezas para el Piano, Ravel: Pavana para una - Infanta Difunta, Iberia, Bolero.
 - 5.- Período Moderno: Stravinski: "El Pájaro de Fuego", "La Consagración de la Primavera", Gershwin: "Rapsodia en Azul". Ejemplos contemporáneos. Xenakis, Stockhausen, Berio, Nono.
 - 6.- Música clásica en México: Ricardo Castro y Felipe Villanueva, Migue Bernal Jiménez.- Manuel M. Ponce.- Carlos Chávez.- Silvestre Revueltas.- Luis Sandi.- José Pablo Moncayo.- Blas Galindo.- Candelario H. Zar.
 - 7.- La ópera: Verdi y "Rigoletto" .- La zarzuela.- "La Verbena de la Palma" de Tomás Bretón.- La opereta.- "La Viuda Alegre" de Franz Lehar. La comedia musical. "Mi Bella Dama" de Lerner y Loewe.- La "ópera rock".

QUINTA UNIDAD.-

La música popular o "comercial".

Concepto de cultura popular y cultura de masas. Objetivo particular: El alumno aprenderá a distinguir las características esenciales de la música derivada de la acción de los medios masivos de comunicación, especialmente radio y televisión, relacionará esa clase de música con las que ya ha conocido, y aprenderá a valorar esas manifestaciones del arte

- 1.- Música popular mexicana.- Orígenes.- El mariachi.- Las cantadoras.- Conjuntos diversos.
- 2.- Primeros autores: Valses y canciones.- Juventino Rosas, Manuel M. Ponce.- La canción romántica.-
- 3.- Guty Cárdenas.- Ricardo Palmerín.- Tata Nacho.- Joaquín Pardavé. Intérpretes: José Mojica, Néstor Mesta.
- 4.- Agustín Lara y Gonzalo Curriel. Intérpretes: Fernando Fernández, - Amparo Montes, Pedro Vargas, Toña La Negra.
- 5.- La canción "ranchera".-Intérpretes: Lucha Reyes, Trío "Calaveras", Jorge Negrete y Pedro Infante.- Autores: Pepe Guízar y José Alfredo Jiménez.- Ejemplos.
- 6.- La XEW.- Sus artistas.
- 7.- Canción popular en el mundo: Intérpretes: Edith Piaf, Maurice Chevalier, Carlos Gardel, Bing Crosby y Frank Sinatra, Nat "King" Cole, Louis Armstrong, Marlene Dietrich.- Intérpretes actuales.

NOTA: Las exposiciones se ilustrarán con material discográfico y con audiciones diarias en clase.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

Escuela de Ciencias de la Comunicación

CCC
AI
0099

③

MATERIA: Seminario de Cultura II

OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Ampliar el horizonte cultural mediante el conocimiento de las manifestaciones de las artes visuales.
- 2.- Enriquecer la experiencia estética y elevar el gusto.
- 3.- Analizar la producción artística dentro de su contexto histórico, económico, geográfico, religioso y cultural.

TEMARIO

I.- El problema del arte

- a.- El hombre y el arte
- b.- El arte como forma de conocimiento.
- c.- El misterio del arte.
- d.- La magia y el arte.
- e.- El arte como lenguaje.
- d.- La tesis de Lefevre.
- e.- La experiencia estética.

II.- Neolítico y paleolítico

- a.- Abstracción y naturaleza.
- b.- El arte cazador.
 - a.1. Altamira
 - a.2. Lascaux
 - a.3. Representación de rayos X
- c.- El neolítico.
- d.- El shock cultural.
- e.- Arte abstracto.

III.- El arte de las culturas agrícolas maduras/ I

a.- Egipto

- a.1. Entorno geográfico
- a.2. Historia.
- a.3. Religión.
- a.4. Economía y política.
- a.5. Arquitectura.
- a.6. Escultura.
- a.7. Pintura.
- a.8. El arte como documento.

IV.- El arte de las culturas agrícolas maduras/ II

* a.- El arte mesoamericano

- a.1. Diferencias y coincidencias.
- a.2. Antropomorfismo, zoomorfismo y fitomorfismo.
- a.3. Función del arte en mesoamérica.
- b.- Los pueblos mesoamericanos y su arte.
 - b.1. Los Olmecas.
 - b.2. Teotihuacan.
 - b.3. Los Aztecas.
 - b.4. Los Mayas.

V.- El primer arte de Occidente

- a.- Minos y la leyenda.
- b.- El arte cretense.
- c.- Los griegos de Homero.
- d.- Un imperio marítimo.
- e.- El Siglo de Pericles
 - e.1. El pensamiento griego.
 - e.2. El pensamiento romano.
 - e.3.

- e.2. Mitología y religión.
- e.3. Un concepto del Universo.
- e.4. La ciudad-estado, un concepto de democracia.
- e.5. El arte en el Siglo de Pericles.
 - e.5.1. La arquitectura
 - e.5.2. Ordenes arquitectónicos.
 - e.5.3. La escultura.
 - e.5.4. Cerámica y pintura.

VI.- La herencia griega

- a.- El Helenismo.
- b.- Roma.

VII.- Arte Bizantino y Arte Gótico

- a.- El Cristianismo como fenómeno socio-cultural.
- b.- La dicotomía del hombre.
- c.- El Arte Bizantino.
 - c.1. La arquitectura.
 - c.2. El mosaico.
- d.- Arquitectura románica.
- e.- El gótico
 - e.1. Motivaciones religiosas.
 - e.2. Arquitectura gótica.

VIII.- El Renacimiento

- a.- El clima espiritual.
- b.- Los precursores
 - b.1. Dante
 - b.2. Petrarca
 - b.3. San Francisco de Asís.

- c.- La humanización del arte. Giotto.
- d.- Leonardo
- e.- Miguel Angel
 - e.1. Escultura
 - e.2. La Capilla Sixtina
- f.- Rafael
- g.- Los anuncios del barroco.

IX.- El Barroco

- a.- El Universo se amplía.
- b.- El homocentrismo frente al infinito.
- c.- El lenguaje del barroco.
 - c.1. El barroco en Saltillo.
 - c.2. El frontis de la Catedral.

X.- Nuevos problemas, nuevos lenguajes

- a.- La ciencia y el arte
- b.- El impresionismo
- c.- El cubismo
- d.- Arte abstracto.

EVALUACION:

La evaluación se hará mediante trabajos de investigación que se encargará a los alumnos, y a través de exámenes sobre los temas vistos en clase.

BIBLIOGRAFIA

Pijoan
Historia del Arte (12 t.)
Espasa

Historia del Arte Salvat (12 t.)
Varios Autores

Las Bellas Artes (10 t.)
Varios autores
Grolier

El problema del arte

Payne, Robert
El Mundo del Arte
Ediciones Martínez Roca
Barcelona

Carrit, Edgar F.
Introducción a la Estética
Fondo de Cultura Económica
México

Muy recomendable también:

Morra, Umberto
Del Arte y la Vida/ Conversaciones con Berenson
Fondo de Cultura Económica
México

Arte Griego

Varios Autores
Atenas Clásica
Grijalbo
Barcelona-México

Montanelli, Indro
Historia de los Griegos
Plaza & Janés, S.A.
Buenos Aires-Barcelona-México.

(Muy recomendable. Se trata de una amable introducción al mundo clásico. Poco académica pero útil y agradable)

El Renacimiento

Larousse Encyclopedia of Renaissance & Baroque Art
Editado por Excalibur
New York

(Muy útil también para la alta Edad Media)

Rosci, Marco
Leonardo
Mayflower
New York

Salvini, Roberto
Michelangelo
Ed. Mayflower
New York

Giorgio, Vasari
Vasari, Giorgio
Vida de Pintores, Escultores y Arquitectos
Editorial de Ediciones Selectas
Buenos Aires

(Este es el primer libro sobre el Renacimiento. Interesante por estar escrito por un contemporáneo de los más grandes-exponentes del arte en esa época)

Arte Mesoamericano
Fernández, Justino
Estética del Arte Mexicano
UNAM

Arte Moderno

Larousse Encyclopedia of Modern Art
René Huyghe, editor general.
Excalibur Books
New York.

(4)

CCL
AI
0099

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

Escuela de Ciencias de la Comunicación

MATERIA: Seminario de Cultura General III

OBJETIVOS GENERALES

- I.- Ampliar el horizonte cultural mediante el conocimiento de las principales corrientes literarias y la lectura de las obras más representativas de cada una de ellas.
- II.- Crear el hábito de la lectura y el análisis de las obras leídas.
- III.- Despertar en los alumnos el interés por los lenguajes literarios, sus raíces y las condiciones sociales y económicas en los que se dan
- IV.- Acrecentar y enriquecer las experiencias estéticas.

TEMARIO

- 1.- La épica. El nacimiento de la literatura Occidental
 - a.- El héroe.
 - b.- Los hechos de los hombres.
 - c.- Nacimiento de la épica.
 - d.- Los días de Homero.
 - e.- La guerra de Troya.
 - f.- El estilo de La Iliada.
 - g.- La trama de La Iliada.
 - h.- La escuela de Homero.

Nota: Al término de esta unidad el alumno deberá haber leído y analizado "La Iliada". Será obligatoria la entrega de un ensayo sobre el libro. Este trabajo, a más de dar derecho a la presentación del examen parcial, formará parte de la calificación con 3 puntos. Las participaciones del alumno eventualmente aumentarán esta calificación correspondiente a su trabajo.

2.- El Teatro

a.- El Teatro Griego

- a.1. Nacimiento del teatro
- a.2. Religión y teatro
- a.3. Los ritos dionisiacos.
- a.4. Esquilo
- a.5. Sófocles
- a.6. Eurípides.

b.- La comedia griega

- b.1. Aristófanes.
- b.2. Política y comedia.

c.- William Shakespeare

- c.1. Biografía
- c.2. Obras
- c.3. Aportaciones
- c.4 El teatro shakesperiano.

d.- Teatro del Siglo de Oro.

- d.1. Calderón
- d.2. Lope de Vega
- d.3. Teatro de Cervantes.
- d.4. Los corrales.

e.- Teatro moderno

- e.1. Enrique Ibsen
- e.2. El teatro del absurdo
- e.3. Teatro contemporáneo
- e.4. El teatro en México.

Nota: Al término de esta unidad el alumno deberá haber leído una obra de Shakespeare (Otelo, Romeo y Julieta, El Rey Lear, según se le indique) Presentará un ensayo sobre la obra.

En el primer semestre será obligatorio para el alumno asistir, por lo menos, a una función de teatro. Escribirá un ensayo sobre la obra vista.

La evaluación parcial se hará bajo el siguiente criterio:

Ensayo sobre la lectura: 3 puntos.

Ensayo sobre su asistencia al teatro: 3 puntos.

Examen parcial: 4 puntos.

Las participaciones en clase podrán mejorar las puntuaciones de los trabajos presentados.

3.- La novela/ I

a.- Los balbucesos de la novela.

b.- Los narradores italianos.

c.- Transición del teatro a la novela.

d.- La novela francesa

d.1. Flaubert

d.2. Stendhal

d.3. Balzac

d.4. Zolá.

d.5. La Revolución Francesa y la Revolución Industrial, extremos de un marco histórico.

d.6. La nueva burguesía.

d.7. La novela como testimonio de una época.

Nota: Al término de la unidad, el alumno deberá haber leído ya una novela de Balzac (Papá Goriot, Lirio del Valle o Eugenia Grandet, según se le indique). Escribirá un ensayo sobre su lectura. La evaluación se hará de forma similar a la de la primera unidad.

4.- La novela/ II

a.- La influencia de los novelistas franceses.

b.- Portugal; Eça de Queiroz

c.- España

c.1. La generación del 98

c.1.1. Marco histórico

c.1.2. Nacionalismo peninsular.

c.1.3. Baroja

c.1.4. Azorín

c.1.5. La modernización del estilo

d.- La influencia del Naturalismo en América Latina.

Nota: Al término de esta unidad el alumno deberá haber leído ya una obra de Azorín (El Político, El Escritor, La Ruta de don Quijote, según se le indique). Escribirá un ensayo sobre la lectura. La evaluación se hará en forma similar a la de la primera unidad.

5.- La novela norteamericana

a.- Antecedentes de la narrativa norteamericana.

a.1. Melville

a.2. Cooper

a.3. O'Henry

b.- La novela del Siglo XX

b.1. Nuevo curso de la narrativa

b.2. Faulkner

b.3. Hemingway

b.4. Truman Capote

Nota: La lectura de esta unidad será: A Sangre Fría, de Capote; El Viejo y el Mar, de Hemingway o Desayuno en Tiffany's, de Capote, según se indique) Escribirá un ensayo sobre el libro leído. La evaluación se hará en forma similar a la indicada para la primera unidad.

6.- Literatura Latinoamericana

- a.- Antecedentes
- b.- La dependencia de Europa
- c.- El fenómeno del "boom".
- d.- Escritores representativos
 - d.1. Jorge Luis Borges
 - d.2. Juan Rulfo
 - d.3. Gabriel García Márquez
 - d.4. Mario Vargas Llosa
 - d.5. Carlos Fuentes
 - d.6. Alejo Carpentier
 - d.7. Julio Cortazar.

Nota: Las lecturas para esta unidad serán: Pedro Páramo, de ----
Rulfo; La Muerte de Artemio Cruz, de Fuentes; o Historia --
de la Eternidad, de Borges, según se indique. Se escribirá
un ensayo sobre la obra leída. La evaluación se hará en la
indicada para la primera unidad.



Se inicia con más de 65 alumnos.

Están por terminar la carrera 37 alumnos.

A series of horizontal lines for writing, starting from the second line below the first text entry and extending to the bottom of the page.

MEDIOS	EQUIPOS	DEPENDEN DE	
		LA FACULTAD	OTRA DEPENDENCIA DE LA UNIVERSIDAD
Audiovisuales	Proyector diapositivas	x	
	Sincronizador		
	Disolver		
	Sala de proyecciones.		
Radio	Emisora A.M.		
	Emisora F.M.		
	Estudio de Grabación	x	
	Grabadoras portátiles.		
Especifique la potencia en KW de su emisora(s):			
Cine	Cámaras 35 mm		
	Cámaras 16 mm.		
	Cámaras 8 mm. (Super 8).	x	
Otros Equipos	Editora		
	Empalmadora		
	Sala de proyecciones		
	Proyector 35 mm.		
	Proyector 16 mm.		
	Proyector 8 mm. (Super 8)		
	Iluminación		

V. PLAN DE ESTUDIOS

031 El siguiente cuadro debe ser llenado teniendo en cuenta las siguientes indicaciones:

- a. Escriba las asignaturas que se dictan durante toda la carrera.
- b. Al lado de cada una, mencione el número de horas de clase semanal, incluyendo tanto las clases teóricas como las prácticas (laboratorios, talleres, etc.).
- c. Si el plan de estudios posee alguna división de orden temático, señálelo con líneas horizontales que separen los grupos (ejemplo: Area de Cultura General, Area de Investigación, Area de Expirión, etc.).
- d. Anote mínimo tres textos que preferentemente se exijan como lecturas en cada asignatura (título y autor).

038 Mencione tres profesores de su Facultad que podrían escribir un libro o texto sobre comunicación:

Profesor	Tema
No pueden contestarlo, por No saber la disposición de los maestros	

039 Existen actualmente en su Facultad estudios realizados por investigadores en comunicación que pudieran ser publicados?

SI NO

Si su respuesta es afirmativa mencione el tema y Autor.

Tema	Autor
desconocen los temas y autores.	

La información que usted nos brinde
será de gran utilidad para
FELAFACS

Agradecemos su colaboración

(8)

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE LA MATERIA DE: ESTADISTICA.

ELABORADO POR: PROFESORA MA. ESTHELA VILLEGAS DIAZ.

CCC
AI
0099

OBJETIVO GENERAL:

Obtener una muestra representativa de la población que se estudie estadísticamente.

Determinar las frecuencias de los valores que constituyen la muestra.

Representar la muestra en forma gráfica.

Calcular medidas numéricas que representen las tendencias de concentración y de dispersión de los valores que constituyen la muestra.

TEMARIO:

I.- POBLACION Y MUESTRA.

- 1.1. Población.
- 1.2. Muestra.

II.- VARIABLES.

- 2.1. Variables Determinísticas.
- 2.2. Variables Aleatorias.

III.- AGRUPAMIENTO DE DATOS.

- 3.1. Frecuencia.
- 3.2. Frecuencia Relativa.
- 3.3. Frecuencia Acumulada.
- 3.4. Frecuencia Relativa Acumulada.

IV.- PRESENTACION GRAFICA DE LOS DISTRIBUCIONES DE FRECUENCIAS.

- 4.1. Histograma.
- 4.2. Polígono de Frecuencias.
- 4.3. Curvas Ojivas o Jorobas.
- 4.4. Percentiles, Deciles, Cuartiles, Mediana.

V.- MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL.

- 5.1. Modo.
- 5.2. Mediana.
- 5.3. Media.

VI.- MEDIDAS DE DISPERSION.

- 6.1. Rango.
- 6.2. Variancia y Desviación Estándar.

VII.- CORRELACION LINEAL.

- 7.1. Línea Recta.
- 7.2. Correlación Lineal.
- 7.3. Covariancia.
- 7.4. Coeficiente de Correlación.
- 7.5. Distribución Conjunta de Frecuencias.

VIII.- REGRESION LINEAL.

- 8.1. Recta de Regresión.
- 8.2. Método de Mínimos Cuadrados.
- 8.3. Variancia de Estimación.

APRENDIZAJES REQUERIDOS:

Conocimientos de Aritmética y trazo de gráficas.

RELACION DE LA MATERIA CON:

a) OTRAS MATERIAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

Sociología

Psicología

Teoría de la Comunicación

Mercadotecnia

b) CON EL CAMPO PROFESIONAL:

En cualquiera de las ramas en el futuro profesionista de Ciencias de la Comunicación, se vaya a desempeñar.

MATERIA: Seminario de Tesis.

OBJETIVOS GENERALES

- 1.- Definir las características de un trabajo para la obtención de un grado académico.
- 2.- Conocer la técnica para la elaboración de un trabajo de este tipo.
- 3.- Ejercitarse en la estructuración de una tesis.
- 4.- Preparar a los alumnos para afrontar con posibilidades de éxito la redacción de su propia tesis.

TEMARIO

1.- Delimitación del concepto

- a.-Definición
- b.-Características de una tesis.
- c.-Características de una monografía.
- d.-Características de un ensayo.
- e.-El tratado y el manual.

2.- El fondo y la forma

- a.- Características de fondo
 - a.1. Unidad
 - a.2. Demostración.
 - a.3. Profundidad.
- b.- Características de forma
 - b.1. Estructura idiomática.
 - b.2. El estilo.

3.- Organización del texto

- a.- Los cuerpos de la tesis.
- b.- Cuerpo preliminar.
- c.- Cuerpo medular.
- d.-Anexos, apéndices y bibliografía.

4.- La investigación preliminar

- a.- La selección del tema.
- b.- Procedimientos de selección.
- c.- Viabilidad del proyecto.

5.- Las fuentes bibliográficas

- a.- Inventario de las posibles fuentes.
- b.- El uso de las fichas.
- c.- Elaboración de las fichas.

6.- El texto

- a.-Características y formato.
- b.- Compaginación.
- c.- Citas.
- d.- Bibliografía.
- e.- Gráficas.

BIBLIOGRAFIA

Anderson, Durston y Poole
Redacción de Tesis y Trabajos Escolares.
Editorial Diana,
México, D.F.

Taborga, Huáscar
Como Hacer una Tesis
Ed. Grijalbo
México, D. F.

Textos de apoyo:

Alonso, Martín
Ciencia del Lenguaje y Arte del Estilo
Diccionario Ideoconstructivo.
Aguilar.
Madrid.

Vivaldi, Martín.
Curso de Redacción.
Ed. Paraninfo.
Madrid.

EVALUACION:

Las evaluaciones se harán en base a trabajos y ejercicios, además de exámenes sobre los temas expuestos en clase.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE GUATEMALA
PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL DE LA CARRERA DE LICENCIADO
EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

CCC
AI
0099

PLAN ANUAL

Grado 1º

Psicología
Estadística
Sociología
Teoría de la Comunicación
Expresión Oral y Escrita
Iniciación al Estudio de los Medios de Comunicación I
Seminario de Cultura General I
Laboratorio I (Mecanografía) Primer semestre
Laboratorio II (Fotografía) Segundo semestre

9 Materias
28 Horas clase por
semana

Grado 2º

Mercadotecnia
Estructuras del Mundo Contemporáneo
Expresión Aplicada a los Medios de Comunicación
Teoría de la Administración
Iniciación al Estudio de los Medios de Comunicación II
Seminario de Cultura General II
Laboratorio III (prensa) Primer semestre
Laboratorio IV (Técnicas Audiovisuales) Segundo semestre

8 Materias
25 Horas clase por
semana

Grado 3º

Publicidad I
Relaciones Públicas
Comunicación Gráfica
Comunicación Organizacional
Seminario de Cultura General III
Laboratorio de Periodismo I (Opt.)
Laboratorio de Radio I (Opt.)
Laboratorio de Cine I (Opt.)
Laboratorio de Televisión I (Opt.)

5 materias obligatorias
4 materias optativas
20 Horas clase obligato-
rias
16 Horas clase materias
optativas

Grado 4º

Publicidad II
Opinión Pública
Análisis Crítico de Formas de Comunicación (semestral)
Legislación de los Medios de Comunicación (semestral)
Comunicación a Grupos Pequeños (semestral)
Cibernética (semestral)
Seminario de Cultura General IV
Laboratorio de Periodismo II (Opt.)
Laboratorio de Radio II (Opt.)
Laboratorio de Cine II (Opt.)
Laboratorio de Televisión II (opt.)
Práctica II
Sistemas Computacionales de Información (semestral)

4 Materias obligato-
rias
4 Materias optativas
6 Materias semestrales
11 Horas clase materias
obligatorias
16 Horas clase materias
optativas
19 Horas clase materias
semestrales

FEDERACION LATINOAMERICANA DE ASOCIACIONES DE FACULTADES DE
COMUNICACION SOCIAL

51

CCC

AI

0099

INFORMACION BASICA SOBRE LAS FACULTADES

País México

Ciudad Saltillo, Coahuila

Nombre de la Institución (universidad, Instituto Superior, etc.)
Universidad Autónoma de Coahuila, Escuela de Ciencias de la Comunicación

Nombre de la Facultad (Escuela, departamento, carrera, etc.)
Escuela de Ciencias de la Comunicación

Domicilio Salvador González Lobo y Piedras Negras
Colonia República Tel. 4-15-76

Nombre del decano (Director, coordinador, responsable)
Lic. Armando Fuentes Aquirre

Título que otorga la facultad
Licenciado en Ciencias de la Comunicación

Año de Fundación
1980

Escolaridad previa para ingreso
Certificado de Bachillerato

Número de alumnos inscritos en 1982 104 alumnos Número de egresados desde su
fundación _____

-¿Tiene cursos de posgrado?
Maestría () temporales ()
doctorado () permanentes ()
no (x)

-¿A qué Asociaciones nacionales e internacionales pertenece su fa-
cultad? Ninguna.

Favor de anexar el plan de estudios y cualquier otro material con-
información sobre su facultad.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA

PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL DE LA CARRERA DE LICENCIADO
EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PLAN ANUAL

Grado 1º

Psicología
Estadística
Sociología
Teoría de la Comunicación
Expresión Oral y Escrita
Iniciación al Estudio de los Medios de Comunicación I
Seminario de Cultura General I
Laboratorio I (Mecanografía) Primer semestre
Laboratorio II (Fotografía) Segundo semestre

9 Materias
28 Horas clase por
semana

Grado 2º

Mercadotecnia
Estructuras del Mundo Contemporáneo
Expresión Aplicada a los Medios de Comunicación
Teoría de la Administración
Iniciación al Estudio de los Medios de Comunicación II
Seminario de Cultura General II
Laboratorio III (prensa) Primer semestre
Laboratorio IV (Técnicas Audiovisuales) Segundo semestre

8 Materias
25 Horas clase por
semana

Grado 3º

Publicidad I
Relaciones Públicas
Comunicación Gráfica
Comunicación Organizacional
Seminario de Cultura General III
Laboratorio de Periodismo I (Opt.)
Laboratorio de Radio I (Opt.)
Laboratorio de Cine I (Opt.)
Laboratorio de Televisión I (Opt.)

5 materias obligatorias
4 materias optativas
20 Horas clase obligato-
rias
16 Horas clase materias
optativas

Grado 4º

Publicidad II
Opinión Pública
Análisis Crítico de Formas de Comunicación (semestral)
Legislación de los Medios de Comunicación (semestral)

4 Materias obligato-
rias
4 Materias optativas
6 Materias semestrales
11 Horas clase materias
obligatorias
16 Horas clase materias

CCC
AI
0099

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: Celia Flora Berchelmann Castañeda.

FECHA DE NACIMIENTO: Abril 10 de 1936.

LUGAR DE NACIMIENTO: Saltillo, Coahuila.

NOMBRE DE LOS PADRES: Guillermo Berchelmann Morales. Flora Castañeda Sánchez.

ESTUDIOS:

- Primaria: Colegio Saltillense. Saltillo, Coah. 1942-1948.
- Contador Privado: Academia Mercantil de Saltillo (Colegio Saltillense) 1948-1951.
- Estenógrafa: Academia Mercantil de Saltillo (Colegio Saltillense) 1948-1951.
- Idioma Inglés: Hasta curso Superior I en el Instituto Mexicano-Norteamericano de Relaciones Culturales.
- Idioma Francés: Hasta obtener Diploma Superior de Lengua Francesa expedido por la Federación de --- Alianzas Francesas de México, Sección Saltillo.
- Curso de Biblioteconomía impartido por la División de Educación Continuada de la Universidad Autónoma de Guadalajara y su Instituto de Estudios Geohumanísticos, en Ajijic, Jalisco. Octubre de 1981
- Curso de Organización y Administración de Bibliotecas organizado por el Departamento de Capacitación Docente de la Secretaría de Educación Pública en Saltillo. Mayo de 1983.
- Curso organizado por la Dirección Gral. Adjunta de Bibliotecas de la S.E.P. Febrero a Marzo de 1985.
- Curso de Biblioteconomía organizado por el Departamento de Superación Profesional de la Secretaría de Educación Pública en mayo de 1985.
- Curso de Biblioteconomía organizado por el Centro Regional de Desarrollo Educativo (CREDE) de la Universidad Autónoma de Coahuila con duración de 100 horas, finalizando en junio de 1985.

ACTIVIDADES LABORALES:

- En Cera de Candelilla, S. de R. L. de I. P. y C. V., como-secretaria del Presidente de la Sociedad.
- En Financiera Industrial y Agrícola de Coahuila, S. A., -- en el Departamento de Contabilidad y posteriormente como secretaria del Gerente.
- En la Secretaría de Agricultura y Recursos Hidráulicos, co-

misionada a Productividad Rural del Gobierno del Estado de Coahuila, en el Departamento de Industrias Rurales, como secretaria del Jefe del Departamento.
En el Periódico "Vanguardia" de Saltillo, como secretaria del Director Editorial y escribiendo dos columnas diarias, así mismo punteando el material diario local de los reporteros.
Como secretaria del Licenciado Armando Fuentes Aguirre, cronista de la ciudad de Saltillo, periodista e historiador.

ACTIVIDADES LABORALES UNIVERSITARIAS:

Desde abril de 1978, como bibliotecaria en el Ateneo Fuente.

ACTIVIDADES DOCENTES UNIVERSITARIAS:

Desde septiembre de 1980 como maestra del Laboratorio de Mecanografía en la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

CARGOS UNIVERSITARIOS:

Durante dos años, Consejera Directiva en la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

Durante dos años, Consejera Universitaria por la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

ASOCIACIONES A QUE PERTENECE:

Miembro de AMBAC (Asociación Mexicana de Bibliotecarios, AC)
Miembro de la Asociación de Damas Ejecutivas de Saltillo.

Saltillo, Coahuila, Febrero 12 de 1986.

CURRICULUM VITAE

CCC
A+
0099

NOMBRE

Julieta Idalia Carabaza González
Bravo Sur Nº 343
Saltillo, Coahuila
Tel. 3-66-99

GRADOS OBTENIDOS:

Licenciado en Ciencias de la Educación
Técnico Laboratorista Químico

ANTECEDENTES EDUCATIVOS:

Universidad Autónoma del Noreste Saltillo, Coahuila	1980 - 1984
Instituto Tecnológico Regional Saltillo, Coahuila	1977 - 1978
Centro de Estudios Científicos y Tecnológicos Sabinas, Coahuila	1975 - 1977
Secundaria Federal Clave #0516495 Nva. Rosita, Coahuila	1973 - 1975

ACTUALIZACION ACADEMICA

Curso de Filosofía de la Educación Curso de Introd. a la Investigación Pedagógica División de Estudios de Postgrado Universidad Autónoma del Noreste	Enero - Presente Nov. Dic. 1984
Curso de Capacitación Docente 1º Nivel 2º Nivel Universidad Autónoma del Noreste	Octubre 1984 Febrero 1985
Congreso Internacional de Educación Superior Saltillo, Coahuila	10,11,12 Sep. 1984.

IDIOMAS:

Inglés (lee y entiende)

CONFERENCIAS

Relaciones Humanas en la Organización Familiar Asociación Nacional de Superación Profesional, A.C. Saltillo, Coahuila	Oct. Dic. 1984.
--	-----------------

Importancia de las Relaciones Humanas
Depto. de Acción Social
Gobierno del Estado de Coahuila
Saltillo, Coahuila

Marzo 8 de 1984

Realidades y Perspectivas del Licenciado
en Ciencias de la Educación
Primer Encuentro de Estudiantes de Psicología
y Ciencias de la Educación
Universidad Autónoma del Noreste
Saltillo, Coahuila

Nov. 28 de 1983

RECORD PROFESIONAL.

Jefe de Desarrollo de Programas Académicos
Universidad Autónoma del Noreste
Saltillo, Coahuila

Abril 1984-1985

Asistente del Programa de Verano para Nor-
teamericanos 1984
Universidad Autónoma del Noreste
Saltillo, Coahuila

Febrero 1984 Presente

Asistente del Departamento de Planeación
y Estudios de Postgrado y del Centro de --
Investigaciones
Universidad Autónoma del Noreste
Saltillo, Coahuila

Marzo 1983

Tutora del Programa de Verano para Norte--
americanos 1983
Universidad Autónoma del Noreste
Saltillo, Coahuila

Junio/Julio 1983

Asistente de Laboratorio Especialista en -
Cromatografía de Alta Presión (HPLC)
Departamento de Investigación y Desarrollo
Fermentaciones y Síntesis, S.A.
Ramos Arizpe, Coahuila

Dic. 1980 Oct. 1982

Técnico Laboratorista
Depto. de Modificación y Síntesis
Secc. de Recursos Naturales
Centro de Investigación en Química Aplicada
Saltillo, Coahuila

Nov. 1980 Dic. 1978

DOCENCIA:

Maestro de la materia de Comunicación a ni-
vel bachillerato
Universidad Autónoma del Noreste

Sept. Oct. 1984

Maestra de la Materia de Educación No-Formal
a nivel Licenciatura
Universidad Autónoma del Noreste

Sep - Oct.

INVESTIGACION

Asistente del Estudio de Actitudes Socio-Políticas Ramos Arizpe y Monclova Gobierno del Edo - Universidad Autónoma del Noreste	Octubre 1984
Asistente en "La Investigación sobre reforma del - - Bachillerato". Universidad Autónoma del Noreste	1983 - 1984
Encuestadora en el proyecto de Investigación sobre las Necesidades del Adolescente	Febrero Marzo Abril 1984.-

HONORES RECIBIDOS

Mención Honorífica por Brillante Exámen Profesional para obrener el título de Licenciada en Ciencias de la Educación. Universidad Autónoma del Noreste	22 Junio 1984
Mención Honorífica por promedio escolar de 95.07 du rante la carrera de L.C.E. Universidad Autónoma del Noreste	22 Junio 1984

CURRICULUM VITAE

CLL
AI
0099

NOMBRE: ARMANDO ESPARZA GARCIA
DOMICILIO: FCO. MURGUIA # 523-4
TELEFONO: 2-71-51
ESTADO CIVIL: CASADO
R.F.C.: EAGA-580913

ESCOLARIDAD

PRIMARIA: Colegio del Tepeyac. México, D.F. de 1965 a 1971.- Certifica
SECUNDARIA: " " " " de 1971 a 1974.- Certifica
PREPARATORIA: " " " " de 1974 a 1977.- Certifica
PROFESIONAL: I T E S M Mty., N.L. de 1977 a 1981.- Título

- Curso de Habilidades en Proceso de Gerencias-
de The Alamo Consulting Group. México, D.F.-de Mayo-Julio 1982.- Cert.
- Participación en el 1er. Congreso de Desarrollo Organizacional en Monterrey, N.L. de Mayo de 1982.- Cert.
- Miembro de la Asociación Mexicana de Comunicaciones Internas en México, D.F. de 1981 a 1983
- Miembro del Colegio de Profesionistas de la Comunicación de Saltillo, A.C. de 1985 - 1986

LABORAL

- Supervisor de Comunicación y Relaciones -
Públicas en Cía. Hulera Goodyear Oxo de -
Cuautitlán, Edo. de México.- de Oct. ¹⁹⁸¹ a Julio de 1983
- Maestro auxiliar de la materia de Relaciones Públicas impartida al 8o. Semestre de la carrera de Administración de Empresas -
del ITESM Unidad Estado de México.- de Enero - Agosto de 1981

Cont. Actividad LABORAL:

- Comerciante en negocios propios en Saltillo, Coahuila.- de Julio de 1983 a Feb. de 1984
- Maestro auxiliar de las materias de:
 - * Relaciones Públicas
 - * Comunicación y Desarrollo Organizacional
 - * Recursos Audiovisuales
 - * Semiología y Lingüística.

Durante Agosto de 1983 a Febrero de 1985 en la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la UAC.

- Coordinador de Capacitación en LINDE, S.A. División de Gases de Compañía Unión CARBIDE MEXICANA - Monterrey, N.L. - de Febrero a Junio de 1985
- Jefe de Información en Asesoría y Servicios Gis, S.A.- - de Agosto de 1985 a la fecha.
- Maestro de la materia de Comunicación - Intercultural y de Inovaciones en la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la UAC.

CCC
AI
0099

CURRICULUM VITAE.

DATOS GENERALES:

NOMBRE: NOHORA ERENDIRA ESPINOZA LEY.
FECHA DE NACIMIENTO: 13 DE JULIO DE 1954.
LUGAR DE NACIMIENTO: QUERENDARO, MICHOACAN.
ESTADO CIVIL: CASADA
DOMICILIO: MALAGA # 341, FRACCIONAMIENTO NUEVA ESPAÑA.

FORMACION ACADEMICA:

PRIMARIA: ESCUELA PRIMARIA "FRAY FRANCISCO APARICIO".
SECUNDARIA: ESCUELA SECUNDARIA ANEXA A LA NORMAL SUPERIOR.
PREPARATORIA: COLEGIO DE CIENCIAS Y HUMANIDADES. PLANTEL AZCAPOTZALCO.
LICENCIATURA: EN PERIODISMO Y COMUNICACION COLECTIVA EN LA ESCUELA NACIONAL DE ESTUDIOS PROFESIONALES UNIDAD ACATLAN.

CURSOS:

INGLES: INSTITUTO DE INTERPRETES Y TRADUCTORES.
FRANCES: INSTITUTO FRANCES DE AMERICA LATINA.
RELACIONES PUBLICAS: CENTRO DE CAPACITACION DE AEREOMEXICO.

PROGRAMA A Y B. PARA DOCENTES
DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE
COAHUILA, IMPARTIDOS POR EL -
CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO
EDUCATIVO DE LA U.A.C.

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

SECTOR PRIVADO:

HOTELERA LISBOA, S. A.:

PUESTO: DEPARTAMENTO DE RELACIONES PUBLICAS.

VIAJES AMENOS, S. A.:

PUESTO: GERENTE DE RELACIONES PUBLICAS.

X.E.S.J.:

SERVICIOS DE LOCUCION.

SECTOR PUBLICO:

REVISTA CRONOPIO DE LA E.N.E.P.
ACATLAN.

PUESTO: JEFA DE REDACCION Y -
MIEMBRO DEL CONSEJO FUNDADOR
DE LA MISMA.

SECTOR EDUCATIVO:

U.A.N.E.

1981-1984.

IMPARTIENDO LAS SIGUIENTES -
CATEDRAS:
- ESTRUCTURAS SOCIALES.
- FILOSOFIA.
- LITERATURA.
- TEORIA DE LA COMUNICACION.

I.C.C.A.C.

1985

IMPARTIENDO LAS SIGUIENTES -
CATEDRAS:
- FILOSOFIA.
- ESTRUCTURAS SOCIALES.

ESCUELA DE ENFERMERIA DE LA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA.

IMPARTIENDO LAS SIGUIENTES -
CATEDRAS:
- COMUNICACION AUDIOVISUAL.
- REDACCION.

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA
COMUNICACION DE LA UNIVER
SIDAD AUTONOMA DE COAHUILA.
DESDE 1981.

IMPARTIENDO LAS SIGUIENTES -
CATEDRAS:
- TEORIA DE LA COMUNICACION.
- METODOLOGIA DE LAS CIENCIAS
SOCIALES.
- TEORIA DEL CINE.
- LABORATORIO DE CINE.
- SEMINARIO DE COMUNICACION.

OCUPACION ACTUAL:

SECRETARIA ACADEMICA DE LA ES
CUELA DE CIENCIAS DE LA COMU-
NICACION Y DOCENTE DE LA MIS-
MA EN LAS MATERIAS ARRIBA MEN
CIONADAS.

AGRUPACIONES PROFESIONALES A
LAS QUE PERTENECE:

MIEMBRO DEL COLEGIO DE COMUNI
CADORES DESDE 1982.

CCC
AI
0099

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: IRENE EWALD MONTAÑO.
LUGAR DE NACIMIENTO: POZA RICA, VERACRUZ.
FECHA DE NACIMIENTO: 28 DE JUNIO DE 1954.
EDAD: 31 AÑOS.
ESTADO CIVIL: CASADA.
DOMICILIO ACTUAL: MAYOR JUAN CASTRO #107.
COL. AMPLIACION 26 DE MARZO.
SALTILLO, COAHUILA.
TELEFONO 2-09-12.
REG. FED. CAUSANTES: EAMI-540628.
GRADO ACADEMICO: LICENCIADA EN LETRAS ESPAÑOLAS.
EGRESADA DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA
DE PUEBLA EN 1975.
CEDULA PROFESIONAL: No. 956350


CURSOS DE ACTUALIZACION

CURSO INTRODUCTORIO DE DIDACTICA. 1975.
CURSO DE DIDACTICA GENERAL. 1977.
TECNICA AUDIOVISUAL PARA LA ENSEÑANZA. 1983.
TECNICA DE LA COMUNICACION EDUCATIVA. 1983.
TECNICAS PARA LA ELABORACION DE MATERIALES DIDACTICOS. 1983.
TECNOLOGIA DE APARATOS Y EQUIPOS AUDIOVISUALES. 1983.
SERIGRAFIA Y ARTES GRAFICAS APLICADAS A LA ENSEÑANZA. 1983.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- DE 1983 A 1985 PREPARATORIA "CERVANTES".-MEXICO,D.F.
-PROFESORA DE LITERATURA ESPAÑOLA,LITERATURA MEXICANA Y LITERATURA UNIVERSAL.
- DE 1978 A 1982. COLEGIO LATINOAMERICANO DE MEXICO.-MEXICO,D.F.
-PROFESORA DE ETIMOLOGIAS, LENGUA Y LITERATURA-ESPAÑOLAS,LITERATURA MEXICANA E HISPANOAMERICANA,LITERATURA UNIVERSAL Y TALLER DE LECTURA Y REDACCION.
- DE 1977 A 1978 INSTITUTO TECNICO Y CULTURAL.-MEXICO,D.F.
-PROFESORA DE ESPAÑOL I,II Y III.
- DE 1974 A 1976. PREPARATORIA "BENITO JUAREZ" DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA.-PUEBLA,PUE.
-PROFESORA DEL TALLER DE LECTURA Y REDACCION.
1975. SERVICIO SOCIAL EFECTUADO COMO CORRECTORA DE--PRUEBAS EN LA EDITORIAL DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE PUEBLA.-PUEBLA,PUE.

A T E N T A M E N T E .



LIC. IRENE EWALD MONTARO.

CURRICULUM VITAE

CCC
AI
0099

DATOS GENERALES

Nombre: Elsa Angélica Flores Rodríguez de Rubio.
Dirección: Piedras Negras 1634, 25280 Saltillo, Coahuila
Teléfono: (841) 2-67-25
Lugar de nacimiento: Saltillo, Coahuila
Fecha de nacimiento: Marzo 27, 1955
Estado Civil: Casada

ESCOLARIDAD

Primaria:	Colegio Saltillense	Saltillo, Coah.	1967
Secundaria:	Instituto Mater, A.C.	Monterrey, N.L.	1970
Bachillerato:	Colegio Saltillense	Saltillo, Coah.	1973
Profesional:	Instituto Tecnológico y de Estudios Superio res de Monterrey.	Monterrey, N.L.	1976
Título Obtenido:	Licenciatura en Cien- cias de la Comunica- ción	Diciembre de	1976
Post-grado:	Administración de Em- presas, Universidad - de Utah.	Julio de	1982

IDIOMAS

Inglés High School at Monte Cassino School, Tulsa, -
Oklahoma 1971.

Francés: Alianza Franco Mexicana - 3°. Semestre

CURSOS Y SEMINARIOS (Tomados durante la carrera).

1°. Encuentro Mundial de Comunucación.	Acapulco, Gro.	Octubre	1974
---	----------------	---------	------

1° y 2° Seminario de Comunicación.	Universidad Anáhuac México, D. F.	Abril Abril	1974 1975
1° y 2° Symposium Internacional de Comunicación I.T.E.S.M.	Monterrey, N. L.	Octubre Octubre	1975 1976

CURSOS Y SEMINARIOS (Tomados después de la carrera).

"Comunicación en la empresa"	Saltillo, Coah.	8 Hrs.	1977
"Conversación Inglés, Berlitz"	Londres, Inglaterra	120 Hrs. Oct.-Dic.	1977
"3° Symposium Internacional de Comunicación (ITESM)"	Monterrey, N. L.	20 Hrs. Enero	1978
"Relaciones Humanas Carnagie"	Saltillo, Coah.	56 Hrs. Jul.-Oct.	1978
"Liderazgo Situacional"	Saltillo, Coah.	14 Hrs. Febrero	1980
"Producción de Publicaciones Perfectas".	Monterrey, N. L.	8 Hrs. Marzo	1980
"Contabilidad" (I.T.E.S.M.)	Saltillo, Coah.	42 Hrs. May.-Ago.	1980
"La Revista interna y otras Comunicaciones"	México, D. F.	20 Hrs. Agosto	1980
"V Encuentro de comunicación interna (A.M.C.I.)"	México, D. F.	8 Hrs. Agosto	1980
"Convención Audiovisual Nava 81"	Dallas, Texas	24 Hrs. Enero	1981
"Taller de Creatividad"	Saltillo, Coah.	24 Hrs. Marzo	1981
"Asertividad"	Saltillo, Coah.	24 Hrs. Abril	1981
"Introducción a la Docencia" (UAC).	Saltillo, Coah.	100 Hrs. Oct.-Dic.	1983
"Promoción de inversiones"	Monterrey, N. L.	15 Hrs. Ago.	1984

OTRAS ACTIVIDADES

- * Socio fundador y miembro del Colegio de Profesionistas de la Comunicación de - Saltillo, A. C.
- * Tesorera del Colegio de Profesionistas de la Comunicación (1979-1981).
- * Miembro y Vocal de las Damas Ejecutivas de Saltillo (1980-1982).

- * Entrenamiento por una semana en la Agencia de Publicidad Arouesti y Asociados en la ciudad de México, Agosto de 1980.
- * Miembro del Consejo Directivo de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad Autónoma de Coahuila (1981-1983).
- * Miembro del Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Coahuila. (1984 a la fecha).

EXPERIENCIA

- * Relaciones Públicas y Publicidad en Compañía Editora Coahuilense (Periódico Vanguardia) de Marzo a Septiembre de 1977.
- * Asesoría Publicitaria como freelance en: C.A.V. Inyec Diesel y Autodescuento (Enero a Marzo de 1978).
- * Catedrática de la Materia "Publicidad" para la Licenciatura en Administración de Empresas, en la Universidad Autónoma del Noreste (UANE) (Agosto a Septiembre de 1978).
- * Grupo Industrial Saltillo. Departamento de Producción en Buró de Publicidad, S. A. (Abril-Diciembre de 1978).
- * Grupo Industrial Saltillo. Ejecutivo de cuenta de Buró de Publicidad (Enero a Octubre de 1979).
- * Grupo Industrial Saltillo. Encargado de Creatividad y Redacción en la Dirección de Relaciones Públicas ASGIS, S. C. (Noviembre 1979 a Junio 1980).
- * Grupo Industrial Saltillo. Jefe de Creatividad y Redacción en la Dirección de Relaciones Públicas ASGIS, S. C. (Julio 1980 a Abril 1982).
- * Catedrática de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad Autónoma de Coahuila de 1981 a la fecha.
- * Ejecutiva de cuenta en Bancreser, S.N.C. (Enero de 1984 a Abril de 1985).
- * Directora de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad Autónoma de Coahuila de Abril de 1985 a la fecha.

Saltillo, Coah. a Febrero de 1986.

CCC
AI
0099

C U R R I C U L U M V I T A E

Nombre: GERMAN FROTO MADARIAGA
Edad: 35 años.
Estado Civil: Casado.
Nacionalidad: Mexicana.
Domicilio Particular: En Torreón, Coah., Río de la Plata No. 1293 de la Colonia Estrella.
En Saltillo, Coah., Quinta Arco - Iris Int. 4, La Aurora, Coah.
Domicilio Profesional: En Torreón, Coah., Morelos No. 30-Int. 6 Pte.
Lugar de Nacimiento: Torreón, Coah., México.
Fecha de Nacimiento: 25 de enero de 1951.
Estudios Primarios: Escuela Primaria Carlos Pereyra.
Estudios Secundarios: Escuela Secundaria Carlos Pereyra.
Estudios de Bachillerato: Escuela Preparatoria Carlos Pereyra.
Estudios Profesionales: Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Coahuila, obteniendo un promedio general de 9.9
Fecha de Recepción: 1º de agosto de 1977.
Cédula Profesional: No. 459502

EJERCICIO PROFESIONAL

Socio fundador y Abogado Postulante de la firma -ABOGADOS Y CONSULTORES JU RIDICOS, desde 1977 hasta la fecha.

ACTIVIDADES UNIVERSITARIAS

A.- CARGOS EN CUERPOS COLEGIADOS:

- a).- Consejero Universitario Alumno (propietario) por la Facultad de Derecho de la unidad Torreón, por dos períodos consecutivos a partir de 1973. Integrante del Consejo Universitario - Constituyente que formuló y aprobó el Estatuto Universitario.
- b).- Presidente de la Generación 1972-1977 de la misma Facultad de Derecho.
- c).- Consejero Directivo Maestro (propietario) de la misma Facultad de Derecho por dos períodos consecutivos a partir de - - 1980.
- d).- Consejero Universitario Maestro (propietario) de la misma Facultad de Derecho a partir de 1984. (actualmente con licencia de dicho cargo).
- e).- Integrante de varias Comisiones Generales Permanentes del - Consejo Universitario de la Universidad Autónoma de Coahuila por designación de éste mismo.

B.- CARGOS ADMINISTRATIVOS:

- a).- Secretario de la Coordinación de la Unidad Torreón, durante el año de 1978.
- b).- Director Interino de la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Coahuila de julio a octubre de 1984.
- c).- Jefe del Departamento de Asuntos Académicos de la Coordinación de la Unidad Torreón, de noviembre de 1984 al 9 de mayo de 1985.
- d).- Secretario General de la Universidad Autónoma de Coahuila - del 9 de mayo de 1985 a la fecha.

ACTIVIDADES ACADEMICAS

- a).- Profesor de la materia de "Ciencia Política" en la Escuela Preparatoria Carlos Pereyra de la ciudad de Torreón, Coah., desde 1976 hasta julio de 1983.
- b).- Profesor de la materia de "Derecho Internacional Privado" en la Facultad de Derecho de la Universidad Autónoma de Coahuila desde 1978 Hasta mayo de 1985. (actualmente con licencia a dicha cátedra).
- c).- Profesor de la materia de "Derecho Constitucional" en la misma Facultad de Derecho desde septiembre de 1982 hasta mayo de 1985.- (actualmente con licencia a dicha cátedra).

- d).- Profesor de la materia de "Derecho Constitucional" en la Universidad Iberoamericana Unidad Laguna de enero a mayo de 1985.
- e).- Profesor de la materia de "Legislación de Medios de Comunicación" en la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad Autónoma de Coahuila de septiembre de 1985 a la fecha.
- f).- Profesor Sustituto de la materia de "Derecho Constitucional" en la Facultad de Jurisprudencia de la Universidad desde enero de 1986 a la fecha.

ESTUDIOS ESPECIALES

- a).- Curso sobre la materia de "Ciencia Política" realizado en la Universidad Complutense de la ciudad de Madrid, España de agosto de 1978 a enero de 1979.
- b).- Curso de "Derecho Internacional" organizado por el Comité Jurídico Interamericano de la Organización de Estados Americanos, realizado en la ciudad de Río de Janeiro, Brasil en los meses de julio y agosto de 1983.

AFILIACIONES PROFESIONALES Y ACADEMICAS

- a).- Miembro de la Federación Interamericana de Abogados con sede en Washington, D. C.
- b).- Vicepresidente del Comité de Derecho Constitucional de la propia Federación Interamericana de Abogados.
- c).- Miembro del Colegio Nacional de Profesores de Derecho Internacional Privado con sede en México, D. F.

Saltillo, Coah., Enero de 1986.

LIC. GERMAN FROTO MADARIAGA

CURRICULUM VITAE

CCC
AI
0099

NOMBRE: LIC. ARMANDO FUENTES AGUIRRE.
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: SALTILLO, COAH.,
8 DE JULIO DE 1938
PRIMARIA: ESCUELA ANEXA A LA NORMAL.
SECUNDARIA: ESCUELA NORMAL DEL ESTADO
BACHILLERATO: "ATENEO FUENTE"
LICENCIATURA EN DERECHO: UNIVERSIDAD NACIONAL AUTONOMA
DE MEXICO Y FACULTAD DE JURIS
PRUDENCIA DE LA U.A.C.
LICENCIATURA EN LETRAS ESPAÑOLAS: ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE --
COAHUILA.
LICENCIATURA EN PEDAGOGIA: ESCUELA NORMAL SUPERIOR DE --,
COAHUILA.
DIPLOMADO EN PERIODISMO: INDIANA UNIVERSITY, USA.

ACTIVIDAD UNIVERSITARIA:

Maestro desde 1963 (Ateneo Fuente, Facultad de Jurisprudencia, Escuela de Ciencias de la Comunicación).

Director de Extensión Universitaria (1969-1970).

Secretario General de la Universidad Autónoma de Coahuila (1970-1973).

Director del Ateneo Fuente: (1973-1981).

Fundador y Primer Director de la Escuela de Ciencias de la Comunicación (1980-1984).

LIBROS:

"De Política y cosas Peores" 1963
"La Paja en el Ojo Ajeno" 1967
"Madero, Caudillo Civil" 1971

"La pastorela de Catón" 1979
"Genios y Figuras de Saltillo" 1980

ARTICULOS:

"Mirador" y "De Política y Cosas Peores", publicados en todo el país.

Cronista de la ciudad de Saltillo, desde 1978.

CURRICULUM VITAE

CCC
A I
0099

DATOS GENERALES.

Nombre: ZOILA HERNANDEZ BLANCO
Fecha de Nacimiento: 5 DE MARZO DE 19854.
Lugar de Nacimiento: SALTILLO, COAH.
Domicilio: SALAMANCA No. 2366,
FRACC. GUANAJUATO.
Teléfono: 2-27-32
Estado Civil: SOLTERA
Licencia de Conducir: No. 35104
Pasaporte ordinario: 50881
Registro Federal de Causantes: HEBZ-540305
Cédula Profesional: 419856
Número de Credencial de Elector: 0118749

ESCOLARIDAD:

4 Años de Licenciatura en "Sociología" UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL NORESTE,
Saltillo, Coah.
1980 - 1984.

3 Años de Trabajo Social ESCUELA DE TRABAJO SOCIAL DE LA
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
1969 - 1972

1 Año de Preparatoria PREPARATORIA NOCTURNA No. 3,
UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON
MONTERREY, N.L.

3 Años de Secundaria ACADEMIA COMERCIAL Y SECUNDARIA
"GABINO GARCIA"
SALTILLO, COAH.
1966 - 1969

6 Años de Primaria ESCUELA CONSTITUYENTES DE 1917
SALTILLO, COAH.
1960 - 1966

EXPERIENCIA LABORAL.

- 1972 SERVICIO SOCIAL EN EL HOSPITAL UNIVERSITARIO, MONTERREY, N.L.
6 Meses.
- ENERO DE 1973 - DICIEMBRE DE 1973, DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL EN HOSPITAL INFANTIL DE LA S.S.A. EN MONTERREY, N.L.
- ENERO 1974-1977 SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA COMO PROMOTOR AGRARIO PRIMERO Y DESPUES COMO ENCARGADO DE ZONA EN EL SUR DE NUEVO LEON, PASANDO POSTERIORMENTE A OCUPAR LA JEFATURA DE PROMOTORIA EN LOS MUNICIPIOS DE DR. - - ARROYO Y MIER Y NORIEGA, N.L.
- MAYO DE 1977 - DICIEMBRE 1977. SECRETARIA DE LA REFORMA AGRARIA EN EL ESTADO DE COAHUILA COMO ENCARGADO DE AREA EN LOS MUNICIPIOS DE PARRAS, VIESCA Y GENERAL CEPEDA.
- ENERO DE 1978 -1980. FIDEICOMISO DEL FONDO CANDELILLERO, COMO SUPERVISOR DE ZONA EN EL ESTADO DE CHIHUAHUA (EN EL CUAL SE REALIZAN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA PARA BENEFICIO DE LA ZONA CANDELILLERA), OCUPANDO POSTERIORMENTE EL PUESTO DE SUPERVISOR REGIONAL DE ORGANIZACION Y CAPACITACION EN LOS ESTADOS DE COAHUILA, ZACATECAS, DURANGO Y CHIHUAHUA.
- ENERO 1981 - ABRIL 1984. FORESTAL, F.C.L. EN LA DIRECCION DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA, COMO JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS, AVANCES Y EVALUACION EN LA ZONA IXTLERA, EN PARTICULAR LOS ESTADOS DE COAHUILA, NUEVO LEON, TAMAULIPAS Y SAN LUIS POTOSI, EN LOS CUALES ACTUALMENTE SE REALIZAN OBRAS DE INFRAESTRUCTURA PRODUCTIVA.

CURSOS:

Desarrollo Comunitario y Organización
Cooperativa Rural

TEL-AVIV Y JERUSALEN
Estado de Israel
15 de Febrero de 1981 - 12 de Febrero de 1982.

Encuentro de Filosofía

UNIVERSIDAD DE COAHUILA
Marzo de 1984.

Curso de Actualización en Trabajo Social

UNIVERSIDAD DE COAHUILA
1975

REFERENCIAS PERSONALES:

- LIC. BERNARDO LICHTENSZTAJN
St. Reading 20/28
Ramat-Aviv, Israel.

- DR. FRANCISCO LUNA KAN
Calle Carpatos No. 409,
Colonia "Lomas de Chapultepec", Secc. Virreyes
Teléfono: 520-13-61
México 10, D.F.

- LIC. MA. DEL CARMEN RUIZ ESPARZA
Calle Castelar No. 960
Saltillo, Coahuila.

- ING. HECTOR ESPINOSA LONGORIA.
Calle Paseo de las Aguilas No. 755
Teléfono: 4-14-89
Residencial "Lomas de Lourdes"
Saltillo, Coah.

A t e n t a m e n t e ,

LIC. ZOILA HERNANDEZ BLANCO

CURRICULUM VITAE

CCCL
AI
0099

NOMBRE: LIC. LUIS E. GALINDO CARRILLO
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO: SALTILLO, COAH., 23 DE OCTUBRE
DE 1945.
ESTADO CIVIL: CASADO.

ESTUDIOS REALIZADOS:

PRIMARIA ESCUELA ANEXA A LA NORMAL
1953-1959

SECUNDARIA: COLEGIO MEXICO, SAN LUIS POTOSI

PREPARATORIA: COLEGIO MEXICO, SAN LUIS POTOSI.

PROFESIONAL: LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA CO
MUNICACION.
INSTITUTO TECNOLOGICO Y DE ESTU
DIOS PROFESIONALES DE OCCIDENTE
(ITESO), GUADALAJARA, JALISCO.

CURSOS REALIZADOS:

Relaciones Públicas
Relaciones Industriales
Estrategia Empresarial vs Estrategia Sindical
Educación
Tecnología Educativa

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- Redactor radiofónico de noticias en XESP-Radio Juventud, en Guadalajara, Jal.
- Redactor de la Revista "Turismo en Marcha", en Guadalajara, Jal.

- Catedrático de periodismo durante dos años en el ITESO.
- Jefe de Relaciones Públicas del Instituto Tecnológico, en Ciudad Guzmán, Jalisco.
- Orador Oficial del Ayuntamiento en diversos eventos cívicos en Ciudad Guzmán, Jal.
- Promotor de carreras técnicas y profesionales del Tecnológico, en Ciudad Guzmán, Jal.
- Jefe del Departamento de Comunicación Industrial en el Corporativo del Grupo Industrial Saltillo.
- Actualmente, Gerente en la Empresa Asesoría y Servicios GIS,S.A.
- Fundador y Presidente actual del Colegio de Profesionistas de la Comunicación de Saltillo, A.C.
- Maestro fundador de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad Autónoma de Coahuila.
- Maestro de la Universidad Autónoma del Noreste.
- Miembro fundador de la Sociedad Coahuilense de Historia, A.C.
- Miembro de la Asociación de Ejecutivos de Relaciones de Saltillo, A. C.
- Colaborador del diario VANGUARDIA desde hace dos años con artículos de historia, turismo, empresariales y de cultura general.
En este año, destacan sus Efémerides mensuales sobre la Independencia con motivo del 175 Aniversario de la guerra insurgente.
- Productor y Director del programa cultural de televisión Canal 7 - - - "Entorno"
- Columnista del periódico vespertino EXTRA.

CURRICULUM VITAE

CC
AI
0099

FLAVIO GALAN ALANIS

ESTADO CIVIL: CASADO

NOMBRE DEL CONYUGE: MARTHA ALICIA MEDINA GARCIA

NACIONALIDAD: MEXICANO

RELIGION: CATOLICO

DIRECCION: BLVD. VENUSTIANO CARRANZA 1541-A
COL. REPUBLICA PTE.
SALTILLO, COAH. 25280

ESTUDIOS:

PRIMARIA: DR. JAIME TORRES BODET / FECHA DE TERMINACION: VERANO DE 1965

SECUNDARIA: SECUNDARIA NO. 11 DR. JAIME TORRES BODET, MONTERREY, N.L.
FECHA DE TERMINACION: VERANO DE 1968

PREPARATORIA: INSTITUTO CULTURAL MEXICANO / FECHA DE TERMINACION
VERANO DE 1972 MEXICO, D.F.

PROFESIONAL: UNIVERSIDAD DE MONTERREY, LICENCIADO EN DISEÑO GRAFICO
GENERACION 1972-1977

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

1974

DIBUJANTE. DEPTO. DE ARTE
ETIQUETAS ADHESIVAS E IMPRESAS, S.A. MTY, N.L.

1975-1976

DEPTO. DE ARTE
AGENCIA DE PUBLICIDAD "PUBLIVISION 2000" MTY, N.L.

1976

DEPTO. DE COMUNICACION GRAFICA
GRUPO IMAGEN, S.A. MTY, N.L.

1977-1978

DEPTO. DE IMPRESOS Y PUBLICIDAD
DIRECCION DE DIFUSION CULTURAL
I.T.E.S.M. MTY, N.L.

EXPERIENCIA DOCENTE A NIVEL PROFESIONAL

FECHA:	INSTITUCION	ASIGNATURA	NIVEL
OTOÑO 76	UDEM	DISEÑO GRAFICO II	V SEMESTRE
PRIM. 77	UDEM	DISEÑO GRAFICO III	VI SEMESTRE
PRIM. 77	UDEM	DISEÑO GRAFICO I	IV SEMESTRE
OTOÑO 77	UDEM	DISEÑO GRAFICO IV	VII SEMESTRE
OTOÑO 77	UDEM	DISEÑO I	I SEMESTRE
PRIM. 78	UDEM	DISEÑO GRAFICO V	VIII SEMESTRE
PRIM. 78	UDEM	DISEÑO GRAFICO I	IV SEMESTRE
OTOÑO 78	UDEM	DISEÑO GRAFICO IV	VII SEMESTRE
PRIM. 79	UDEM	DISEÑO GRAFICO I	IV SEMESTRE
PRIM. 79	UDEM	DISEÑO GRAFICO V	VIII SEMESTRE
PRIM. 79	UDEM	PEF*	IX SEMESTRE
OTOÑO 79	UDEM	DISEÑO GRAFICO IV	VII SEMESTRE
OTOÑO 79	UDEM	FOTOGRAFIA II	V SEMESTRE
OTOÑO 79	UDEM	PEF*	IX SEMESTRE
PRIM. 80	UDEM	DISEÑO GRAFICO V	VIII SEMESTRE
PRIM. 80	UDEM	FOTOGRAFIA I	IV SEMESTRE
PRIM. 80	UDEM	DISEÑO GRAFICO III	VI SEMESTRE
PRIM. 80	UDEM	PEF*	IX SEMESTRE

* PEF., PROGRAMA DE EVALUACION FINAL. ASESOR INVESTIGADOR Y SINODAL EN EXAMENES PROFESIONALES.

OTOÑO 82	UAC	TEORIA DE RADIO	II AÑO
OTOÑO 82	UAC	COM.NO VERBAL	I AÑO
PRIM. 83	UAC	COM.NO VERBAL	II AÑO
OTOÑO 83	UAC	EXPRESION GRAFICA	II AÑO
PRIM. 84	UAC	EXPRESION GRAFICA	II AÑO

EN TRES OPORTUNIDADES DIFERENTES CONFERENCIA SOBRE LA SITUACION DEL DISEÑO GRAFICO Y EL PAPEL DEL DISEÑADOR EN EL MEDIO URBANO PARA ALUMNOS DEL VIII SEMESTRE DE LA UNIVERSIDAD DE MONTERREY.

1978

AREA DE COMUNICACION GRAFICA Y AUDIOVISUAL
ENRIQUE R.TOSCANO,PUBLICIDAD MTY ,N.L.

1979

TRABAJO INDEPENDIENTE (FREE-LANCE)
EN DIVERSAS COMPAÑIAS EN MTY ,N.L.

1980-1981

DINAMICA S.A. ALFA EN RECURSOS HUMANOS Y SERVICIOS CORPORATIVO
JEFE DE PRODUCCION GRAFICA DENTRO DE LA GERENCIA DE INFORMES
A DIRECCION.

1981-1984

GRUPO INDUSTRIAL SALTILLO,ASGIS,S.C.
JEFE DE PRODUCCION AUDIOVISUAL DEPENDIENDO DE
LA DIRECCION DE RELACIONES PUBLICAS

ASESORIAS Y PARTICIPACIONES

PARTICIPACION EN AUDIOVISUALES "NOSOTROS CREEMOS" Y "EL HOMBRE"
CON ENRIQUE R.TOSCANO PARA CERVECERIA CUAUHEMOC

ASESORIAS PARA DISEÑO DE IDENTIDAD CORPORATIVA
EMPRESAS:

RIVERAS DEL RIO (FRACCIONAMIENTO) MTY ,N.L.

GRUPO IMAGEN,S.A. (AGENCIA DE MEDIOS Y SERVICIOS DE PUBLICIDAD) MTY ,N.L.

TAURO-TRAC,S.A. (MAQUINARIA PESADA) MTY ,N.L.

COPIADORAS MONTERREY,S.A. (SISTEMAS DE COPIADO Y RENTA)MTY ,N.L.

MERCANTIL GASTRONOMICA,S.A. (COMERCIALIZADORA DE GRANOS Y SEMILLAS) MTY ,N.L.

SENSIBILIZADORA DEL NORTE,S.A. (FABRICACION DE PAPEL HELIOGRAFICO) MTY ,S.A.

MARMOLES Y CANTERAS,S.A. (MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION) NVO.LAREDO,TAMPS.

JARDIN DE NIÑOS "VIVIR" SALTILLO,COAH.

LA CASA DEL PASTEL SALTILLO,COAH.

PAZ EN OTOÑO,FUNDACION SUTTON(ASILO DE ANCIANOS) SALTILLO,COAH

MATERIALES CASTELAR (MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION) SALTILLO,COAH.

FERRETERA JUAREZ,S.A. (FERRETERIA Y Tlapaleria) SALTILLO,COAH.

LADRILLERA SALTILLO (EN PROCESO DE REALIZACION)

EASY,S.A. EN CONCURSO INTERNO DEL G.I.S.

150 AÑO DE SALTILLO COMO CAPITAL DEL ESTADO.CONCURSO CONVOCADO POR LA
DIRECCION DE TURISMO.(NO HECHO DEL DOMINIO PUBLICO AUN)

CURRICULUM VITAE

CCC
AI
0099

NOMBRE: ANGEL PRADO DELGADO
EDAD: 28 AÑOS
FECHA DE NACIMIENTO: 15 DE ENERO DE 1955
LUGAR DE NACIMIENTO: SALTILLO, COAH., MEXICO
TITULO PROFESIONAL: LICENCIADO EN SISTEMAS DE COMPUTACION ADMINISTRATIVA.
POSTGRADO: MAESTRIA EN ADMINISTRACION.

CRONOLOGIA DE ESTUDIOS Y TRABAJO:

- 1) LICENCIADO EN SISTEMAS DE COMPUTACION ADMINISTRATIVA. DE FEBRERO DE 1973 A AGOSTO DE 1976.
- 2) PRACTICAS PROFESIONALES EN LA ASEGURADORA HIDALGO, S. A. (Cd. de México).
DEPENDIENDO DIRECTAMENTE DE CONTROL DATA CORPORATION DE MEXICO, A. C.
MAYO 1975 A AGOSTO DE 1975.
"AUDITORIA Y SISTEMAS DE CONTROL PARA EL DEPTO. DE INFORMATICA.
- 3) ESCUELA PRACTICA PARA IBM DE MEXICO, A. C. (Monterrey, N. L.).
DISEÑO DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD DE LA COMPUTADORA. DE MAYO 1976 A AGOSTO DE 1976.
- 4) ESTUDIOS DE INGLES DE AGOSTO DE 1976 A ENERO DE 1977.
"ENGLISH LENGUAJE SERVICE", EN LA UNIVERSIDAD DE SEATTLE EN SEATTLE, WASHINGTON.
AGOSTO Y SEPTIEMBRE.
ADEMAS EN ADAMS STATE COLLEGE EN ALAMOSA, COLORADO. DE SEPTIEMBRE A ENERO.
- 5) PROVEEDORA AGRICOLA LAGUNERA, S. A.
PERIODO: DE FEBRERO DE 1977 A JUNIO DE 1977
PUESTO: ANALISTA - PROGRAMADOR.

6) CIFUNSA, S.A.

PERIODO: JUNIO 1977 A ENERO 1978
PUESTO: ANALISTA DE SISTEMAS COMPUTARIZADOS
FUNCIONES: INTERMEDIARIO ENTRE LA EMPRESA Y EL
AREA DE SISTEMAS DEL CORPORATIVO.

7) ENERO 1978 A MAYO 1978

MAESTRO DE TIEMPO PARCIAL EN EL I.T.E.S.M, EN EL DEPTO.-
DE SISTEMAS, Y ESTUDIANTE DE TIEMPO COMPLETO DE LA MAES-
TRIA EN ADMINISTRACION EN EL MISMO INSTITUTO.

CLASES IMPARTIDAS:

SISTEMAS DE INFORMACION COMPUTARIZADOS PARA CONTADORES.
COMPUTACION ELECTRONICA III (Lenguaje Cobol)

8) MAYO 1978 A AGOSTO 1979.

BANPAIS, S. A.

PUESTO: ANALISTA DE SISTEMAS ESPECIALES
FUNCIONES: ANALIZAR, DISEÑAR Y PROGRAMAR LOS -
SISTEMAS DE INFORMACION PARA EL CON-
SEJO DE ACCIONISTAS DE BANPAIS.

9) MAESTRIA EN ADMINISTRACION, CON AREA MENOR EN FINANZAS.
DICIEMBRE DE 1979.

10) AGOSTO 1979 A MAYO 1980.

HYLSA CORPORATIVO

PUESTO: INGENIERO EN CONTROL DE INFORMACION
FUNCIONES: ENCARGADO DE LA RECOPIACION DE IN-
FORMACION DE LOS PROYECTOS DE LA DI-
RECCION DE INGENIERIA, Y LA EMISION
RESUMIDA DE REPORTES POR COMPUTADO-
RA Y MEDIOS MECANICOS.

11) JUNIO DE 1980 A LA FECHA:

MICROPOLIS, S. A.

PUESTO: DIRECTOR ADMINISTRATIVO

CURSOS TOMADOS:

INTERACTIVE FINANCIAL PLANNING SYSTEM (IFPS), EN AUSTIN, TE--
XAS. JUNIO 1978. IMPARTIDO POR "EXECUCOM SYSTEMS CORPORA--
TION".

SEMINARIO DE ADMINISTRACION DE PROYECTOS, EN MONTERREY, NL SEPTIEMBRE 1979., IMPARTIDO POR LA DIRECCION DE INGENIERIA DE HYLSA (una semana)

CURSO DE CONTROL LENGUAJE DE LA 370-155 DE DINAMICA, FEBRERO 1980., IMPARTIDO POR DINAMICA (tres días).

CURSO SOBRE A.P.L. EN MONTERREY, N. L. EN SEPTIEMBRE 1979. IMPARTIDO POR LA DIRECCION DE INGENIERIA DE HYLSA. (tres días)

CURSO DE VSPC DE LA 370-155 EN EL CENTRO EDUCACIONAL DE DINAMICA, S. A. MARZO 1980 (tres días)

CURSO SOBRE PREMIS, IMPARTIDO EN EL CENTRO EDUCACIONAL DINAMICA, POR SU INFORMATION SYSTEMS, ABRIL 1980 (una semana)

CURSO SOBRE UTILITIES Y FACILIDADES DEL SISTEMA OPERATIVO DE LA IBM 370-155 EN EL CENTRO EDUCACIONAL DE DINAMICA, S.A. (tres días)

SEMINARIO DE REDACCION DE INFORMES TEORICOS HYLSA CORPORATIVO. (cuarenta horas)

CURSOS IMPARTIDOS.-

AGOSTO DE 1980. CURSO DE PROGRAMACION COBOL A UN GRUPO DE PROGRAMADORES DEL CORPORATIVO GIS. (siete semanas)

TRES CURSOS DE PROGRAMACION BASIC, PARA USUARIOS DE MICROPOLIS EN DIFERENTES FECHAS, DE OCTUBRE DE 1980 A LA FECHA.

PROGRAMACION PASCAL EN EL I.T.E.S.M., SEGUNDO SEMESTRE DE 1981.

PROGRAMACION COBOL EN EL I.T.E.S.M., EN LOS DOS SEMESTRES DE 1982 Y UNO DE 1983.

PROGRAMACION BASIC E INTRODUCCION A LA COMPUTACION, EN LA U.A.N.E., DE 1981 A 1982 EN DIFERENTES PERIODOS.

INTRODUCCION A LA INFORMATICA, CENTRO DE ESTUDIOS TURISTICOS.
ENERO - MAYO DE 1983.

SEMINARIOS DE SISTEMAS EN CORDOBA, VERACRUZ., EN 1982 Y 1983.
EN LA PRIMERA Y SEGUNDA SEMANA NACIONAL DE COMPUTACION ----
COMPCORD.

COMPUTADORAS QUE HE MANEJADO.-

CYBER 170 MODELO 171
IBM 370 - 158
IBM 370 - 135, 148
CDC 3300

(BANPAIS)
(ITESM)
(CIFUNSA)
(BANPAIS, ITESM, ASEG. ---
HIDALGO)
(PALSA)
(DINAMICA)

BURROUGHS 1700
IBM 370 - 158
ALTOS 580 - 2
HP - 125
APPLE II PLUS, III
FRANKLIN
CROMEMCO III

LENGUAJES Y PAQUETES.-

COBOL
FORTRAN
BASIC
APL
PASCAL
CPM/BASIC

SPSS
SIMPLEX
IFPS
VISICALC
BANCOS DE DATOS
PROCESADORES DE TEXTOS
GRAFICADORES

CCC
AI
0099

CURRICULUM VITAE.

1.- HEBERTO ENRIQUE MUSA GONZALEZ.

CASA 4 MANZANA 4 SALTILLO 400.

TELEFONO 4-42-25

2.- FORMACION ACADEMICA:

*PRE-PRIMARIA EN EL COLEGIO PLANCARTE DE SALTILLO AC.

*PRIMARIA EN EL COLEGIO MEXICO DE SALTILLO.

*SECUNDARIA EN EL SEMINARIO DIOCESANO DE SALTILLO Y EN
EN ATENEO FUENTE.

*PREPARATORIA EN EL INSTITUTO TECNOLOGICO DE SALTILLO.

*ESTUDIOS DE TECNICO INDUSTRIAL EN ELECTRONICA EN EL -
INSTITUTO TECNOLOGICO DE SALTILLO.

*ESTUDIOS PROFESIONALES DE INGENIERIA INDUSTRIAL EN LA
ESPECIALIDAD DE PRODUCCION EN EL INSTITUTO TECNOLOGICO
DE SALTILLO.

*CURSO DE POSTGRADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS EN EL
INSTITUTO TECNOLOGICO DE SALTILLO.

*CURSO DE POSTGRADO SOBRE EL METODO DEL CAMINO CRITICO
EN APLICACION DIRECTA A LA INDUSTRIA, EN EL INSTITUTO
TECNOLOGICO DE SALTILLO.

3.- EXPERIENCIA DOCENTE:

*CURSO ESPECIAL SOBRE LA OPERACION DE ESTACIONES DE RADIO
A ALUMNOS DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION DE
LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA (6 MESES)

*DE SEPTIEMBRE DE 1984 A LA FECHA MAESTRO TITULAR DE LA MA-
TERIA DE RADIO Y LABORATORIO DE RADIO EN LA ESCUELA DE --

CIENCIAS DE LA COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA.

*DE SEPTIEMBRE DE 1985 A LA FECHA MAESTRO TITULAR DE LA MATERIA DE SEMINARIO DE PERIODISMO ELECTRONICO EN LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA.

*DE 1976 A 1977 SERVICIO SOCIAL COMO MAESTRO DEL SEMESTRE CERO PARA ASPIRANTES A INGRESAR A LA CARRERA DE INGENIERIA INDUSTRIAL EN EL INSTITUTO TECNOLOGICO DE SALTILLO.

4.- EXPERIENCIA PROFESIONAL:

- *1970-1971 PERIODO DE PRACTICA COMO LOCUTOR EN RADIO ORGANIZACION SALTILLO S.A. (X.E.K.S. DE SALTILLO, COAH.)
- *1971-1976 REDACCION DE NOTICIAS EN RADIO SALTILLO, S.A.- (X.E.S.J. DE LA CIUDAD DE SALTILLO, COAH.)
- *1971-1976 REPORTERO DE LAS FUENTES GUBERNAMENTAL Y POLITICA DE EL PERIODICO EL HERALDO DE SALTILLO.
- *1971-1976 LOCUTOR DE CABINA DE RADIO SALTILLO, S.A. (X.E.S.J.)
- *1971-1976 AGENTE DE VENTAS DE PUBLICIDAD DE RADIO SALTILLO, S.A. (X.E.S.J.)
- *1972-1977 REPRESENTANTE DE VENTAS EN LA CIUDAD DE SALTILLO DE CADENA TELEVISORA DEL NORTE S.A. (CANAL 3 TV)
- *1972-1974 CORRESPONSAL DE NOTICIEROS DE TELEVISION S.A.
- *1976-1986 GERENTE DE VENTAS DE RADIO SALTILLO S.A. (X.E.S.J.)
- *1972-1977 PRODUCTOR DE ANUNCIOS COMERCIALES INDEPENDIENTE PARA RADIO Y TELEVISION.

- *1972-1977 CORRESPONSAL DE NOTICIEROS DE CADENA TELEVISORA DEL NORTE S.A.
- *1977-1980 GERENTE GENERAL DEL HOTEL PREMIER DE SALTILLO S.A.
- *1977-1980 GERENTE GENERAL DEL RESTAURANT INTIMO DE SALTILLO S.A.
- *1972-1986 PROPIETARIO DE AGENCIA DE PUBLICIDAD, ELABORACION Y REALIZACION COMERCIAL.
- *1972-1986 COLABORACION Y ASESORIA EN DIFERENTES CAMPANAS -- POLITICAS DE SERVIDORES PUBLICOS EN EL ESTADO DE COAHUILA.
- *1984-1986 MAESTRO DE LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COM DE LA UAC

5.- EMPLEO ACTUAL:

- * AGENCIA PROPIA DE PRODUCCION, ELABORACION Y REALIZACION PUBLICITARIA.
- * GERENCIA DE VENTAS DE RADIO SALTILLO S.A.
- * MAESTRO TITULAR DE LA MATERIA DE RADIO Y LABORATORIO DE RADIO EN LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA.
HORARIO: MARTES Y JUEVES DE 10:00 A 10:50 Y DE 12:00 A 12:50 HS.
- * MAESTRO DE LA MATERIA SEMINARIO DE PERIODISMO ELECTRONICO EN LA ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION DE LA UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA.
HORARIO: MARTES Y JUEVES DE 11:10 A 12:00 HS.

SALTILLO, COAHUILA, A 20 DE FEBRERO DE 1986.

ING.  MUSA GONZALEZ.

CCL
AI
0099

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: JORGE RUBALCAVA MENDEZ
FECHA DE NACIMIENTO: 22 de OCTUBRE DE 1955.
LUGAR DE NACIMIENTO: MEXICO, D.F.
ESTADO CIVIL: CASADO
REGISTRO FEDERAL DE CONTRIBUYENTES: RUMJ-551022.

ESTUDIOS:

PRIMARIA: COLEGIO TEPEYAC, MEXICO, D.F.
1962-1968.
SECUNDARIA: COLEGIO TEPEYAC, MEXICO, D.F.
1968-1971.
PREPARATORIA: COLEGIO FRANCES HIDALGO, MEXICO, D.F.
1971-1974
ESTUDIOS PROFESIONALES: UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA
(UAM-X), MEXICO, D.F.
1974-1979.

CURSOS:

Dirección de Escena en T.V.
México, D.F. (Televisa) Silverio Pérez Salas. 1978
El Cine en la Televisión Comercial.
México, D.F. (UAM-X), Osmo Bisury (Finlandia). 1979.
Iluminación Básica en Televisión.
Pronarte México, D.F. 1978.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Desde 1977 fui fotógrafo independiente y trabajé con agencias de modelos del Distrito Federal, como Pedro Loredó, Bárbara Angely, Margarita O'Farril, etc.
En 1978 y 1979 estuve a cargo del departamento fotográfico de la Delegación Política Gustavo A. Madero, en México D.F.
En 1979, trabajé como Free Lancer para Televisa en el programa "60 Minutos" y ese mismo año fui productor independiente de fotografía y cine en la dependencia Productora Imagen, S.A. en México D.F.

Gerente de la Empresa de Televisión por Cable de la Ciudad de Saltillo de Enero de 1980 a Abril de 1984.

Productor independiente de televisión desde 1984 a la fecha.

EXPERIENCIA DOCENTE:

Maestro fundador de la Escuela de Ciencias de la Comunicación, impartiendo las siguientes materias:

- Sociología de la Comunicación
- Fotografía
- Televisión
- Radio
- Expresión Aplicada a los Medios de Comunicación.

CURRICULUM

CARLOS RECIO DAVILA.

CCC
AI
0099

Saltillense, n. 1961.

- Estudió la Licenciatura de Ciencias de la Información en la Universidad de Monterrey, de agosto de 1978 a mayo de 1983.
- Fue fundador y director de cuatro periodicos estudiantiles en la misma universidad.
- De septiembre de 1980 a septiembre de 1981, fue presidente de la mesa directiva de la carrera.
- Fue representante de la Zona Norte de la Asociación Nacional de Estudiantes de Comunicación, de mayo de 1981 a a bril de 1982.
- Miembro fundador y secretario de prensa y propaganda de la Federación de Estudiantes de la Universidad de Monterrey, de febrero de 1982 a febrero de 1983.
- Llevó un curso de periodismo en "El Norte" de Monterrey, en el verano de 1982.
- Ha participado como ponente sobre televisión y en el Foro de Consulta Popular de Comunicación Social, en Monterrey, en mayo de 1983; y en 2 Coloquios sobre Audiovisuales organizados por el Círculo de Comunicación Aplicada de la UAC, en 1984 y 1985.
- Participó como juez de Audiovisuales en el IV Festival Icoquih en mayo de 1985, en Saltillo.

-Trabajó en el Departamento de Comunicación del Corporativo de Industrias CM, en Monterrey, como auxiliar en Audiovisuales, de julio de 1981, a marzo de 1983. En la Agencia de Servicios Informativos, fue corresponsal en Saltillo, de marzo a junio de 1984.

Desde julio de 1984 trabaja como subjefe del Departamento de Información y Relaciones Públicas en la Secretaría de Educación Pública, en Saltillo.

-Hasta la fecha ha asistido a 16 seminarios, simposiums, encuentros y reuniones relacionadas con las Ciencias de la Comunicación, organizados por la ANECO, (12), UDEM (2), CONEICC(1), y ALATU (1); y a 3 viajes de estudios organizados por la UDEM (2 a México, 1 a GTO.)

-Actualmente es colaborador de las revistas Enlace-SEP, y Panorama, en Saltillo; así como del programa televisivo Entorno, del canal 7, en la misma ciudad.

-Es tesorero del Colegio de Profesionistas de la Comunicación de Saltillo, desde octubre de 1985.

CJRQ, Saltillo, a 20 enero 86

Guillermo Sánchez Flores

Lic. en Psicología
Universidad Autónoma de Coahuila

CCC
AI
0099

CURRICULUM VITAE

Fecha de Nacimiento: 10 de Abril de 1960
Lugar de Nacimiento: Saltillo, Coah.
Estado Civil: Casado
Reg. Fed. Caus. SAFG6 600410

ESTUDIOS

Primaria: Colegio "Ignacio Zaragoza"
Saltillo, Coah.

Secundaria: Esc. Sec. del Edo. "Gral. Andrés B.
Viesca".

Preparatoria: "Ateneo Fuente" U/A/C/

Profesional: Esc. de "Psicología" U.A.C.

Otros: Elaboración de Programas por Obje-
tivos "Universidad Valle de Bravo"
E. Laredo, Tamps.

Psicoterapia de Ensueño Dirigido
Psicodinámica Aplicada A.C.
Monterrey, N. L.,

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Universidad Valle del Bravo

De Agosto de 1982 a Junio de 1984

Catedrático en la Esc. de Psicología en
las materias de:

Psicología General:
Metodología Científica.
Psicología Social.
Psicología de la Adolescencia.
Psicopatología.
Psicoterapia Individual.
Psicoterapia de Grupos.

Catedrático en la Escuela de Ciencias de La Comunicación.

Psicología General.

Coordinador en las investigaciones.

"El Papel de Psicólogo en N. Laredo y la Franja Fronteriza"

"Intereses Profesionales de los alumnos preparatorianos de
N. Laredo"

Instituto Mexicano del Seguro Social:

Catedrático en las materias:

Sociología.

Psicología Social.

Elaboración de protocolos.

Impartidos a médicos residentes en la especialidad de Médico -
Familiar.

Relaciones Humanas y Comunicación

Impartidas a Pasantes en servicio social de la Esc. de Enfermería
de la Universidad Autónoma de Tamaulipas en el H. G. Z. No. 11
N. Laredo, Tamps.

CURRICULUM VITE

CCC
AI
0099

Nombre:

RUBEN VALDEZ DURON

ESCOLARIDAD:

PRIMARIA (1958-1964)

COLEGIO I. ZARAGOZA, SALTILLO COAH.

SECUNDARIA (1964-1967)

COLEGIO I. ZARAGOZA, SALTILLO COAH.

BACHILLERATO (1967-1969)

ATENEO FUENTE

SENIOR YEAR, HIGH SCHOOL

(1969-1970)

JENKIMTOWN HIGH SCHOOL, JENKIMTOWN PA

PROFESIONAL (1971-1976

UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO, GTO.

TITULO:

LICENCIADO EN RELACIONES INDUSTRIALES

TESIS PROFESIONAL:

1967 LOS SISTEMAS-HOMBRE, MAQUINA Y LA
ADMINISTRACION DE PERSONAL.

POS-GRADO (1976-1977)

SOUTHERN OREGON STATE COLLEGE (INTER-
CAMBIO DE UNIVERSIDAD DE GUANAJUATO Y
OREGON) TRES TRIMESTRES ATENDIENDO --
LAS SIGUIENTES MATERIAS DE GRADO DE --
MAESTRIA:

1º TRIMESTRE.

DINAMICA DE GRUPOS.

SOCIOLOGIA DE LA OCUPACION.

INGLES PARA ESTUDIANTES EXTRANJEROS.

COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL.

2º TRIMESTRE.

ADMINISTRACION DE PERSONAL

AVANZADO.

RELACIONES LABORABLES.

PLANEACION DE CARRERA.

3º TRIMESTRE.

ETICA DE LOS NEGOCIOS.

ADMINISTRACION PUBLICA.

EVALUACION DE PERSONAL.

OTROS ESTUDIOS:

CURSO BASICO DE FORMACION DE INS
TRUCTORES (G.I.S.)

CURSO DE NUEVOS EJERCICIOS VIVEN
CIALES (I.T.E.S.M.)

CURSO DE LA ADMINISTRACION DEL -
TIEMPO (I.T.E.S.M.)

CURSO DEL SEGURO SOCIAL Y SU PRO
BLEMÁTICA (COPARMEX)

SEMINARIO SOBRE PROYECTO DEL SIS
TEMA INTEGRAL DE INFORMACION SO-
BRE RECURSOS HUMANOS (G.I.S.)
SINDICALISMO EN MEXICO (COPAR--
MEX).

DESARROLLO DE APTITUDES DIREC--
TIVAS PAD-1 (INSTITUTO DE MAN-
DOS INTERMEDIOS) 90 HRS.

SOLUCION LABORAL 82 BUFETE CAVAZOS
PRONOSTICO LABORAL 83 FLORES
CONTROL DE CALIDAD POR METODOS ESTADISTICOS (G.M.)
AUTO ANALISIS (G.M.)
ADMON. BASICA PARA SUPERVISORES (G.M.)
CURSO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL PARA COMI-
SIONES MIXTAS DE SEGURIDAD. (G.M.)
INGLES 100 %

IDIOMAS:

DESARROLLO PROFESIONAL:

ASESORIA Y SERVICIOS DE GRUPOS INDUSTRIAL SAL-
TILLO. DURACION: NOV. 77 A MAYO 79
PUESTO: COORDINADOR E INSTRUCTOR DE CAPACITACION

ISLO S.A. (G.I.S.)
DURACION: MAYO 79 A ABRIL 80
PUESTO: JEFE DE PERSONAL

INyec DIESEL S. A. DE C. V.
DURACION: MAYO 80 A MARZO 81
PUESTO: GERENTE DE RECURSOS HUMANOS

CELASA:
DURACION: MARZO 81 A JUNIO 81
PUESTO ASESOR DE DIRECTOR GENERAL

GENERAL MOTOR DE MEXICO: (PLANTA MOTORES RAMOS-
ARIZPE)
DURACION: JULIO 81 A OCT. 83
PUESTO: GERENTE DE CAPACITACION

AYDER S.C.L.
DURACION: ACTUAL
PUESTO: SOCIO

ACTIVIDADES DOCENTES:

INSTITUCION:

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NORESTE

PUESTO:

MAESTRO

MATERIAS:

ADMN DE RECURSOS HUMANOS

ADMN DE SUELDOS Y SALARIOS

SELECCION, INDUCCION Y CONTRATACION

ADMINISTRACION 1

ADMINISTRACION 2

TEMAS ACTUALES DE DESARROLLO PROFESIONAL

INSTITUCION:

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE ESTUDIOS

SUPERIORES DE MONTERREY (UNIDAD SALTILLO)

PUESTO:

MAESTRO

MATERIA:

COMPORTAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES

INSTITUCION:

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

(U.A.C.)

PUESTO:

MAESTRO

MATERIAS:

COMUNICACION Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

RELACIONES PUBLICAS

ASESORIAS:

ACTUALES COMO GRUPO AYDER

LA FORESTAL F.C.L.

PUESTO:

ASESOR Y COORDINADOR DE CAPACITACION

HOTEL CAMINO REAL

PUESTO:

COORDINADOR DE PLANES Y PROGRAMAS DE

CAPACITACION

DESARROLLO DE PROGRAMAS EN VARIAS EMPRESAS:

ISA. S. A., AFANZA, ARCONSA, GRUPO LACTEOS DEL NORTE, ASOCIACION DE
HOTELES DE COAH., UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO, CENTRO
BANCARIO DE SALTILLO, OTROS.

Javier Villarreal Lozano
Lugar de Nacimiento: Saltillo, Coah.
Fecha; Febrero 20 de 1937

CCC
AI
0099

Hizo sus estudios primarios (1944-1950) en el Colegio Zaragoza de Saltillo, Coah. Allí mismo cursó la Secundaria (1950-1953). Concluyó la Preparatoria en el Colegio Colón de la Ciudad de México.

En 1957 inicia sus estudios en la Escuela Nacional de Artes Plásticas de la Universidad Autónoma de México, donde cursa la carrera de Profesor de Artes Plásticas (1961)

En 1970 y 1972 asiste a cursos sobre Letras Españolas en la Universidad Central de Madrid, España.

Desempeño profesional como periodista

Colaboró con distintos periódicos de la Ciudad de México.

En 1961 es reportero y columnista del periódico EL DIARIO que se editaba en la ciudad de Saltillo.

Ese mismo año funda y dirige la revista literaria VOCES NUEVAS. 1963-1964. Reportero, primero, y después director del periódico EL HERALDO DE SALTILLO.

A partir de septiembre de 1963 dirige el periódico EL TIEMPO de Monclova, Coah, donde permanece hasta 1975.

Dirige simultáneamente el vespertino LA TARDE, de Monclova, Coah., de 1967 a 1975. Fue también corresponsal de EXCELSIOR.

Director del periódico EL COAHUILLENSE, de Saltillo, Coah., de de enero de 1975 a 1980.

Actualmente es editorialista de EL SOL DEL NORTE, en Saltillo, y colabora eventualmente con otras publicaciones del Estado.

Labor docente

Profesor de Estética en el Instituto Central Coahuila, de Monclova, Coah., de 1970 a 1973.

Profesor de Historia del Arte Mexicano de la Escuela de Artes Plásticas "Rubén Herrera" de la Universidad Autónoma de Coahuila. (1979-1984)

Profesor de las materias de Laboratorio de Prensa, Seminario de Cultura II y III, Edición de Revistas y Seminario de Tesis de la Escuela de Ciencias de la Comunicación de la Universidad Autónoma de Coahuila.

Ha sido Consejero Directivo en ambas escuelas y también Consejero Universitario.

Televisión

Dirigió y condujo el programa "La semana en la cultura", en el canal 4 (cable) de Monclova, Coah. (1972-1974)

Actualmente dirige y conduce el programa "Perfiles" que trasmite el Canal 7 de Saltillo, Coah.

CURRICULUM VITAE

CCC
AI
0099

DATOS GENERALES:

Nombre: SOFIA ELENA RODRIGUEZ CANALES
Fecha de Nacimiento: 21 DE FEBRERO DE 1963
Lugar de Nacimiento: SALTILLO, COAHUILA.
Estado Civil: CASADA
Reg. Federal de Causantes: ROCS-630221
Domicilio: RIO DE JANEIRO No. 528
COL. LATINOAMERICANA
Teléfono: 5-05-05
Profesión: LIC. EN CIENCIAS DE LA INFORMACION
Especialidad: PUBLICIDAD
Tesis: UNA NUEVA FORMA DE COMUNICACION
A TRAVES DE DINAMICAS DE GRUPO.

ESTUDIOS EFECTUADOS:

Pre escolar COLEGIO SALTILLENSE,
1967 - 1969
Primaria: INSTITUTO ANTONIO PLANCARTE
1969 - 1975
Secundaria: COLEGIO LA PAZ
1975 - 1978
Preparatoria: UNIVERSIDAD DE MONTERREY
Monterrey, N. L.
1979 - 1981
Carrera Profesional: UNIVERSIDAD DE MONTERREY
1981 - 1984
Inglés: MOUNT ST. BENEDICT CROOKSTON
MINNESOTA
1978 - 1979
Inglés: E.L.S. HOUSTON, TEXAS
JUNIO - JULIO 1976
JUNIO - JULIO 1977
Inglés: INSTITUTO MEXICANO NORTEAMERICANO
DE RELACIONES EXTERIORES
SALTILLO, COAH.
1972-1978

Francés

ALIANZA FRANCESA
MONTERREY, N. L.
1980 - 1982

EXPERIENCIA DE TRABAJO:

Auxiliar del Departamento de Personal
en la Clínica Hospital del ISSSTE

MONTERREY, N. L.
MAYO - JULIO, 1979

Maestra de Cursos Intensivos de Inglés
en el North American School

MONTERREY, N. L.
JUNIO - JULIO, 1980
JUNIO - JULIO, 1981
JUNIO - JULIO, 1982

Maestra suplente de 3º Grado de Prima-
ria en el Instituto Irlandés

MONTERREY, N. L.
FEBRERO - ABRIL, 1983

Traductora de Inglés en Difusión
Cultural de la UDEM

MONTERREY, N. L.
1981 - 1984

Encargada del Departamento de Relaciones
Humanas y Publicidad de Servicios y Ase-
sorías El Canadá, S. A.

MONTERREY, N. L.
ABRIL - NOVIEMBRE, 1985.

ACTIVIDADES POLITICAS:

Tesorera en la Mesa Directiva de la Ge-
neración 81-84 de la Universidad de - - -
Monterrey

MONTERREY, N. L.

Miembro Activo del Departamento de Di-
fusión Cultural de la UDEM

MONTERREY, N. L.
1980 - 1984

SOFIA ELENA RODRIGUEZ CANALES.

CCC
AI
0099

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: MA. ESTELA VILLEGAS DIAZ.
LUGAR DE NACIMIENTO: SALTILLO, COAH.
FECHA DE NACIMIENTO: 18 DE ABRIL DE 1943
ESTADO CIVIL: CASADA

FORMACION ACADEMICA

PRIMARIA: ESCUELA MIGUEL HIDALGO, SABINAS, COAH.
SECUNDARIA: "ATENEO FUENTE", SALTILLO, -- COAHUILA.
PROFESIONAL: MAESTRA EN CIENCIAS BIOLOGICAS, TITULADA EN LA NORMAL SUPERIOR DE SALTILLO, COAH.

ACTIVIDADES ACADEMICAS

ESCUELA SECUNDARIA "CLUB DE LEONES" DE DIAZ ORDAZ, TAMPS. DE 1966 A 1973.

PREPARATORIA DE LA UNIVERSIDAD DE TAMAULIPAS, EN DIAZ ORDAZ. DE 1966 A 1967.

SECUNDARIA FEDERAL # 3, "FRANCISCO I. MADERO", SALTILLO, COAH. DE 1973 A LA FECHA, IMPARTIENDO LA CATEDRA DE QUIMICA.

"ATENEO FUENTE", IMPARTIENDO LAS CATEDRAS DE: CIENCIAS BIOLOGICAS, ESTADISTICA Y ECOLOGIA.

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION, IMPARTIENDO LA CATEDRA DE ESTADISTICA, DE 1980 A LA FECHA.

C U R S O S.

- FILOSOFIA: U. N. A. M.
- ESTADISTICA: S.E.P.
- TECNICAS EDUCATIVAS:

Saltillo, Coah. 25 de Febrero de 1986.

FEDERACION LATINOAMERICANA DE ASOCIACIONES DE FACULTADES DE
COMUNICACION SOCIAL

21

CCC
AI
0099

INFORMACION BASICA SOBRE LAS FACULTADES

País México

Ciudad Saltillo, Coahuila

Nombre de la Institución (universidad, Instituto Superior, etc.)
Universidad Autónoma de Coahuila, Escuela de Ciencias de la Comunicación

Nombre de la Facultad (Escuela, departamento, carrera, etc.)
Escuela de Ciencias de la Comunicación

Domicilio Salvador González Lobo y Piedras Negras
Colonia República Tel. 4-15-76

Nombre del decano (Director, coordinador, responsable)
Lic. Armando Fuentes Aguirre

Título que otorga la facultad
Licenciado en Ciencias de la Comunicación

Año de Fundación
1980

Escolaridad previa para ingreso
Certificado de Bachillerato

Número de alumnos inscritos en 1982 104 alumnos Número de egresados desde su
fundación

-¿Tiene cursos de posgrado?
Maestría () temporales ()
doctorado () permanentes ()
no (x)

-¿A qué Asociaciones nacionales e internacionales pertenece su facultad?
Ninguna.

Favor de anexar el plan de estudios y cualquier otro material con-
información sobre su facultad.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE QUERÉTARO
PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL DE LA CARRERA DE LICENCIADO
EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PLAN ANUAL

Grado 1º

Psicología
Estadística
Sociología
Teoría de la Comunicación
Expresión Oral y Escrita
Iniciación al Estudio de los Medios de Comunicación I
Seminario de Cultura General I
Laboratorio I (Mecanografía) Primer semestre
Laboratorio II (Fotografía) Segundo semestre

9 Materias
28 Horas clase por
semana

Grado 2º

Mercadotecnia
Estructuras del Mundo Contemporáneo
Expresión Aplicada a los Medios de Comunicación
Teoría de la Administración
Iniciación al Estudio de los Medios de Comunicación II
Seminario de Cultura General II
Laboratorio III (prensa) Primer semestre
Laboratorio IV (Técnicas Audiovisuales) Segundo semestre

8 Materias
25 Horas clase por
semana

Grado 3º

Publicidad I
Relaciones Públicas
Comunicación Gráfica
Comunicación Organizacional
Seminario de Cultura General III
Laboratorio de Periodismo I (Opt.)
Laboratorio de Radio I (Opt.)
Laboratorio de Cine I (Opt.)
Laboratorio de Televisión I (Opt.)

5 materias obligatorias
4 materias optativas
20 Horas clase obligato-
rias
16 Horas clase materias
optativas

Grado 4º

Publicidad II
Opinión Pública
Análisis Crítico de Formas de Comunicación (semestral)
Legislación de los Medios de Comunicación (semestral)
Comunicación a Grupos Pequeños (semestral)
Cibernética (semestral)
Seminario de Cultura General IV
Laboratorio de Periodismo II (Opt.)
Laboratorio de Radio II (Opt.)
Laboratorio de Cine II (Opt.)
Laboratorio de Televisión II (opt.)
Práctica II
Sistemas Computacionales de Información (semestral)

4 Materias obligato-
rias
4 Materias optativas
6 Materias semestrales
11 Horas clase materias
obligatorias
16 Horas clase materias
optativas
19 Horas clase materias
semestrales

PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL DE LA CARRERA DE LICENCIADO
EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PLAN ANUAL

Grado 1º

Psicología
Estadística
Sociología
Teoría de la Comunicación
Expresión Oral y Escrita
Iniciación al Estudio de los Medios de Comunicación I
Seminario de Cultura General I
Laboratorio I (Mecanografía) Primer semestre
Laboratorio II (Fotografía) Segundo semestre

9 Materias
28 Horas clase por
semana

Grado 2º

Mercadotecnia
Estructuras del Mundo Contemporáneo
Expresión Aplicada a los Medios de Comunicación
Teoría de la Administración
Iniciación al Estudio de los Medios de Comunicación II
Seminario de Cultura General II
Laboratorio III (prensa) Primer semestre
Laboratorio IV (Técnicas Audiovisuales) Segundo semestre

8 Materias
25 Horas clase por
semana

Grado 3º

Publicidad I
Relaciones Públicas
Comunicación Gráfica
Comunicación Organizacional
Seminario de Cultura General III
Laboratorio de Periodismo I (Opt.)
Laboratorio de Radio I (Opt.)
Laboratorio de Cine I (Opt.)
Laboratorio de Televisión I (Opt.)

5 materias obligatorias
4 materias optativas
20 Horas clase obligato-
rias
16 Horas clase materias
optativas

Grado 4º

Publicidad II
Opinión Pública
Análisis Crítico de Formas de Comunicación (semestral)
Legislación de los Medios de Comunicación (semestral)
Comunicación a Grupos Pequeños (semestral)
Cibernética (semestral)
Seminario de Cultura General IV
Laboratorio de Periodismo II (Opt.)
Laboratorio de Radio II (Opt.)
Laboratorio de Cine II (Opt.)
Laboratorio de Televisión II (opt.)
Práctica II
Sistemas Computacionales de Información (semestral)

4 Materias obligato-
rias
4 Materias optativas
6 Materias semestrales
11 Horas clase materias
obligatorias
16 Horas clase materias
optativas
19 Horas clase materias
semestrales

CURRICULUM VITAE

Dipl. wirt. Ing. Alejandro Valdés Dávila
Saltillo Coah. a Febrero de 1986

I.- Preparación Académica

- 1.- Ingeniero Mecánico Administrador egresado en 1971 del Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Monterrey.
- 2.- Diplomado en Administración y Mercadotecnia (master) de 1972 a 1976 en la Universidad de Aquisgrán, República Federal de Alemania (Technische Hochschule Aachen)
- 3.- Curso de profundización en Dirección y Planeación de Mercadotecnia en 1980 impartido en Saltillo por la -- Universidad de Columbia EUA
- 4.- Diversos cursos y seminarios de temas específicos en Administración y Mercadotecnia durante mi vida profesional.

II.- Experiencias Docentes

- 1.- De 1971 a 1972 Maestro del Instituto Tecnológico de Monterrey impartiendo la clase de Evaluación de Proyectos.
- 2.- De 1981 a la fecha impartiendo la clase de Mercadotecnia en la Universidad Autónoma de Coahuila en la Escuela de Ciencias de la Comunicación.

III.- Experiencias Profesionales

- 1.- Entrenamiento y Capacitación en el Area de Sistemas en la empresa matriz de la Volkswagen VOLKSWAGENWERK A.G. en Wolfsburg Alemania Federal en 1973
 - 2.- Entrenamiento y Capacitación en el Area de Nuevos Productos en la Compañía DEMAG A.G. en Wetter Alemania Federal en 1975
 - 3.- Gerente de Desarrollo de Nuevos Productos en la Compañía CINSA S.A. en Saltillo de 1976 a 1977.
 - 4.- Gerente de Mercadotecnia en CINSA S.A. de 1977 a 1978.
 - 5.- Gerente de Planeación en CINSA s.A. de 1978 a 1980.
 - 6.- Industrial independiente de 1981 a la fecha en la rama de fabricación y comercialización de artículos del Hogar.
-

C U R R I C U L U M

NOMBRE: JOSE JAVIER JOCH IGA.

LUGAR Y FECHA
DE NACIMIENTO: SALTILLO, COAHUILA. 25 de abril de 1952.

ESTADO CIVIL: CASADO.

ESTUDIOS: PRIMARIA: Colegio Ignacio Zaragoza. (1958-64).
SECUNDARIA: Instituto Tecnológico Regional
de Saltillo. (1964-67).
TECNICO EN DIBUJO INDUSTRIAL.

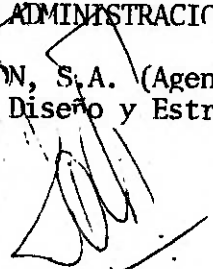
BACHILLERATO: Instituto Tecnológico y de Estudios
Superiores de Monterrey (1968-70).

PROFESIONAL : Instituto Tecnológico y de Estudios
Superiores de Monterrey (1970-75).

LICENCIADO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS .
(Acentuación en Mercadotecnia).

CURSOS: + Importaciones y Exportaciones.
Instituto Mexicano del Comercio Exterior.
+ Seminario de Ventas.
L.A.E.- ITESM.
+ Relaciones Humanas para Ejecutivos.
Banca Serfin.

EXPERIENCIA
PROFESIONAL: + COCA COLA EXPORT CORPORATION (México, D.F.).
Representante de Mercadotecnia. (76-77) .
+ PLASTICOS Y PRODUCTOS DE COAHUILA (PYPCO). Ramos Arizpe, Coah.
Gerente General de Ventas. (77-80).
+ PROFESIONISTA INDEPENDIENTE (80-82).
En Investigación de Mercados, Diseño Gráfico y Publicidad.
+ A partir de Noviembre de 1981 y hasta la fecha:
MIEMBRO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACION Y
GERENTE GENERAL DE:
BOSQUE JOCH COMUNICACION, S.A. (Agencia de Publicidad).
A cargo de Producción, Diseño y Estrategia de Medios.



PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL DE LA CARRERA DE LICENCIADO
EN CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PLAN ANUAL

Grado 1º

Psicología
Estadística
Sociología
Teoría de la Comunicación
Expresión Oral y Escrita
Iniciación al Estudio de los Medios de Comunicación I
Seminario de Cultura General I
Laboratorio I (Mecanografía) Primer semestre
Laboratorio II (Fotografía) Segundo semestre

9 Materias
28 Horas clase por
semana

Grado 2º

Mercadotecnia
Estructuras del Mundo Contemporáneo
Expresión Aplicada a los Medios de Comunicación
Teoría de la Administración
Iniciación al Estudio de los Medios de Comunicación II
Seminario de Cultura General II
Laboratorio III (prensa) Primer semestre
Laboratorio IV (Técnicas Audiovisuales) Segundo semestre

8 Materias
25 Horas clase por
semana

Grado 3º

Publicidad I
Relaciones Públicas
Comunicación Gráfica
Comunicación Organizacional
Seminario de Cultura General III
Laboratorio de Periodismo I (Opt.)
Laboratorio de Radio I (Opt.)
Laboratorio de Cine I (Opt.)
Laboratorio de Televisión I (Opt.)

5 materias obligatorias
4 materias optativas
20 Horas clase obligato-
rias
16 Horas clase materias
optativas

Grado 4º

Publicidad II
Opinión Pública
Análisis Crítico de Formas de Comunicación (semestral)
Legislación de los Medios de Comunicación (semestral)
Comunicación a Grupos Pequeños (semestral)
Cibernética (semestral)
Seminario de Cultura General IV
Laboratorio de Periodismo II (Opt.)
Laboratorio de Radio II (Opt.)
Laboratorio de Cine II (Opt.)
Laboratorio de Televisión II (opt.)
Práctica II
Sistemas Computacionales de Información (semestral)

4 Materias obligato-
rias
4 Materias optativas
6 Materias semestrales
11 Horas clase materias
obligatorias
16 Horas clase materias
optativas
19 Horas clase materias
semestrales

MATERIA: Técnicas Educativas

NIVEL: 4o. Año. AÑO ESCOLAR: 1985 - 1986

MAESTRO: Lic. Julieta I. Carabaza González.

OBJETIVO GENERAL:

El alumno conocerá, comprenderá, analizará y evaluará los diferentes elementos que integran la planeación y programación de cualquier proceso enseñanza-aprendizaje y la importancia de la utilización de las diferentes técnicas educativas en dichos procesos; para así aumentar la conciencia sobre la importancia y valor de la educación durante todas las etapas de la vida y en todas las áreas del conocimiento.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El alumno:

- 1.-Conocerá la definición de educación, pedagogía y didáctica.
- 2.-Conocerá el proceso de planeación educativa.
- 3.-Analizará la importancia de la formulación de objetivos didácticos.
- 4.-Identificará los diferentes métodos de enseñanza.
- 5.-Empleará las diversas técnicas de enseñanza.
- 6.-Aplicará los medios de comunicación en el proceso enseñanza-aprendizaje.

METODOLOGIA DEL CURSO

El presente curso será manejado tipo seminario, dándose la participación activa, ágil y sistemática de estudiantes y maestro sobre los diferentes temas de estudio de esta materia.

TEMARIO

1. Introducción
 - 1.1. Educación
 - 1.2. Pedagogía
 - 1.3. Didáctica
2. El acto de enseñar
 - 2.1. Fuentes de los propósitos (objetivos).
 - 2.2. Currículum (contenido).
 - 2.3. Modos de instrucción.
 - 2.4. Logros del aprendizaje.
 - 2.5. Sistema de evaluación.

3. Características de los estudiantes
 - 3.1. El hombre ser individual.
 - 3.2. El hombre ser social.
4. Objetivos didácticos
 - 4.1. Definición y características.
 - 4.2. Tipos de objetivos.
 - 4.3. Formulación de objetivos.
5. El curriculum o temario
6. Evaluación
 - 6.1. Definición y características.
 - 6.2. Diferentes tipos de evaluación
 - 6.2.1. Evaluación del aprovechamiento del estudiante.
 - 6.2.2. Evaluación de papel y lápiz.
 - 6.2.3. Evaluación de materiales audiovisuales.
7. Métodos de enseñanza
 - 7.1. Definición de métodos de enseñanza
 - 7.2. Valorización
 - 7.3. Selección
 - 7.4. Clasificación
 - 7.5. Descripción
8. Técnicas de enseñanza
 - 8.1. Definición
 - 8.2. Valorización
 - 8.3. Selección
 - 8.4. Clasificación
 - 8.4.1. Técnicas de trabajo individual
 - 8.4.2. Dinámicas de grupos.
9. Los medios de comunicación y el proceso enseñanza-aprendizaje.
 - 9.1. Aplicación.

TIEMPO APROXIMADO POR TEMA

El presente temario está diseñado para desarrollar cada uno de los temas del mismo en un lapso de 7 a 10 horas clase, dependiendo del contenido de los mismos.

RESPONSABILIDADES DEL ALUMNO

1. Asistir responsablemente a todas las sesiones de clase o en su defecto cumplir con un 75% de asistencia por semestre para tener derecho a exámen final semestral.
2. Participar activamente en las discusiones dirigidas sobre los diferentes temas.
3. Presentar por escrito el análisis de dos capítulos del libro de KLAUS, David J. Técnicas de individualización e innovación de la enseñanza. México: Trillas, 1979.; por semestre e individualmente.

4. Presentar 2 (dos) exámenes parciales por semestre.
5. Presentar examen final al término de los semestros que forman el año escolar.
6. Diseñar y planear un proceso de enseñanza-aprendizaje, por equipo, donde aplique los conocimientos teóricos adquiridos y presentarlo de forma oral y escrita.

SISTEMA DE EVALUACION

Periodo Agosto - Diciembre

1. Asistencia 20%
2. Exámenes parciales 50% 25% c/u
3. Lecturas 30% 15% c/u
4. Los puntos 1, 2 y 3 son acumulativos
5. Examen final 100%
6. La calificación final se obtendrá del promedio que se obtenga del procesamiento de los puntos 4 y 5.

Periodo Enero - Junio

1. Para este periodo se tomarán los mismos criterios de evaluación solo que la presentación oral y escrita del trabajo final equivale a examen final.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Castañeda Yañez, Marvarita. Los medios de comunicación y la tecnología educativa. México: Trillas, 1984.
- Ferrini, Maria Rita, Bases Didácticas. México: Ed. Progreso, 1981.
- Pollari, Roberto y Alfredo Kuri Cano. "Hacia una crítica de la tecnología educativa". Revista de educación e investigación. CIIDET Año 3 No. 11, Oct., Nov. Dic. de 1981.
- Klaus, David, J/ Técnicas de individualización e innovación de la enseñanza. México: Trillas, 1979.
- Mayer, Robert. F. Principios de Instrucción y Aprendizaje. California, 1977.
- Kemp, Jerrold E. Planificación didáctica. México: Ed. Goyjalbo, 1977.

CCC
AI
0099

32

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

SEMINARIO DE COMUNICACION

PROGRAMA DE ESTUDIO DE SEMINARIO DE COMUNICACION A GRUPOS PEQUEÑOS.

ELABORADO POR LIC. NOHORA E. ESPINOZA LEY.

OBJETIVO GENERAL: Que el alumno analice por medio de una investigación la Comunicación de grupos pequeños. Así mismo, evaluará la comunicación de grupos pequeños como una de las alternativas de verdadera comunicación.

- I.- EL PEQUEÑO GRUPO El alumno analizará la definición, clasificación, formación, fenómenos y procesos de grupos.
- II.- LA COMUNICACION INTERMEDIA Conocerá la importancia de la comunicación intermedia en la sociedad como alternativa educativa.
- III.- VIDA COTIDIANA Y COMUNICACION. Analizará la vida cotidiana como principal fuente de comunicación.

SEMINARIO DE COMUNICACION MASIVA

OBJETIVO GENERAL: Que el alumno evalúe la función de los medios de Comunicación Masiva mediante el análisis de los medios de comunicación social. Así mismo que valore la comunicación educativa como una de las alternativas de comunicación social.

- I.- COMUNICACION E INFORMACION El alumno conocerá la diferencia entre comunicación e información.
- II.- LA COMUNICACION COLECTIVA Evaluará la función de los medios de comunicación masiva en la sociedad.
- III.- LA INFORMACION COLECTIVA Analizará la importancia de la información colectiva para el desarrollo social.
- IV.- LA PROGRAMACION DE CAMPANAS. Valorará la importancia de la programación de campañas en la sociedad.
- V.- LA COMUNICACION EDUCATIVA Analizará la comunicación educativa como alternativa de verdadera comunicación social.

BIBLIOGRAFIA.

Psicología Social José Miguel Salazar et al.
Ed. Trillas.

Diseño y Comunicación Daniel Prieto
U.A.M. Unidad Xochimilco

Comunicación Alternativa y de la Semiótica en A. Lat. Daniel Prieto
U.A.M. Unidad Azcapotzalco.

La Comunicación Antonio Paoli
Ed. Edicor 1977

Extensión o Comunicación Paulo Freire
Ed. Siglo XXI 1976

EVALUACION: 2 Evaluaciones parciales, 1 trabajo final, asistencia obligatoria.

Géneros periodísticos:

MACDOUGALL, CURTIS D.
Reportaje Interpretativo
Ed. Diana
México

WILLIAMSON, Daniel R.
Técnica y Arte de la Nota Periodística
EDISAR
México/ Buenos Aires

Muy útil especialmente en los capítulos referentes a "El Pulimiento de la Nota Periodística" (cap. 7), así como el 11 y 12, que se refieren a la "Nota de Color" y a "Perfiles Personales", aunque se trata de un manual para periodistas de diarios.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

MATERIA: SEMINARIO DE PERIODISMO ELECTRONICO.

ELABORADO POR: ING. HEBERTO ENRIQUE MUSA GONZALEZ.

OBJETIVO GENERAL DE LA MATERIA:

Mostrar un panorama general al estudiante de el periodismo a través de la radio y televisión.

TEMAS:

1. El periodismo de ayer a hoy
- 2.-Periodismo interpretativo
3. Cómo se redacta una noticia
4. Los géneros periodísticos
5. La entrevista
6. La crónica especializada.
- 7.-Esquema de prioridades de la noticia.
- 8.-La información en radio
9. La entrevista en radio
10. El reportaje
11. Fórmulas para organizar la -
pólémica en radio
- 12.- La crónica
- 13.-La información en televisión
- 14.- El armado del programa infor
mativo TV

SUBTEMAS:

- 1a. Evolución del periodismo
- 1b. La noticia.
- 4a. El redactor.
- 8a. Características
- 8b. Redacción de noticias para radio
- 8c. Matices del lenguaje radiofónico
- 8d. Consejos
- 8e. La radio como medio informativo
- 9a. Tipos
- 9b. Forma de realización
- 10a. Tipos y formas de realización
- 13a. Modalidades de la información por
televisión
- 13b. Filmación y video
- 13c. Información mixta
- 13d. Cualidades del informador
- 14a. Fuentes de noticias.
- 14b. El procesamiento de las noticias
- 14c. Modelo de orden típico

TEMAS:

- 15. Redacción del material
- 16. Entrevistas
- 17. La noticia filmada
- 18. Material fotográfico fijo

SUBTEMAS:

- 15a. Reglas para redacción en TV
- 15b. Claridad en la redacción
- 16a. Criterios-guías.
- 18a. Mapas
- 18b. Dibujos y caricaturas
- 18c. Noticias para sordos
- 18d. Ilustración de las noticias meteorológicas.

FORMA DE EVALUACION

- Tres evaluaciones parciales por semestre.
- No hay exentos.
- Asistencia obligatoria.
- Visitas obligatorias.

PRACTICA REQUERIDA

Visitas a estaciones de radio y televisión de Monterrey.

APRENDIZAJES REQUERIDOS

- Redactar.
- El manejo de equipo de radio y televisión.
- Legislación de medios.
- Informática.

RELACION DE LA MATERIA CON:

a) OTRAS MATERIAS DEL PLAN DE ESTUDIOS

- Radio
- Televisión
- Prensa
- Expresión Oral y Escrita
- Mercadotecnia
- Publicidad
- Fotografía
- Sociología
- Teoría de la Comunicación
- Metodología de Lectura de Textos
- Informática.

Materia: Edición de Revistas

IV Año.

48 (35)
CCC
AI
0099

OBJETIVOS GENERALES

- a.- Conocer la estructura básica de una revista, tanto en sus aspectos mecánicos como administrativos y editoriales.
- b.- Adiestrarse en la redacción de los géneros periodísticos más utilizados en este tipo de publicaciones: Crónica, Reportaje, Ensayo y Crítica.

TEMAS:

1.- LA REVISTA

- a.- Características
- b.- Disparidad y diferencias
- c.- Puntos de coincidencia
- d.- Estructura
 - d.1: La administración
 - d.2: La redacción
 - d.3: Producción

2.- GENEROS PERIODISTICOS

- a.- Géneros más utilizados en las revistas
- b.- La redacción para la revista
- c.- Características de permanencia de interés
- d.- El problema de la periodicidad
- e.- El lector y sus intereses

3.- LA CRONICA/ NUEVAS TENDENCIAS

- a.- El reportaje de saturación *
- b.- El periodismo literario
- c.- Las personalidades
- d.- Redactando la crónica
 - d.1: La investigación
 - d.2: Desechar lo superfluo
 - d.3: El estilo

4.- EL REPORTAJE

- a.- Características generales
- b.- Posibilidades y peligros
- c.- La profundidad
- d.- Redacción del reportaje
 - d.1. La investigación
 - d.2. El estilo
 - d.3. Extensión

5.- EL ENSAYO

- a.- Características generales
- b.- El esquema
- c.- Aspectos formales
 - c.1: Originalidad
 - c.2: Interés
 - c.3: Profundidad
- d.- Investigación y bibliografía
- e.- El estilo
- f.- Actualidad y pertinencia

* Se utiliza una traducción libre del inglés, que así llaman a este género cuyas características lo acercan más a lo que en México llamamos Crónica.

6.- LA CRITICA

- a.- El crítico y su función
 - a.1: El concepto tradicional
 - a.2: La crítica esclarecedora
- b.- Dogmatismo y crítica
- c.- La objetividad
 - c.1: Los prejuicios
 - c.2: La evaluación
- d.- La especialización
 - d.1 : Teatro
 - d.2 : Artes Visuales
 - d.3 : Música

Evaluación:

La materia se llevará con un concepto de taller de redacción. La evaluación se hará sobre los trabajos de distintos géneros que escribirán los alumnos.

BIBLIOGRAFIA:

Estilos:

ALONSO, Martín
Ciencia del Lenguaje y Arte del Estilo 2 t.
Ed. Aguilar
Madrid

VIVALDI, Martín G.
Curso de Redacción
Ed. Paraninfo
Madrid

CLAMENTE, José Edmundo
Estética del Lector
Ed. El Ateneo
Buenos Aires

PROGRAMA DE LA MATERIA: INFORMATICA.
MAESTRO: LIC. ANGEL PRADO DELGADO.

CCC
AI
0699

CURSO INTRODUCTORIO DE BASIC.

Temario general:

- 1.- Historia de las computadoras.
- 2.- Tipos y tamaños de computadoras.
- 3.- Cómo se entiende el ser humano y la computadora.
- 4.- Futuro de las computadoras.
- 5.- Análisis de problemas.
- 6.- Lenguaje basic.
- 7.- Sistema operativo.
- 8.- Operación de la computadora.
- 9.- Práctica con la computadora.

OBJETIVO GENERAL.

Que el participante del curso aprenda a resolver problemas utilizando como herramienta la computadora, así como la utilización más racional de un equipo computacional.

DESARROLLO Y OBJETIVOS POR CADA TEMA.

1.- HISTORIA DE LAS COMPUTADORAS.

Objetivo: Que el participante conozca las principales aportaciones de la humanidad a través de los siglos, para llegar a la invención de la computadora tal como la conocemos actualmente.

Historia cronológica de las computadoras:

- Abaco
- Regla de cálculo
- Algebra Booleana
- Tarjetas perforadas
- Generación de computadoras y avances tecnológicos.

2.- TIPOS Y TAMAÑOS DE COMPUTADORAS.

Objetivo: Saber distinguir entre las diferentes variedades de computadoras que hay en el mercado y su tamaño.

TIPOS

- Computadoras Analógicas
- Computadoras Digitales
- Computadoras híbridas

TAMAÑOS.

- Micros
- Minis
- Computadoras grandes.

En todos los tamaños de computadoras existen las de uso general y las de uso específico.

3.- COMO SE ENTIENDE EL SER HUMANO Y LA COMPUTADORA.

Objetivo: Poder enumerar los principales lenguajes de programación que existen y las diferencias que hay entre un compilador y un interpretador.

Lenguaje Maquinal (Ensamblador)

Super Lenguajes:

- | | |
|---------|-------|
| FORTRAN | ALGOL |
| COBOL | PL1 |
| BASIC | APL |
| PASCAL | RPG |
| ALGOL | |

Interpretadores.

Compiladores.

4.- FUTURO DE LAS COMPUTADORAS.

Objetivo: Concientizar al participante de los avances tecnológicos de la computación y cual será el papel que jugarán en el futuro.

APLICACIONES MAS COMUNES HASTA HOY:

- Ingeniería
- Estadística
- Administración
- Administración financiera
- Bancos de información
- Inventarios
- Clientes
- Etc.

APLICACIONES DE INNOVACION ACTUAL:

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| - Gráficas | - Juegos |
| - Proceso de textos | - Comunicación masiva de información. |
| - Enseñanzas | |
| - Simulaciones financieras | |
| - Sonidos | - Correo Electrónico |
| - Automatización de equipos | |
| - Hobby's | - Etc. |
| - Home | |

5.- ANALISIS DE PROBLEMAS

Objetivo: La formación de una metodología para analizar un problema y resolverlo a través de una computadora.

Teoría:

- 1.- Definición del problema.
- 2.- Análisis de las alternativas.
- 3.- Escoger la mejor alternativa.
- 4.- Desarrollar la mejor alternativa.
- 5.- Comparar la solución contra la definición del problema si se re-suelve continuar al paso 1, si es problema de la definición, o al 2 si es de haber escogido la no óptima.
- 6.- Implementar la alternativa escogida.
- 7.- Fin.

FORMAS DE RESOLVER UN PROBLEMA.

ALGORITMO.- Lista de instrucciones para efectuar paso a paso algún proceso.-

CARACTERISTICAS DE UN ALGORITMO:

FINITO.- Llega a una solución después de efectuar las operaciones en el tiempo.

DEFINIDO.- Todas las instrucciones son preferentemente claras y definidas.

ENTRADA.- Tiene un cierto número de datos de entrada, los cuales son elementos de un conjunto y deben cumplir ciertos requisitos.

SALIDA.- Todas las operaciones son realizables, en el menor número de operaciones y de tiempo.

DIAGRAMAS DE FLUJO.

REPRESENTACION SIMBOLICA DE UN ALGORITMO.

REPRESENTACION	SIGNIFICADO
	Entrada
	Salida
	Inicio
	Disco
	Transferencia
	Fin
	Sentido o diferencia
	Pregunta
	Conector
	Instrucción de operación

Ejemplos de problemas y su resolución por medio de un algoritmo y su diagrama de flujo.

6.- LENGUAJE BASIC

Objetivo: Conocer al lenguaje y poder utilizarlo como herramienta para resolver el problema por medio de una computadora.

Tipos de BASICS encontrados en las Microcomputadoras.

- basic Entero (Integer Basic)
- basic Flotante (Apple Soft)
- basic Extendido (Extended Basic)
- basic para Negocios (Business Basic)
- basic de sistema operativo cp/m.

REGLAS DE BASIC

- Números de líneas
- Tipos de variables y constantes
- Nombres de variables y constantes
- Nombres reservados
- Errores más comunes de sintaxis

OPERADORES ALGEBRAICOS

- + Suma
- Resta
- X Multiplicación
- / División
- ~ Exponenciación
- = Asignación

OPERADORES RELACIONALES Y LOGICOS

- = Igual
- <> No igual o diferente
- < Menor que
- > Mayor que
- <= Menor o igual
- >= Mayor o igual

NOT Negación de cualquier operando

OR O, para escoger entre 2 o más operaciones

COMANDOS DE ENTRADA Y SALIDA

ENTRADA.-

Input a

Input "Dame un número", a

SALIDA.-

Print a

Print "El resultado es", a

CICLOS REPETITIVOS.-

For I=1 To 10

Next I

COMANDOS PARA EL FLUJO DE PROGRAMAS

- Go To
- IF K = 5 then go to

- For I = 1 to 100: Next I

7.- SISTEMA OPERATIVO.

Objetivo. Aprender a manejar los comandos del sistema operativo de la Microcomputadora.

Nota.-

Existen 2 versiones del Sistema Operativo de la APPLE II y son el D.O.S.3.2.1. y el D.O.S.3.3.3. (D.O.S.= Disk Operating System) y básicamente trabajan igual, la única diferencia es que graba en 13 sectores y el otro en 16, ampliando la capacidad de almacenamiento del diskette.

COMANDOS MAS USUALES.-

CATALOG, D1 Nos dá el contenido de programas y archivos de un diskette del Drive 1.

NEW -Borra el contenido de la memoria.

LIST - Lista todo el programa que esta en ese momento en la memoria.

LIST 10, 200 -Lista la línea 10 a la 200

LIST 10, -Lista de la línea 10 hasta el final

HOME -Borra lo que esta escrito en la pantalla.

LOAD EJEMPLO, D1 -Carga el programa llamado ejemplo, del diskette que se encuentra en el DRIVE 1, a la memoria.

SAVE EJEMPLO, D1 -Guarda en el diskette del DRIVE 1, el programa que se encuentra en memoria, dándole el nombre de EJEMPLO.

RUN -Ejecuta el programa que se encuentra en memoria.

RUN EJEMPLO, D2 -Ejecuta el programa que se encuentra en el drive 2, haciendo primero la carga y luego la ejecución.

CONTROL C -Al oprimir al mismo tiempo la tecla de control y la letra c el programa detiene la ejecución.

CONTROL RESET -Hace lo mismo que la anterior.

CONTROL S -Detiene el listado en pantalla de un programa, y al darle cualquier tecla continua.

RENAME EJEMPLO A, EJEMPLO B -Para cambiarle el nombre a un archivo o programa de EJEMPLO A a EJEMPLO B.

DELETE PRACTICA -Borra el programa o archivo llamado PRACTICA.

INIT HOLA, D1 -Procedimiento para inicializar un diskette que esta en el DRIVE 1, dejándolo listo para poder grabarle ARCHIVO y PROGRAMAS.

RUN COPY -El programa COPY sirve para copiar todo un diskette de un DRIVE a otro.

TIPOS DE ARCHIVOS QUE PUEDEN ESTAR GRABADOS EN UN DISKETTE:

I Ejemplo integer basic

A Ejemplo Apple Soft

B Ejemplo Binario

T Ejemplo Texto, Archivo de Datos

8.- OPERACION DE LA COMPUTADORA.

Objetivo: Conocer como se prende y se apaga una Computadora, además los dispositivos con que cuenta y para que sirve cada uno.

9.- PRACTICA CON LA COMPUTADORA.

Objetivo: Realizar prácticas con programas para poder verificar lo aprendido en la teoría del curso.

Sesiones prácticas de análisis, diseño y programación.

BIBLIOGRAFIA.

D.O.S. 3.2.1. y 3.3. Apple Computer

Apple Soft Basic Programing Reference Manual, Apple Computer.

FORMA DE EVALUACION.

Sin exentos.

Asistencia obligatoria

3 evaluaciones parciales por semestre.

CCC
AI
0099

(24)

MATERIA: Legislación de Medios de Comunicación.

ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION.
CICLO SEMESTREAL 1985-1986.

y
I.- Objetivo General de la materia.- Al concluir el presente curso, el alumno deberá ser capaz de interpretar la Ley Federal de Radio y Televisión así como la de la Industria Cinematográfica, a fin de adecuar su conducta a las disposiciones legales contenidas en dichos ordenamientos. De igual manera conocer y comprender los alcances de dichos dispositivos legales, adquiriendo una visión de conjunto sobre los temas fundamentales de la ciencia jurídica en el contexto del Estado Mexicano.

II.- Temas a desarrollar.- Los temas que comprenden la materia forman parte del anexo único de este escrito.

III.- Forma de evaluación.- Se aplicarán dos evaluaciones escritas - aproximadamente en los días últimos del mes de octubre y a mediados del mes de diciembre, más un exámen final, también escrito, que comprenderá todos los temas vistos durante el semestre.

El puntaje que corresponderá a cada una de las evaluaciones parciales, es el de 10 sobre 100, lo que quiere decir que las dos evaluaciones reunirán como máximo 20 puntos. El exámen final tendrá un máximo de 70 puntos y los 10 restantes serán administrados a juicio del profesor, tomando en cuenta la asistencia a clase, la participación de los alumnos, la expresión de los temas desarrollados por éstos y su comportamiento dentro del aula.

IV.- Bibliografía.-

En los temas generales de derecho:

- Derecho Constitucional.- Autor Felipe Tena Ramírez.- Editorial Porrúa, última edición 1984.

En los temas de garantías individuales:

- Las Garantías Individuales.- Autor Ignacio Burgoa.- Editorial Porrúa.

En los temas de Legislación de Medios:

- Compilación Jurídica de Radiodifusión.- Dirección General de Radio.- Talleres Gráficos de la Nación, Edición 1982.

- Ley Federal de Radio y Televisión.- Dirección General de Radio.- Talleres Gráficos de la Nación, Edición 1982.

- Ley de la Industria Cinematográfica.- Dirección General de Talleres Gráficos de la Nación, Edición 1982.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

1985 - 1986
TERCER AÑO

LEGISLACION DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION

T E M A R I O

- I.- Derecho.- Concepto.- Finalidades del Derecho.- Constitución.- Concepto.- Características de la Constitución.- Derecho y Ley.- Concepto del Constituyente.- Fundamento Jurídico y Legal de Soberanía.- Filosofía Constitucional.- Garantías Individuales.- Libertad de Pensamiento.- Libertad de Expresión.- Su Aplicación en la vida Profesional.
- II.- Artículo Sexto Constitucional.- Concepto de Inquisición.- Concepto de Judicial y Concepto de Administrativa.- Concepto de Moral.- Derechos de Tercero.- Provocación de Delitos.- Perturbación del Orden Público.
- III.- Qué es el Derecho a la Información.- Fines que persigue.- Participación Activa en los Medios de Comunicación.- Inconveniencia de Derecho Absoluto.- Declaración Universal de los Derechos Humanos.- Derecho-Deber en la Libertad de Expresión en los Medios de Comunicación.- Conferencia de la O.N.U. en Ginebra en 1948.
- IV.- Carta de las Naciones Unidas.- Artículo 1º (Naciones Apoyo).- Artículo 55 (Respeto Universal).- Artículo 68 (Comisión Derechos Humanos).- Definición de la Libertad de Información.- Fines que persigue la Conferencia de la O.N.U.- El Concepto de Soberanía en la O.N.U.- Soberanía en cada Nación.- Fundamento en la Constitución.- Artículo 39 Constitucional.
- V.- Artículo 27 Constitucional.- Concepto de Concesión.- Concepto de Licencia.- Artículo 1º (Son Vías).- De las Vías Generales de Comunicación.- Las Fracciones VIII (Espacio Nacional) y X (Líneas Eléctricas y Medio).- Artículo 3º (Jurisdicción Federal).- Artículo 9º (Necesitan Permiso).- Fracción III (Radiodifusoras no Comerciales) de la Ley de Vías Generales de Comunicación.- Artículos 376 (Permisos Plazo), 377 (Transmisiones Contra Seguridad), 373 (Prohibido Interceptar), 394 (Transmisiones con Preferencia), 385 (Instalaciones Eléctricas Sujetas) y 406 (Instalaciones Afectadas) de la Ley de Vías Generales de Comunicación.
- VI.- Ley Federal de Radio y Televisión.- Las tres Principales Funciones de la Radio y la Televisión en México.- Ley Federal de Radio y Televisión.- Contenido e Interpretación de los Artículos 1º (Dominio Directo).- Artículo 2º (Previa Concesión o Permiso).- Artículo 3º (Aprovechamiento).- Artículo 4º (Interés Público).- Artículo 1º del Reglamento (Interés Público).- El Artículo 5º (Función Social) y Artículo 2º (Integración Nacional) y 3º (Orientación) del Reglamento.- Artículo 9º (Atribuciones S.C.T.), Artículo 10º (Atribuciones Gobernación), Artículos 8, 9, 10 y 30 del Reglamento.- Artículo 11 (Atribuciones Educación).- Artículo 12 (Atribuciones Salubridad).- El Artículo 13 (Naturaleza Estaciones). El Artículo 14 (Sociedades).
- VII.- Ley Federal de Radio y Televisión.- Artículo 16 (Duración Concesión).- Artículo 17 (Admisión Solicitudes).- Artículo 19 (Estudio de Solicitudes).- Artículo 21 (Contenido de Concesiones).- Artículo 22 (Alteración Características de Concesión).- Artículo 23 (Casación a Extranjeros).- Artículo 25 (Permisos a Socios-Mexicanos).- Artículo 30 (Causas Caducidad).- Artículo 31 (Causas Revocación). Artículo 34 (Derechos Adquiridos).
- VIII.- Ley Federal de Radio y Televisión.- Artículo 48 (Frecuencia y Potencia).- Artículo 49 (Funcionamiento Técnico).- Artículo 50 (Interferencias).- Artículo 53 (Tarifas).- Artículo 58 (Derecho de Información).- Artículo 59 (Tiempo del Estado).- Artículos 12 y 13 del Reglamento.- Artículo 60 (Transmisión Doletii--

nes).- Artículo 9 del Reglamento.- Artículo 62 (Obligación Encadenarse).- Artículo 63 (Transmisiones Prohibidas).- Artículos 36 y 38 del Reglamento.- Artículo 66 (Prohibición de Interceptar Mensajes).

IX.- Ley Federal de Radio y Televisión.- Artículo 67 (Bases Propaganda Comercial).- Artículos 41, 42, 43, 47 y 48 del Reglamento.- Artículo 68 (Bebidas Alcohólicas).- Artículos 45 y 67 del Reglamento.- Artículo 69 (Productos de Salud y Belleza).- Artículo 70 (Rifas y Sorteos).- Artículo 21 del Reglamento.- Artículo 75 (Idioma Español).- Artículo 22 del Reglamento.- Artículo 76 (Identificación).- Artículo 77 (Información).- Artículo 78 (Fuente Informativa y Locutor).

X.- Ley Federal de Radio y Televisión.- Artículo 80 (Responsabilidad Personal).- Artículo 84 (Locutores que pueden Laborar).- Artículo 86 (Categorías de Locutores) Artículo 89 (Cronistas y Comentaristas).- Artículo 90 (Consejo Nacional de Radio y Televisión).- Artículo 49 y 50 del Reglamento.- Artículo 91 (Sus Atribuciones).- Artículos 51, 52, 53 y 54 del Reglamento.- Artículo 93 (Visitas de la S.C.F.).- Artículo 96 (Visitas de Gobernación).- Artículo 101 (Infracciones).- Artículo 102 (Daños a las Estaciones de Radio y T.V.).- Artículo 103 (Multas).- Artículo 104 (Multas).- Artículo 104-Bis. (Operar sin Concepción o Permiso).

XI.- Ley de la Industria Cinematográfica.- Artículo 1º (Interés Público).- Artículo 2 (Atribuciones de la Secretaría de Gobernación).- Artículo 4 (Registro Público Cinematográfico).- Artículo 5 (Consejo Nacional de Arte Cinematográfico).- Artículo 6 (Integración de dicho Consejo).- Artículo 12 (Facultades del Consejo).- Artículo 13 (Infracciones).

XII.- Artículo 7 Constitucional; Libertad de Escribir y Publicar.- Ley de Imprenta. Artículo 1º (Ataques a la Vida Privada).- Artículo 2 (Ataques a la Moral).- Artículo 3 (Ataques a la Paz Pública).- Artículo 4 (Intención de Ofender).- Artículo 5 (Manifestación no Maliciosa, Fines Honestos).- Artículo 6 (Crítica a Funcionarios no Delictuosa).- Artículo 7 (Manifestación Calidad de Públicas) Artículo 9 (Prohibiciones).- Artículo 10 (Castigo a las Infracciones).- Artículo 13 (Instalación de Imprenta).- Artículo 19 (Responsabilidad Teatros).- Artículo 20 (Identificación o Indicador).- Artículo 21 (Responsabilidad del Director).- Artículo 24 (Conservación de Originales) Artículo 27 (Rectificaciones).- Artículo 32 (Castigo Ataques a la Moral).- Artículo 33 (Castigo Ataques a la Paz Pública).- Artículo 34 (Términos Equivocados).

5016.

- 2 Examen de admisión para el curso de licenciatura en el área de la psicología
- Examen de admisión para el curso de licenciatura en el área de la psicología
y los 10 estudiantes serán admitidos en el curso de la psicología

PROGRAMA DE LA MATERIA DE: PUBLICIDAD.

ELABORADO POR: LIC. JOSE JAVIER JOCH IGA.

OBJETIVO GENERAL:

Para el estudiante es básico conocer en forma teórica y sobretodo - práctica, la estrategia que puede adoptar cualquier tipo de empresa o - institución al desarrollar en forma integral el concepto publicitario para un tipo de sociedad de consumo como la nuestra.

Este curso tiene el propósito de llevar a cabo la realización de - una campaña o plan publicitario hacia una empresa verdadera. La experiencia que resulte de esta práctica lo puede inducir a la realidad favoreciéndolo en varios sentidos en su vida ya profesional, ya que este tema tan criticado, es una forma vigorosa de comunicación que para bien o para mal, influye en todos nosotros.

PROGRAMA:

- I.- Historia de la Publicidad.
 - 1.1. Prehistoria de la publicidad.
 - 1.2. Historia antigua de la publicidad.
 - 1.3. Publicidad inglesa primitiva.
 - 1.4. Historia de los agencias de publicidad.
 - 1.5. Publicidad moderna.
- II.- Aspectos Generales de la Publicidad.
 - 2.1. Definiciones (varias).
- III.- Objetivos de la Publicidad.
 - 3.1. Publicidad del producto.
 - 3.1.1. Demanda Primaria.
 - 3.1.2. Demanda Selectiva.
 - 3.2. Publicidad Institucional.
 - 3.3. Publicidad de Reacción Inmediata y diferida.
- IV.- Agencias de Publicidad.
 - 4.1. Formación de la agencia.
 - 4.2. Organización de la agencia.
 - 4.3. Funciones de la agencia.
- V.- Administración del esfuerzo publicitario.
 - 5.1. Plan de publicidad.
 - 5.2. Determinación de la cantidad o fondos publicitarios.
- VI.- El Proceso de la Comunicación.
 - 6.1. Definición.
 - 6.2. Clases de medios
 - a) principales
 - b) Suplementarios.
 - 6.3. Plan de medios.

- 6.4. Fuente de información s/medios.
- 6.5. Selección de medios.

VII.- La Publicidad como Proceso Creativo.

- 7.1. Creación de la Idea.
- 7.2. Principios sobre el uso de temas.
- 7.3. Texto.
- 7.4. Arte y boceto.
- 7.5. Reproducción mecánica

VIII.- El proceso de Integración:

- 8.1. Coordinación de la publicidad con las demás actividades de la empresa.
- 8.2. Integración de la publicidad en el proceso general de mercadeo y producción.
- 8.3. Evaluación de la eficiencia publicitaria.

IX.- Realización hacia una empresa verdadera, de una campaña de publicidad.

BIBLIOGRAFIA:

Título: Publicidad Comercial.
Autor: Dorothy Cohen.
Editorial: Diana.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE LA MATERIA DE: EXPRESION APLICADA A LOS MEDIOS DE COMUNICACION.

MAESTRO: LIC. FLAVIO GALAN ALANIS.

OBJETIVO GENERAL.

Dar a conocer al alumno las formas de expresión gráfica utilizadas en los diferentes medios de comunicación y su relación como elemento indispensable dentro del contexto urbano, analizando principalmente su composición, imagen fotográfica, color, y tipo de letra, combinando sesiones de análisis con ejercicios prácticos tratando de normar un criterio creativo y formal en el manejo de estos elementos.

I.- COMPOSICION E IMAGEN

- a) Qué es la Imagen.
- b) Clases de Imágenes
- c) Estructura de la Imagen.
- d) Composición de la Imagen.
- e) Ejercicios: Impacto
Equilibrio
Movimiento
Abstracción.
Elegancia.

II.- IMAGEN OBJETO.

- a) Tridimensional
- b) Bidimensional.
- c) Perspectiva.
- d) Distorsión Visual.
- e) Fondo Figura.
- f) Textura y Forma
- g) Ejercicios: Distorsión Visual.
Fondo Figura.
Texturas.

III.- EL COLOR

- a) Descomposición de la Luz.
- b) El Color.
- c) Valor Tonal.
- d) El Color en Fotografía.
- e) El Color en Medios Impresos.
- f) Ejercicios Prácticos.

IV.- IMAGEN GRAFICA.

- a) Expresión Gráfica.
- b) Signos y Símbolos
- c) Aplicación de los Símbolos.
- d) Signos y Símbolos Universales.
- e) Simbología en el Medio Urbano.
- f) Ejercicios Prácticos.

V.- FOTOGRAFIA E IMAGEN.

- a) El uso de la Imagen Gráfica.
- b) Imagen Gráfica y Texto.
- c) Composición Texto/Imagen.
- d) La Imagen como Descripción de un Texto.
- e) Fotografía e Imagen.
- f) Uso y Aplicación del Color.
- g) Ejercicios Prácticos.

VI.- APLICACIONES GRAFICAS.

- a) Historia de la letra Impresa.
- b) Uso de las letras y diferentes familias.
- c) El folleto y proporciones más usadas.
- d) La portada en revistas.
- e) El Poster.
- f) Elementos principales de una pieza de publicidad impresa.

BIBLIOGRAFIA:

Metodología de la Lectura.
I.T.E.S.M.
Monterrey, N. L.

Guía de Inv. en Ciencias Sociales.
Raúl Rojas Soriano
U.N.A.M. México.

FORMA DE EVALUACION:

3 exámenes parciales por semestre.
esento con 9 (nueve)
asistencia obligatoria.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
 ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE LA MATERIA DE: COMUNICACION INTERCULTURAL Y DE INNOVACIONES.

ELABORADO POR: LIC. ARMANDO ESPARZA GARCIA.

OBJETIVO GENERAL:

El objetivo general del curso es el de preparar al alumno para enfrentar situaciones y personal donde los valores, lenguaje, percepciones, hábitos y costumbres sean diferentes al suyo.

Al final del curso el alumno deberá ser capaz de profundizar en el proceso de comunicación introduciendo en él la variable intercultural. - También deberá discernir entre culturas y comprender la disciplina de comunicación intercultural y de innovaciones.

Será capaz también de reconocer y aplicar los conceptos de la disciplina a situaciones dadas.

TEMARIO:

T-1 El proceso de Comunicación. Definición de Cultura, Relatividad Cultural, Shock Cultural.

Bibliografía:

Blubaugh & Pennington Interracial Communication Ed. Merril.

Hall Edward T. Más allá de la Cultura Ed. Gustavo Gili.

T-2 El juego de las diferencias y similitudes.

Bibliografía:

Hall Edward T. Más allá de la Cultura Ed. Gustavo Gili

T-3 Niveles de la interculturalidad.

Bibliografía:

No se requiere.

T-4 Etnografía: Técnica de recolección de datos.

Bibliografía:

Blubaugh & Pennington. Interracial Communication

Hall Edward T. Más allá de la Cultura.

Samover y Portes. Intercultural Communication. Ed. Wadsworth.

T-5 Creencias. Actividades. Valores. Prejuicios, Estereotipos.

Bibliografía:

Blubaugh & Pennington. Intercultural Communication Ed. Ch. Merril

Condon & Yousef. Intercultural Communication, Ed. Bobbs Merril.

T-6 Percepción y Poder.

Bibliografía:

Blubaugh & Pennington.

Condon & Yousef.

T-7 Asimilación. Aculturación. Adaptación.

Bibliografía:

No se requiere.

- T-8 Lenguaje y Comunicación Intercultural.
Bibliografía:
Blubaugh & Pennington.
Bravo Ahuja. Del Monolingüismo al Bilingüismo
Condon & Yousef.
- T-9 Comunicación No Verbal y Cultura.
Bibliografía:
Blubaugh & Pennington
Condon & Yousef
- T-10 Patrones de Comunicación del Mexicano.
Bibliografía:
Fuentes, Carlos. Tiempo Mexicano. Mortiz.
- T-11 Patrones de Comunicación Femeninos y Masculinos
Bibliografía:
Urrutia, E. Imagen y Realidad de la Mujer, Sepsetentas.
- T-12 La Comunicación de Innovaciones. Aplicaciones Prácticas a -
Disciplinas Actuales.
Bibliografía:
No se requiere.

APLICACION PRACTICA DEL CURSO.

La comunicación humana es un proceso en el que intervienen un número ilimitado de variables, las cuales condicionan a la actividad de comunicarse.

El comunicador, cualquiera que haya de ser su desempeño profesional necesitará conocer y manejar, para el beneficio de su comunicación, esta cantidad de variables.

Es seguro que en su actividad profesional el comunicador se enfrentará a situaciones que lo obliguen a manejar variables interculturales - para hacer a su comunicación efectiva.

Pretendemos pues, iniciarlo aquí en el conocimiento de esas variables con el objeto de que eventualmente las pueda manejar.

NOTA: Los títulos que se subrayan con doble raya son los que se recomienda adquirir. Los demás solo son referencias bibliograficas que por esta vez manejará solo el maestro.

PROGRAMA DE LA MATERIA DE: COMUNICACION ORGANIZACIONAL

ELABORADO POR: LIC. RUBEN VALDES DURON.

OBJETIVO GENERAL.

- 1.- Conocer las diferentes disciplinas que permitan el estudio de la comunicación y comportamiento organizacional.
- 2.- Que sirva de introducción que subraye los tipos de conducta que se observan en las comunicaciones de las organizaciones.
- 3.- Analizar los fundamentos de la conducta en la organización moderna.
- 4.- Conocer y analizar el papel que desempeña el individuo dentro de las organizaciones.
- 5.- Estudiar la naturaleza y dinámica de la conducta de grupo, la estructura y conducta organizacional y el proceso de la organización (ambiente social).
- 6.- Análisis de la comunicación organizacional, en cuanto a su proceso, interacciones y formatos de intervención.

TEMARIO:

- 1.1. PRESPECTIVAS HISTORICAS.
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL EN ACCION.
 - 1.1.1. Teoría Clásica.
 - 1.1.2. Teoría de las Relaciones Humanas.
 - 1.1.3. Teoría Moderna (Sistemas).
- 1.2. CIENCIA DE LA CONDUCTA Y CONDUCTA ORGANIZACIONAL.
 - 1.2.1. Las Ciencias de la Conducta.
 - 1.2.2. Investigación en las Ciencias de la Conducta.
 - 1.2.3. Dirección de Investigación en el Campo.
- 1.3. LAS ORGANIZACIONES Y LA ADMINISTRACION.
 - 1.3.1. Principios de la Administración Moderna.
 - 1.3.2. Principios de Organización Administrativa.
 - 1.3.3. Objetivos de las Organizaciones.
 - 1.3.4. Cultura Organizacional.
- 2.1. CONDUCTA INDIVIDUAL EN LAS ORGANIZACIONES.
 - 2.1.1. Elementos de la Conducta Individual.
 - 2.1.2. El Proceso de Motivación.
- 2.2. CONDUCTA DE GRUPO EN LAS ORGANIZACIONES.
 - 2.2.1. Dimensiones del Grupo.
 - 2.2.2. Dinámica de Grupos.
 - 2.2.3. Proceso de Liderazgo.
- 3.1. ESTRUCTURA DE LAS ORGANIZACIONES.
 - 3.1.1. Diseño de las Organizaciones.
 - 3.1.2. Factores Situacionales.
 - 3.1.3. Estructuración del Trabajo.

- 3.2. PROCESO DE LA ORGANIZACION.
 - 3.2.1. Proceso de la Toma de Decisiones.
 - 3.2.2. Proceso de Evaluación del Desempeño.
- 3.3. AMBIENTE SOCIAL.
 - 3.3.1. Organizaciones Informales.
 - 3.3.2. Relaciones con el Sindicato.
 - 3.3.3. Conflicto y Cambio.
- 4.1. EL PROCESO DE LA COMUNICACION.
 - 4.1.1. El Proceso de Comunicación.
 - 4.1.2. La Comunicación Organizacional.
 - 4.1.3. Barreras de la Comunicación.
- 4.2. COMUNICACION ORGANIZACIONAL.
 - 4.2.1. Variables de la Comunicación.
 - 4.2.2. Las Comunicaciones no verbales en la Organización.
 - 4.2.3. Comunicaciones Públicas.
- 4.3. COMUNICACION Y SISTEMAS DE RECOMPENSA.
 - 4.3.1. Comunicación de los Miembros.
 - 4.3.2. Las Relaciones en la Organización.
 - 4.3.3. Tensión y Asesoramiento.
 - 4.3.4. Evaluación y Retribución por el Desempeño.
 - 4.3.5. Comunicación y Capacitación.
- 4.5. REDES DE COMUNICACION. .
 - 4.5.1. Diferencias.
 - 4.5.2. Procesos seriados.
 - 4.5.3. Normas Institucionales y Organizacionales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- 1.1. Definir el Comportamiento Organizacional y las teorías de administración en cuanto a su enfoque.
- 1.2. Analizar el campo que estudia, el comportamiento humano y ciencias que lo estudian.
- 1.3. Hacer un comparativo de el proceso administrativo y como influye en las organizaciones.
- 2.1. Entender por que las personas actúan como lo hacen y como influyen en las organizaciones.
- 2.2. Estudiar la naturaleza y la dinámica de la conducta del grupo, - sus componentes estructurales.

PRACTICA REQUERIDA.

- Diseñar una organización abierta y una cerrada.
- Determinar el perfil de un estudiante de Comunicación.
- Elaborar los objetivos estratégicos y operativos de una organización de comunicación masiva.
- Elaborar encuesta respecto a sentimiento en cuanto a la acción de un comunicologo.
- Investigar el tipo de liderazgo que se tiene en diferentes Organizaciones Públicas y Privadas.

- | | |
|---|---|
| 3.1. Entender con claridad las interacciones que ocurren las personas y la estructura de la organización. | Diseñar el puesto de un Director de una radiodifusora. |
| 3.2. Analizar las Interacciones que - ocurren entre los elementos de la organización. Individuos- Los grupos y las estructuras. | Diseñar una encuesta para conocer el sentimiento de las personas en la organización después de una evaluación de desempeño. |
| 3.3. Analizar la naturaleza de la organización informal y sus variables para detectar un clima de org. | Diseñar un programa de actividades para fomentar la creatividad en los miembros de una organización. |
| 4.1. Examinar el proceso de comunicación las barreras comunes que se oponen a la comunicación eficaz y cuales serían las soluciones. | Investigar cuales serían las formas de comunicación más comunes - (formales) de una empresa X. |
| 4.2. Describir la naturaleza trasaccional, personal y seriada de la comunicación, enumerando los propósitos. | Revisión y mejoramiento del sistema de comunicación en la escuela. |
| 4.3. Cuál es el propósito bilateral de la comunicación, las aplicaciones de legibilidad, el papel de escuchar el significado y uso de la - comunicación organizacional, salud mental y desarrollo humano. | Determinar las necesidades de capacitación de los empleados de una empresa de comunicación. |
| 4.4. Evaluar el uso de las redes de la comunicación, que se generan en las organizaciones. | Presentar estudio de las diferentes redes de comunicación. |

BIBLIOGRAFIA:

- Comportamiento en las Organizaciones., R.M. HODGETTS, S. ALTMAN, ED. INTERAMERICANA.
- El Comportamiento Humano en el Trabajo. KEIT DAVIS, ED. Mc.GRAW HILL.
- Comunicación Organizacional., Geral M. Goldhaber, Edit. Diana (Técnico).
- Administración Mediante la Comunicación. Michele Tolela Myers. Gail E. - Myers. Edit. Mc. Graw Hill.
- Los problemas Humanos de la Dirección. Strauss y Sayles, Edit. Prentice-Hall.
- Dinámica de Grupos., Cartwright-Zander., Edit. Trillas.
- La Naturaleza Humana de las Organizaciones., S.Douglas Brown., Edit. Amacom.

PROGRAMA DE LA MATERIA DE: MERCADOTECNIA

MAESTRO: DIPL. ING. ALEJANDRO VALDES DAVILA.

CCC
AI
0099

OBJETIVO GENERAL:

El alumno de Ciencias de la Comunicación debe comprender claramente los fundamentos de la Mercadotecnia, así como en particular entender y manejar los distintos métodos para recopilar información - (Investigación de Mercados).

La "Publicidad" se considera un instrumento de la mercadotecnia, - sin embargo, dado que se destina una materia específica para este tema en tercer año de esta carrera, no se destinará mucho tiempo en el curso de mercadotecnia a la "publicidad".

Lo mismo se considera de la "Promoción de Ventas", tema al que se le dedica especial atención por ser un campo posible de desarrollo profesional de un Lic. en Ciencias de la Comunicación.

TEMAS:

- I.- FUNDAMENTOS DE LA MERCADOTECNIA
 - 1.- Concepto y Alcances.
 - 2.- Análisis Histórico.
 - 3.- Administración de la Mercadotecnia.
 - 4.- Sistemas de la Mercadotecnia.

- II.- EL MERCADO.
 - 1.- Segmentación.
 - 2.- Análisis del Consumidor.
 - 3.- Proceso de decisión de compra (modelos)
 - 4.- Clasificación de bienes.

- III.- INFORMACION EN MERCADOTECNIA (INVESTIGACION DE MERCADOS)
 - 1.- Información y toma de decisiones
 - 2.- Investigación de Mercado como instrumento de información.
 - 3.- Métodos para recopilar información primaria.
 - 4.- Fuentes secundarias.

- IV.- POLITICA DE PRODUCTOS
 - 1.- Planeación y desarrollo del producto
 - 2.- Políticas y estrategias de la línea de producto.
 - 3.- Marcas, Envase, Etiquetado y otras características.

- V.- POLITICA DE PROMOCION.
 - 1.- Promoción de Ventas vs.. Publicidad.
 - 2.- Análisis de Técnicas directas e indirectas.

- VI.- POLITICA DE PRECIOS.
 - 1.- Determinación de Precios (Métodos y Modelos).
 - 2.- Políticas y Estrategias en Precios.

- VII.- POLITICA DE DISTRIBUCION.
 - 1.- Mercado al Detalle.
 - 2.- Intermediarios y Mayoristas.
 - 3.- Canales de Distribución.

BIBLIOGRAFIA:

Fundamentos de Mercadotecnia
William J. Stanton
Mc. Graw Hill.

Apuntes que entregará el maestro:

FORMA DE EVALUACION. 3 exámenes parciales por semestre.
exenta con 9 (nueve)
asistencia obligatoria

- g) El Display o Punto de Venta
- h) Ejercicios Prácticos.

BIBLIOGRAFIA.

Editorial Lumen
Gillo Dorfles., Símbolo, Comunicación y Consumo

Historia de la Fotografía Salvat.

Colección Comunicación Visual.

Editorial Gustavo Gili

D.A. Dondis., La Sintaxis de la Imagen

James Hogg., Psicología y Artes Visuales.

Bruno Lunari., Diseño y Comunicación Visual.

Editorial Trillas

John Lewis., Principios Básicos de Tipografía.

Editorial "El Ateneo"

David A. Berlo., El proceso de la Comunicación.

Ediciones Infinito.

Lászlo Moholy-Nagy., La Nueva Visión

Apuntes personales sobre fotografía, impresión y color.

FORMA DE EVALUACION.

3 evaluaciones parciales por semestre.

Exentos con 9 (nueve)

Asistencia obligatoria.

PROGRAMA DE LA MATERIA DE: RELACIONES PUBLICAS.

ELABORADO POR: LIC. RUBEN VALDES DURON.

OBJETIVO GENERAL:

Lograr que los estudiantes comprendan la importancia que juega el crear y mantener una imagen interna y externa de una organización o institución. El establecimiento de Relaciones Sanas a través de la comunicación para - buscar la productividad en una empresa y los públicos que la componen. Evaluar la actividad del público, identificando las políticas y los procedimientos de la organización, estableciendo un programa de atracción y aceptación.

TEMARIO:

1.1. DESARROLLO DE LOS NEGOCIOS.

- 1.1.1. La Organización ¿Qué es?
- 1.1.2. Propósito de los Negocios y Misión.
- 1.1.3. El Poder y el Propósito de los Objetivos.
- 1.1.4. Estrategias, Objetivos, Prioridades y Asignación de Trabajos.
- 1.1.5. Planeación Estratégica.

1.2. DESARROLLO EN LAS INSTITUCIONES DE SERVICIO.

- 1.2.1. La Sociedad Multistitucional.
- 1.2.2. Por qué las Instituciones de Servicio no buscan lucros.
- 1.2.3. Desarrollo de Instituciones de Servicios.

1.3. IMPACTO Y RESPONSABILIDAD SOCIAL.

- 1.3.1. Calidad de Vida y la Administración.
- 1.3.2. Impactos, y Problemas Sociales.
- 1.3.3. Los Limites de Responsabilidad Social.
- 1.3.4. Los negocios y el Gobierno.
- 1.3.5. Productividad (Procesos, Controles y Herramientas).

2.1. LAS RELACIONES PUBLICAS COMO FUNCION DE LA ORGANIZACION.

- 2.1.1. Antecedentes, Conceptos e Importancia.
- 2.1.2. La función en la Organización.
- 2.1.3. Clasificación.
- 2.1.4. Concepto Sobre Opinión Pública.

2.2. LAS RELACIONES PUBLICAS INTERNAS.

- 2.2.1. Las Relaciones con el Personal.
- 2.2.2. Desarrollo de Recursos Humanos.
- 2.2.3. Relaciones con Accionistas, Inversionistas y Organizaciones financiadoras.
- 2.2.4. Relaciones con el Cliente y Proveedores.
- 2.2.5. La Posición de Relaciones Públicas dentro de la Empresa.

- 2.3. RELACIONES PUBLICAS EXTERNAS.
 - 2.3.1. Relaciones Públicas con el Gobierno.
 - 2.3.2. Relaciones Públicas con la Comunidad y los Medios Masivos de Comunicación.
 - 2.3.3. Relaciones Públicas con la Competencia y otras Empresas.
- 3.1. ADMINISTRACION DE LAS RELACIONES PUBLICAS.
 - 3.1.1. Planeación de la Función de Relaciones Públicas.
 - 3.1.2. Organización de la Función de Relaciones Públicas.
 - 3.1.3. Dirección y Control de la Función de Relaciones Públicas.
 - 3.1.4. Persuasión, sus etapas, campañas.
- 3.2. ASPECTOS INFORMALES DE LAS ORGANIZACIONES.
 - 3.2.1. La Humanización del Trabajo.
 - 3.2.2. La Burocracia Centrada en el Hombre.
 - 3.2.3. Liderazgo.
 - 3.2.4. Usos y Abusos de las Relaciones Públicas.
 - 3.2.5. Las Fuerzas de Inducción.
- 3.3. FUENTES DEL PODER DE LA BUROCRACIA.
 - 3.3.1. Poder Administrativo.
 - 3.3.2. Neutralidad de la Burocracia.
 - 3.3.3. Regulación.
 - 3.3.4. Tendencias Contemporáneas.
- 4.1. TECNOLOGIA Y LAS RELACIONES PUBLICAS.
 - 4.1.1. Círculos de Calidad.
 - 4.1.2. Planeación, Vida y Carrera.
 - 4.1.3. Control Estadístico.
 - 4.1.4. Administración por Objetivos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

PRACTICA REQUERIDA:

- | | |
|--|---|
| 1.1. Establecer el marco general administrativo en bases al establecimiento de objetivos de una - - empresa. | Desarrollar los objetivos estratégicos de un departamento de Rel. Públicas. |
| 1.2. Conocer las diferencias básicas entre una organización pública y las privadas. | Evaluar la organización de una - Institución del Gobierno en su Estructura. |
| 1.3. Determinar la misión de una empresa en bases al desarrollo de la - filosofía de la organización. | |
| 2.1. Facilitar el estudio de esta disciplina, su relación con su marco - administrativo, en una realidad - mexicana. | |
| 2.2. Para crear y mantener una imagen es necesario, formalizar un programa con los propios recursos humanos, para lograr la conciencia | Desarrollo de un manual de Inducción y presentación de la empresa. |

del grupo, los proveedores y los clientes más cercanos.

- 2.3. Análisis de las principales Instituciones (IMSS, Gobierno) y su relación con la empresa para crear la imagen que sea adecuada a estos y en general al público. Desarrollo de Encuestas en cuanto a la utilización de instituciones de la empresa (sus trabajadores y por qué debemos de establecer buenas relaciones).
- 3.1. Desarrollar la planeación y organización de un departamento de Relaciones Públicas, estableciendo metas, objetivos del mismo. Determinación de funciones del personal de un Depto. de Relaciones Públicas.
- 3.2. Análisis de uno de los aspectos más importantes para establecer los medios y acciones en las organizaciones, como es los aspectos informales en esta Comunicación y Relaciones.
- 3.3. Análisis de los sistemas burocráticos su poder y mitos. Determinar los aspectos burocráticos de una empresa privada y una pública. Determinar Diferencias.
- 4.1. La Tecnología afecta a toda la organización, como podemos aprovechar ésta en un departamento de Relaciones Públicas. Determinar los objetivos de un departamento de Relaciones Públicas.

PROGRAMA DE LA MATERIA: ESTRUCTURAS DEL MUNDO CONTEMPORANEO

MAESTRO: LIC. GUILLERMO SANCHEZ FLORES.

FUNDAMENTACION:

El comunicólogo tiene acceso a los medios masivos de comunicación y por lo tanto contacto directo o indirecto con todas las clases sociales de nuestra sociedad.

Esto se traduce en un compromiso constante de informar y a la vez de formar la opinión de grandes sectores de nuestra población.

La opinión política a la que todos tenemos derecho, es generalmente originada en los medios masivos de comunicación por lo que el futuro comunicólogo requiere de bases sobre las cuales edificar su propia ideología política con la cual de desenvolverse en su medio.

OBJETIVO GENERAL:

Al término del curso el alumno manejará los conceptos básicos de nuestro sistema político y económico.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Primer Semestre

1.- Analizará las bases del desarrollo económico de México de 1877a 1940.

2.- Analizará el desarrollo económico de México hasta 1970 en el sector público y privado.

Primer examen parcial.

3.- Conocerá los resultados del desarrollo en México.

4.- Analizará al Partido Revolucionario Institucional.

Segundo examen parcial.

5.- Conocerá las raíces de la política mexicana.

6.- Analizará la dinámica del desarrollo mexicano.

Tercer examen parcial.

Segundo Semestre

Por la actualidad de los temas a tratar, éstos serán seleccionados de publicaciones recientes, se propiciará el debate sobre ellos, con previo aviso del maestro.

METODOLOGIA:

1.- Exposición por parte del maestro.

2.- Exposición por parte del alumno.

3.- Debate dirigido.

4.- Dinámicas de grupo.

EVALUACION: 3 EXAMENES PARCIALES QUE SE DIVIDIRAN:

40%	Promedio de exámenes diagnóstico*
60%	Calificación del examen.
<u>100%</u>	Calificación Parcial.

* Se aplicarán sin previo aviso a juicio del maestro. Calificación mínima para exentar nueve (9).

BIBLIOGRAFIA: Hansen Roger D. La Política del Desarrollo Mexicano Editorial Siglo XXI.

LECTURAS:

(1) REVISTAS:

- Siempre
- Jueves
- Impacto
- Proceso
- Por Esto

(2) PERIODICOS:

- Vanguardia
- Excélsior
- Novedades.

Saltillo, Coah., Septiembre de 1985.

MATERIA: RADIO Y LABORATORIO DE RADIO.

ELABORADO POR: ING. HEBERTO ENRIQUE MUSA GONZALEZ.

OBJETIVO GENERAL:

Lograr que el estudiante conozca el manejo de una estación radiodifusora tanto en el aspecto de programación como de publicidad y comercialización sin descuidar el aspecto técnico básico.

TEMAS:

SUBTEMAS:

- | | |
|--|---|
| 1.- Modo de elaborar la programación de una estación radiodifusora | 1a. Clase de estación.
1b. Tipo de programación.
1c. Factores a considerar.
1d. Epoca.
1e. Tiempo.
1f. Horario.
1g. Ubicación geográfica.
1h. Clase predominante.
1i. Idiosincrasia. |
| 2.- Concepto de anuncio. | 2a. Concepto de anuncios comerciales.
2b. Clase de anuncio.
2c. Efectos adecuados al tipo de anuncios.
2d. Requisitos a destacar en un anuncio.
2e. Tipo de léxico en un anuncio.
2f. Palabras a destacar en un anuncio.
2g. Creatividad.
2h. Persuasión.
2i. El anuncio actuado. |
| 3.- Noticias. | 3a. Concepto de noticias.
3b. Tipo de noticias.
3c. Horario de las noticias.
3d. Repetición de las noticias.
3e. Obtención de las noticias.
3f. Comentarista y cronista.
3g. Resumen de las noticias. |
| 4.- Grabación. | 4a. Diversos sistemas.
4b. Rollos de cinta magnética.
4c. Vaciado a cartuchos
4d. Vaciado a cassetts.
4e. Técnica para grabación de cartuchos y cassetts.
4f. Empleo de jungles y fondos musicales.
4g. Programación comercial.
4h. Departamento de continuidad. |

PRACTICA REQUERIDA:

Visitas a estaciones de radio locales.

Visitas a estaciones de radio de Monterrey.

FORMA DE EVALUACION :

- Tres evaluaciones parciales por semestre.
- No hay exentos.
- Asistencia obligatoria.
- Visitas obligatorias.

APRENDIZAJES REQUERIDOS: '

- Publicidad
- Mercadotecnia
- Expresión Oral y Escrita.
- Sociología.
- Metodología de Lectura de Textos.
- Prensa
- Legislación de Medios

RELACION DE LA MATERIA CON:

a) OTRAS MATERIAS DEL PLAN DE ESTUDIOS:

- | | |
|-----------------------------|------------------------------------|
| - Expresión Oral y Escrita | - Metodología de Lectura de Textos |
| - Sociología | - Prensa |
| - Teoría de la Comunicación | - Publicidad |
| - Mercadotecnia | - Legislación de Medios |
| - Periodismo Electrónico | |

Escuela de Ciencias de la Comunicación

CCC
AI
0089

Materia: PRENSA.

OBJETIVOS GENERALES

- a.- Conocer la estructura, sistemas de trabajo y organización - de un periódico diario, poniendo especial énfasis en el --- área de Redacción.
- b.- Analizar los distintos tipos de información que se incluyen en los periódicos, y sus características.
- c.- Realizar prácticas de redacción de cada uno de los principa les tipos de información.
- d.- Conocer y aplicar en la práctica los fundamentos del estilo periodístico.

TEMARIO

1.- La prensa y su función en la sociedad mexicana.

- a.- Condiciones, limitaciones y posibilidades de la prensa - en México.
- b.- Estructura de organización de un periódico mexicano.
- c.- El área de redacción.
- d.- Noticias locales y noticias nacionales e internacionales,
- e.- El reportero.
- f.- Las fuentes de información y los trabajos especiales.
- g.- Agencias de noticias.

2.- La noticia periodística

- a. El lead y sus características.
 - b. El manejo de las respuestas.
 - c. Valorización de las respuestas.
- Ejercicios.

3.- La noticia periodística II

- a.- El cuerpo de la noticia.
 - b.- El orden cronológico.
 - c.- El orden noticioso.
 - d.- Organización del cuerpo de la noticia.
- Ejercicios.

4.- La entrevista

- a.- Características generales.
- b.- El estilo de la entrevista.
- c.- Elección del entrevistado.
- d.- La información previa a la entrevista.
- e.- El cuestionario.
- f.- Ética del entrevistador.
- g.- La redacción de la entrevista.

Ejercicios.

5.- La crónica

- a.- Características.
- b.- Noticias inusuales.
- c.- El estilo de la crónica.
- d.- El periodismo literario.

Ejercicios.

6.- La noticia deportiva

- a.- Características.
- b.- El estilo.
- c.- El lector.

Ejercicios.

7.- La noticia de sociales

- a.- Características.
 - b.- Estilo.
 - c.- Peligros que evitar.
 - d.- Su valor.
- Ejercicios.

EVALUACION: La evaluación se hará sobre los trabajos y ejercicios desarrollados en cada una de las etapas.

BIBLIOGRAFIA:

Johnson y Harris
El Reportero Profesional
Editorial Trillas

Martínez Albertos, José Luis
Redacción Periodística
A.T.E.

Williamson, Daniel R.
Técnica y Arte de la Nota Periodística
Editores Asociados, S.A.
México
(Recomendable en lo que se refiere al cuerpo de la noticia, pp 33 y sig.)

Warren, Carl N.
Géneros Periodísticos Informativos
A.T.E.
Barcelona
(Importante especialmente en lo que se refiere a las noticias deportivas, pp 365 y sig.)

MacDougall, Curtis D.
Reportaje Interpretativo
Editorial Diana
México.
(Excelente en los capítulos dedicados al estilo)

CCC
AI
0099

(13)

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

MATERIA: MECANOGRAFIA

ELABORADO POR: CELIA FLORA BERCHELMANN CASTANEDA

OBJETIVO GENERAL DE LA MATERIA:

Adiestrar al alumno en el estudio de la mecanografía sin mirar el teclado mediante el estímulo del sentido del tacto, hasta alcanzar una velocidad de escritura de 30 palabras por minuto con tres errores como máximo al término del semestre.

Hacer conciencia en el alumno de la importancia que tiene en la carrera de Comunicación el aprendizaje de la mecanografía y llegar a dominar el uso de la máquina de escribir.

TEMARIO

- I Unidad. El alumno conocerá:
 - Origen e historia de la máquina de escribir.
 - Ventajas de aprender mecanografía en su carrera.
 - Partes fundamentales de la máquina de escribir.
 - Posición correcta del cuerpo al escribir a máquina.
 - Colocación correcta de accesorios.
 - Como manejar y conservar en buen estado la máquina de escribir.

- II Unidad.
 - Alcance de las letras: ASDF-NLKL.

- III Unidad.
 - Alcance de las letras: EUGH.

- IV Unidad.
 - Alcance de las letras: RIC y punto.

- V Unidad.
 - Alcance de las letras: TOMQ.

- VI Unidad.
 - Alcance de la letra V, punto, mayúscula izquierda, mayúscula derecha y cierre de mayúscula.

- VII Unidad.
 - Alcance de las letras NBW y coma.

- VIII Unidad.
 - Alcance de las letras YZP y dos puntos.

XI Unidad.

Alcance de: comillas, interrogación, admiración, paréntesis, posos, por ciento, Y inglesa, subrayar, asterisco, diagonal, número y tabulador.

XII Unidad.

Refuerzos de precisión y velocidad.

XIII Unidad.

Destreza con palabras de letra doble, palabras de una sola mano, alternando con ambas manos, palabras largas, palabras acentuadas.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- I.- Lograr una velocidad de 16 palabras por minuto con 3 errores máximo, al término del primer tercio del semestre.
- II.- Lograr una velocidad de 24 palabras por minuto con 3 errores máximo, al término del segundo tercio del semestre.
- III.- Lograr una velocidad de 30 palabras por minuto con 3 errores máximo, al término del semestre.

PRACTICA REQUERIDA:

Para lograr el objetivo general, la práctica requerida es de dos horas semanarias de clase con el debido cumplimiento de los trabajos que debe rá realizar el alumno además del horario de clase.

BIBLIOGRAFIA:

Ortega Cañibano, Wenceslao, y Sampere Camps, Alberto. MECANOGRAFIA 100. México. Harla.

Apuntes complementarios para el curso, aportados por el maestro:

Treviño, Jorge. APRENDA MECANOGRAFIA. Torreón, Coahuila. México.

Treviño Cárdenas, Oscar. MECANOGRAFIA POR OBJETIVOS. Torreón, Coahuila. México.

Durán Huerta, Elsa. TECNICAS MECANOGRAFICAS. México. Nueva Editorial Interamericana.

CCL
AI
0099

15

Escuela de Ciencias de la Comunicación.

Curso: Semiología y Lingüística.

Objetivo General de la materia: Adquirir los conocimientos necesarios para utilizar el lenguaje en la práctica de su profesión.

TEMARIO:

1er.Semestre.-

1. Introducción a la teoría de la Información.
 - 1.1. Teoría formal.
 - 1.2. La Revolución Industrial.
 - 1.3. Cuantificación de la información.
 - 1.4. Canal de Comunicación.
 - 1.5. Código.
 - 1.6. Digital y analógico.
2. La Comunicación.
 - 2.1. El habla.
 - 2.2. El aprendizaje del lenguaje.
 - 2.3. Un sistema de signos.
 - 2.4. Características del lenguaje.
3. Lenguaje y Habla.
 - 3.1. Lenguaje.
 - 3.2. Habla.
 - 3.3. Componentes del lenguaje.
 - 3.4. El sistema lingüístico.
 - 3.5. Signos lingüísticos.

1er. Examen Parcial.

4. Semiótica o Teoría de los signos.
 - 4.1. Definición de Saussure.
 - 4.2. Signo.
 - 4.3. Semiótica.
 - 4.4. Clasificación de los signos.
 - 4.5. Niveles del signo.
 - 4.6. Intérprete.
 - 4.7. La cuestión del significado.
 - 4.8. Texto y contexto.
 - 4.9. Condicionamiento.
5. Estadística e información.
 - 5.1. Morse y Poe.
 - 5.2. Código y lenguaje. Metalenguaje.
 - 5.3. Información y selección.

2do. Examen parcial.

6. Significado y contexto.
 - 6.1. Contexto semántico.
 - 6.2. Contexto situacional.
 - 6.3. Contexto físico.
 - 6.4. Contexto cultural.

7. Lecturas de Referencia.

3er. Examen Parcial.

8. Análisis lingüístico.

- 8.1. Enunciado.
- 8.2. Niveles de la lengua.
- 8.3. Análisis.

1er. Examen Semestral.

2do. SEMESTRE:

1. Análisis Gramatical.

- 1.1. Sintáxis.
- 1.2. Sintagmas.
- 1.3. Clases de sintagmas.

2. Las lenguas y su organización.

- 2.1. Ordenamiento de los signos.
- 2.2. El léxico y la segmentación de la realidad.

3. Los códigos lógicos.

- 3.1. Códigos paralingüísticos.
- 3.2. Códigos prácticos.
- 3.3. Códigos epistemológicos.

1er. Examen parcial.

4. Los códigos sociales.

- 4.1. Signos.
- 4.2. Códigos.

5. Funciones y Media.

- 5.1. Funciones.
- 5.2. Media.

6. La comunicación lingüística y sus funciones.

- 6.1. Funciones referencial, apelativa y sintomática.
- 6.2. Función fática.
- 6.3. Función metalingüística.

2do. Examen parcial.

7. El idioma español y sus modalidades.

- 7.1. Modalidades geográficas.
- 7.2. Modalidades históricas.
- 7.3. Modalidades sociales.

8. Clases de enunciados.

- 8.1. Simples.
- 8.2. Compuestos.
- 8.3. Unimembres.
- 8.4. Bimembres.

- 8.5. De predicado verbal.
- 8.6. De predicado no verbal.
- 8.7. El enunciado compuesto.

- 9. Estructura del sujeto y predicado.
 - 9.1. Núcleo y modificadores del sujeto.
 - 9.2. Núcleo y modificadores del predicado.

- 10. Morfología.
 - 10.1. Lexemas, gramemas y derivativos.

3er. Examen parcial.

- 11. Fonología.
 - 11.1. Sonidos y fonemas.
 - 11.2. Sistema consonántico y vocálico.
 - 11.3. La sílaba.
 - 11.4. Clasificación de fonemas.

- 12. Semántica.
 - 12.1. Enunciado.
 - 12.2. Palabra.
 - 12.3. Sinónimia y polisemia.

2do. Examen Semestral.

Tema: Introducción a la teoría de la información.

Tiempo: 2 horas.

Objetivo: Dar un concepto claro de lo que se refiere la lengua.

Bibliografía: - Información, Lenguaje y Comunicación.
Decio Pignatari.

Tema: La comunicación.

Tiempo: 2 horas.

Objetivo: Marcar lo importante del lenguaje en la comunicación.

Bibliografía: - Teoría y práctica de la lingüística moderna.
Manuel Ortuño Martínez.
- La lengua y los hablantes.
Raul Avila.

Tema: Lenguaje y Habla.

Tiempo: 2 horas.

Objetivo: Establecer un marco referencial para el estudio del signo.

Bibliografía: - Teoría y práctica de la lingüística moderna.
- Curso de lingüística general.
Ferdinand de Saussure.

Tema: Semiótica o teoría de los signos.

Tiempo: 6 horas.

Objetivo: Definir conceptos básicos para el estudio de la semiología.

Bibliografía: - Tratado de Semiótica General.
Umberto Eco.
- Información, lenguaje y comunicación.

Tema: Estadística e información.

Tiempo: 4 horas.

Objetivo: Conocer algunos lenguajes que fueron reformadores.

Bibliografía: - Información, lenguaje y comunicación.

Tema: Significado y contexto.

Tiempo: 6 horas.

Objetivo: Conocer el marco referencial del lenguaje.

Bibliografía: - La lengua y los hablantes

Temas: Lecturas referenciales.

Tiempo: 7 horas.

Objetivo: Ampliar la información acerca del lenguaje y cultura.

Bibliografía: - Tratado de semiótica general.

- La semiología.

Pierre Geuraud.

Tema: Análisis lingüístico.

Tiempo: 3 horas.

Objetivo: Conocer la estructura del lenguaje.

Bibliografía: - Teoría y práctica de la lingüística moderna.

- La lengua y los hablantes.

2do. Semestre:

Tema: Análisis Gramatical.

Tiempo: 3 horas.

Objetivo: Conocer estructura del lenguaje.

Bibliografía: - Teoría y práctica de la lingüística moderna.

- La lengua y los hablantes.

Tema: Las lenguas y su organización.

Tiempo: 2 horas.

Objetivo: Continuar con el estudio de los contextos.

Bibliografía: - La lengua y los hablantes.

Tema: Los códigos lógicos.

Tiempo: 3 horas.

Objetivo: Conocer la lógica, efecto del transcurso del tiempo.

Bibliografía: - La lengua y los hablantes.

- Información, lenguaje y comunicación.

Tema: Los códigos sociales.

Tiempo: 2 horas.

Objetivo: Trascendencia social del lenguaje.

Bibliografía: - La semiología.

- La lengua y los hablantes.

Tema: Funciones y Media.

Tiempo: 2 horas.

Objetivo: Tener continuidad en el estudio de la materia.

Bibliografía: - La semiología.

Tema: La comunicación lingüística y sus funciones.

Tiempo: 4 horas.

Objetivo: Conocer las funciones del lenguaje.

Bibliografía: - La lengua y los hablantes.

Tema: El idioma español y sus modalidades.

Tiempo: 4 horas.

Objetivo: Conocer nuestro idioma.

Bibliografía: - La lengua y los hablantes.
- La semiología.

Tema: Clases de enunciados.

Tiempo: 4 horas.

Objetivo: Conocer estructura de las ideas u oraciones.

Bibliografía: - Teoría y práctica de la lingüística moderna.

Tema: Estructura del Sujeto y Predicado.

Tiempo: 1 hora.

Objetivo: Conocer componentes de la oración.

Bibliografía: - Teoría y práctica de la lingüística moderna.

Tema: Morfología.

Tiempo: 2 horas.

Objetivo: Seguir con el conocimiento de los componentes del lenguaje.

Bibliografía: - Teoría y práctica de la lingüística moderna.
- La semiología.

Tema: Fonología.

Tiempo: 4 horas.

Objetivo: Conocer la parte fónica del lenguaje.

Bibliografía: - Teoría y práctica de la lingüística moderna.
- La lengua y los hablantes.

Tema: Semántica.

Tiempo: 4 horas.

Objetivo: Conocer la estructura del lenguaje.

Bibliografía: - Teoría y práctica de la lingüística moderna.

Se pretende como base de este programa poner en práctica la teoría mediante el análisis de lecturas, de películas cinematográficas.

Esta materia se relaciona con todas las demás, pues estudia el lenguaje, el cual se utiliza en la práctica de las demás.

Es muy importante para utilizar el lenguaje como una valiosa herramienta para la comunicación en general.

ESTADÍSTICA

CCC
AI
0099

I UNIDAD: POBLACION Y MUESTRA.

OBJETIVOS:

- a) Identificar si un conjunto de datos representa una muestra o una población.
- b) Dar algunas razones por las que usualmente se estudian las muestras y no las poblaciones.
- c) Seleccionar procedimientos de muestreo apropiados para situaciones específicas.
- d) Hacer preguntas apropiadas con objeto de determinar el origen y la naturaleza de los datos que se presentan.
- e) Identificar la diferencia primordial entre Estadística Descriptiva e Indiferencia Estadística como campos de estudio en Estadística.

- 1.1. Población
- 1.2. Muestra

II UNIDAD: VARIABLES

OBJETIVOS:

- 1.- La clasificación apropiada de variables dentro de las siguientes categorías:
 - a) Ordenadas - no ordenadas
 - b) Escalares - no escalares
 - c) Continuas - discretas
- 2.- La habilidad, dada la información sobre las variables, para clasificarlas dentro de un modelo general descriptivo.
- 3.- La habilidad para identificar los límites reales y de puntuación de cualquier puntuación específica.
 - 2.1. Variables Determinísticas.
 - 2.2. Variables Aleatorias.

III UNIDAD: AGRUPAMIENTO DE DATOS

OBJETIVOS:

- 1.- Agrupar un conjunto de datos básicos en tablas de frecuencias acumuladas y de porcentajes acumulados.
 - 2.1. Frecuencia
 - 2.2. Frecuencia Relativa
 - 2.3. Frecuencia Acumulada
 - 2.4. Frecuencia Relativa Acumulada

IV UNIDAD: PRESENTACION GRAFICA DE LAS DISTRIBUCIONES DE FRECUENCIAS.

OBJETIVOS:

- 4.4. Percentiles, Deciles, Cuartiles y Mediana
- 4.5. Distribución Normal

SEGUNDO SEMESTRE

V UNIDAD: MEDIDAS DE TENDENCIA CENTRAL.

OBJETIVOS:

- 1.- El estudiante será capaz, para un conjunto dado de datos agrupados y no agrupados, de calcular las diversas medidas de tendencia central - (modo, mediana y media).
- 2.- Capaz de calcular percentiles y rangos percentilicos.
- 3.- Capaz de explicar el efecto de operaciones aritméticas constantes sobre la medida de una distribución de datos básicos.

- 5.1. El Modo
- 5.2. La Mediana
- 5.3. La Media

VI UNIDAD: MEDIDAS DE DISPERSION.

OBJETIVOS:

- 1.- Aplica a datos agrupados y no agrupados varias fórmulas de cálculo - para la variación y la desviación estándar.
- 2.- Expresar, en términos de unidades de la desviación estándar la desviación de una puntuación desde su media.
- 3.- Explicar los efectos de operaciones aritméticas que involucran una - constante, sobre la variación y la (distribución) desviación estándar de distribuciones de datos básicos.

- 6.1. El Rango
- 6.2. La Variancia y la Desviación Estándar
- 6.3. El Coeficiente de Variación

VII UNIDAD: CORRELACION LINEAL

OBJETIVOS:

- 1.- El alumno deberá identificar el grado de relación entre las variables que estudia para determinar en que medida una ecuación lineal o de - otro tipo describe o explica de una forma adecuada la relación entre variables.

- 7.1. La línea recta
- 7.2. Correlación lineal
- 7.3. La Covariancia
- 7.4. El Coeficiente de Correlación
- 7.5. Distribución Conjunta de Frecuencias
- 7.6. Método corto para calcular el coeficiente de correlación

5) TÉCNICAS PARA LA RECOLECCIÓN
Y ANÁLISIS DE DATOS

El alumno identificará, diferenciará
y aplicará las diversas técnicas de re-
colección de datos primarios y secun-
darios, y conocerá algunas formas de
análisis de estos datos.

BIBLIOGRAFÍA

Torres Alfredo y Garza Alberto

Teoría Métodos y Técnicas en la Inv.
Social. Ed. de Cultura Popular,
México- 1974.

Departamento de Diseño de
Investigación.

Metodología de las Ciencias Soc.
(antología) E.N.E.I. Acatlán
UNAM, México, 1976.

Covo Milena

Conceptos comunes en la Metodología
de la Investigación sociológica.
Manual para estudiantes. Inst. de -
Inv. Sociales, México, 1973.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

COMUNICACION INTERCULTURAL Y DE INNOVACIONES

PROGRAMA 1983 - 1984

OBJETIVO:

EFFECTUAR INVESTIGACION, CON LOS FINES DE COMUNICACION SOCIAL, PARA DESPERTAR EL ESPIRITU CRITICO, DE LOS FUTUROS COMUNICADORES, FRENTE AL IMPACTO DE LA COMUNICACION EN LOS DISTINTOS GRUPOS CULTURALES DE LA COMUNIDAD, CON EL FIN DE PROMOVER AL HOMBRE HACIA MEJORES NIVELES DE VIDA.

I.-

INTRODUCCION

- COMUNICACION, CULTURA E INVESTIGACION.
- LA REALIDAD SOCIAL, OBJETIVO DE LA INVESTIGACION.

II.-

FUNCION SINERGICA DE LA COMUNICACION SOCIAL.

- COMPORTAMIENTO CONJUNTIVO DE LA COMUNICACION.
- SISTEMATIZACION DE LA COMUNICACION.
- NORMAS AXIOLOGICAS.

III.-

ENTORNO CULTURAL.

- CULTURA Y SOCIEDAD.
- EDUCACION Y CULTURA.
- EDUCACION EN MEXICO Y COMUNICACION SOCIAL.
- LA TERCERA OLA.

IV.-

INVESTIGACION OPERATIVA A LOS FINES DE COMUNICACION SOCIAL.

- DISPOSITIVOS O DESPLIEGUES ORDINARIOS DE CAPACITACION AMBIENTAL.
- CONCEPTO E INDICADORES DE LA PERSONALIDAD SOCIAL BASICA.
- RECOPIACION DE DATOS DE LA INVESTIGACION.
- REDACCION DE LA INVESTIGACION.
- ANALISIS Y PRESENTACION DE INVESTIGACIONES.
- DIFUSION DEL TRABAJO INVESTIGADO.

V.-

CONCLUSIONES.

- ADVENIMIENTO DE UNA NUEVA HUMANIDAD, POR LA -

- 2.2 Mensaje de referencia al emisor
- 2.3 Mensaje Lingüístico
- 2.4 Mensaje Icónico
- 2.5 Mensaje de Inferencia
- 3 - Los dos grandes regimenes publicitarios

- FUNCION DE LOS MENSAJES

- 1.- Indispensabilidad de los factores
- 2.- Especialidad de las funciones
- 3.- Jerarquización de las funciones coextensivas
- 4.- La jerarquía de las funciones en publicidad

VI - EL NOMBRE Y EL CARACTER

- 1.- La Denominación
- 2.- La imagen de
- 3.- La exaltación

VII - EL MENSAJE REFERENCIAL

- 1.- Publicidad de presentación
- 2.- Publicidad de Predicación
- 3.- Figura y Desfiguración

VIII - EL MENSAJE IMPLICATIVO

- 1.- El recurso de la persona

IX - EL RECURSO DE LA FORMA

- 1.- Conformidad y Conformación

X - EJEMPLOS Y CASOS PRACTICOS

PROFESOR:

LIC. ARMANDO ESPARZA GARCIA

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE

PSICOLOGIA

1982 - 1983

- 1.- Esquema básico del comportamiento humano.
- 2.- Radiografía del Medio Ambiente.
- 3.- TECNICAS PARA ESTUDIAR Y APRENDER MEJOR
- 4.- Vista de conjunto, Fundamentos, Objeto y Utilidad de la Ps.
- 5.- División, Métodos y Técnicas de investigación en Ps.
- 6.- Aspectos biológicos y fisiológicos relacionados con la conducta.
- 7.- Nuestros sentidos como registradores del mundo exterior.
- 8.- De la sensación percepción atención, memoria y fantasía.
- 9.- La inteligencia como distintivo del hombre.
- 10.- Fisiología y Prudogía de los sexos.

- 11.- Observando el grupo a través de la Ventana de JOHARI
- 12.- El proceso y fundamentos del aprendizaje.
- 13.- La comunicación y la inter-relación humana.
- 14.- De las necesidades, los intereses y los hábitos del hombre
- 15.- Aspectos emocionales y su influencia en la conducta.
- 16.- Mecanismos de defensa y frustración.
- 17.- Las motivaciones y la voluntad como orientadoras de la vida.
- 18.- Esquema de los caracteres y de la madurez.
- 19.- En busca de la auto-realización y la felicidad.
- 20.- Para entender mejor nuestra época.

ORIENTACION PARA ALUMNOS

TEXTO BASE SINTESIS DE PSICOLOGIA GENERAL

Editorial Porrúa

Autor: Josué Sosa Castellanos

LIBROS COMPLEMENTARIOS PSICOLOGIA GENERAL EDIT

Autor: Ernesto Meneses Morales

LIBROS COMPLEMENTARIOS PSICOLOGIA GENERAL.

Editorial Interamericana

Autor: James O. Wtaker

ACREDITACION DE LA MATERIA

ASISTENCIA - PARTICIPACION

10%

- 2.- Repaso de teclas conocidas.
- 3.- Práctica de precisión y velocidad.
- 4.- Objetivo: lograr una velocidad de 27 palabras por minuto con 3 errores como máximo.

X UNIDAD

- 1.- Alcance de 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0.
- 2.- Práctica de números con letras y combinaciones de números.
- 3.- Práctica de precisión y velocidad.
- 4.- Objetivo: lograr una velocidad de 29 palabras por minuto con 3 errores como máximo.

XI UNIDAD

- 1.- Alcance de los signos (\$) pesos (%) por ciento (¢) y inglés () subrayar (*) asterisco (+) más (-) raya.
- 2.- Práctica de dichos signos.
- 3.- Práctica de precisión y velocidad.
- 4.- Objetivo: lograr una velocidad de 30 palabras por minuto con 3 errores como máximo.

XII UNIDAD

- 1.- Prácticas de precisión y velocidad con todo el teclado.
- 2.- Objetivo: Lograr una velocidad mínima de 30 palabras por minuto con un máximo de 3 errores.

OBJETIVO:
CULTIVAR LOS MÉRITOS EN EL TENDIMIENTO.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE ESTUDIO DEL LABORATORIO DE MECANOGRAFIA

1983 - 1984

I UNIDAD.

Al término de la presente unidad el alumno conocerá:

- 1.- El origen y la historia de la máquina de escribir.
- 2.- Las ventajas de la mecanografía en su carrera.
- 3.- Las partes fundamentales de la máquina de escribir.
- 4.- Posición correcta del cuerpo al realizar trabajos de mecanografía.
- 5.- Posición correcta de los dedos sobre el teclado de la máquina.
- 6.- Colocación correcta de los accesorios. (Posición de la máquina en la mesa, del libro o material que se copiará, sitio donde deben estar los folios de papel).
- 7.- Cómo manejar la máquina de escribir y cómo conservarla limpia y en buen estado.

II UNIDAD.

- 1.- Práctica con teclas: J F K D; L S; Ñ A.
- 2.- Escala de las teclas guías: ASDF - NLKJ.
- 3.- Práctica con palabras utilizando las letras alcanzadas.

III UNIDAD.

- 1.- Alcance de las letras G E U.
- 2.- Repaso de teclas conocidas.
- 3.- Objetivo: Lograr una velocidad de 12 palabras por minuto con un máximo de 3 errores.

IV UNIDAD.

- 1.- Alcance de las letras R H I y signo de (.) punto.
- 2.- Repaso de teclas conocidas.
- 3.- Suplemento de precisión y velocidad.

V UNIDAD.

- 1.- Alcance de las letras T G M O V W Y N y signos (,) coma y (') acento.
- 2.- Repaso de teclas conocidas.
- 3.- Suplemento de precisión y velocidad.

VI UNIDAD.

- 1.- Alcance de las letras B X P, mayúscula izquierda y mayúscula derecha.
- 2.- Repaso de teclas y signos conocidos.
- 3.- Práctica con mayúsculas.
- 4.- Suplemento de precisión y velocidad.

VII UNIDAD.

- 1.- Alcance de las teclas Z Q, tabulador y signos (") diéresis y (¨) óstrofo.
- 2.- Repaso de teclas conocidas.
- 3.- Práctica de precisión y velocidad.
- 4.- Objetivo: lograr una velocidad de 22 palabras por minuto con 5 errores como máximo.

V.- ESTUDIO DE DOS SEMANAS DE LA PRENSA

- o Nivel Internacional (Primer Semestre)
- o Nivel Nacional (Segundo Semestre)

.- LA ESTRUCTURA DEL MUNDO ANALIZADO

- o Resultados por Sectores
- o Las constantes del Semestre Vs. la de los 70's
- o Listado comparativo de signos, valores, filosofías, problemas.
- o Conclusiones y expresión creativa a través de los medios. Espectati
vas.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

TEMARIO DE: ESTRUCTURAS DEL MUNDO CONTEMPORANEO I

OBJETIVO:

Evaluar el comportamiento de los diferentes sectores del Entorno Social mediante el Análisis de Contenidos de la información periodística, para decifrar los signos, valores e ideologías que conforman el pensamiento actual.

PERIODOS:

Durante el primer semestre, la evaluación del entorno, es a nivel Internacional y, durante el segundo a nivel Nacional.

M E T A S:

- 1.- Habilitar al alumno en el Análisis de Contenidos, que es una técnica de investigación, objetiva, sistemática, cuantificativa, del contenido manifestado en la comunicación.
- 2.- Capacitar al alumno para que descubra, con facilidad, las materias que habitualmente trata determinado periódico.
- 3.- Que el alumno adquiera espíritu crítico, al descifrar, signos valores y filosofías de las diferentes tendencias ideológicas que conforman el pensamiento actual.
- 4.- Descubrir las prioridades de la prensa de provincia frente a la de la capital, así como las constantes sociales del entorno.
- 5.- Hacer reflexionar, acerca de los resultados obtenidos, para que los alumnos den origen a nuevas formas de comunicación al través de los medios.

P R O G R A M A

I.- QUE ES EL ENTORNO

- o Los sectores o ámbitos que afectan o son afectados por el hombre y por sus circunstancias y realidades.

II.- EL MEDIO

- o Análisis de contenidos.

BIBLIOGRAFIA

TEORIA DE LA COMUNICACION II SEMESTRE

SILVA, LUDOVICO

Teoría y Práctica de la Ideología. Cuarta Edición, México, El. Nuestro Tiempo. (Colección La Cultura del Pueblo). 1976.

WRIGHT MILLS, C.

La Elite del Poder. Trad. Florentino M. Torner y Ernestina de Champourain, Sexta Edición F. C. E. 1975.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

TEORÍA DE LA COMUNICACIÓN
I

PRIMER SEMESTRE. -

Objetivo General: El alumno evaluará la Teoría de la Comunicación, sus elementos, sus características y sus medios.

<u>UNIDAD TEMÁTICA</u>	<u>OBJETIVO DE LA UNIDAD TEMÁTICA</u>
	El alumno:
I.- El proceso de la comunicación	- Examinará a la comunicación como un proceso alterno, vital y recurrente.
II.- Elementos de la comunicación	- Evaluará los diversos elementos de la comunicación. - Analizará la naturaleza y las características de los elementos de la comunicación.
III.- El lenguaje	- Analizará al lenguaje como característica humana y vehículo posibilitantes de comunicación.
IV.- El código, sistema fundamental de la comunicación	- Evaluará la importancia del código como elemento fundamental de comunicación.
V.- Tipos de comunicación	- Examinará las características de la comunicación interpersonal, bipersonal, grupal y colectiva.
VI.- Medios de comunicación colectiva	- Evaluará el funcionamiento y las diferencias de los medios de comunicación colectiva.

II

SEGUNDO SEMESTRE. -

Objetivo General: El alumno analizará los medios de comunicación colectiva, examinando los efectos que causan los mensajes transmitidos en el público receptor.

<u>UNIDAD TEMÁTICA</u>	<u>OBJETIVO DE LA UNIDAD TEMÁTICA</u>
	El alumno:
I.- Comunicación Colectiva y Cultura de masas	- Examinará las funciones de la comunicación colectiva y analizará lo que es la cultura de masas.
II.- Tecnología, economía y medios de comunicación colectiva.	- Analizará los medios de comunicación colectiva como organismos surgidos del adelanto tecnológico. Juzgará los medios de comunicación colectiva como organismos económicos.
III.- Ideología, control social y medios de comunicación colectiva	- Evaluará los medios de comunicación colectiva como instrumentos de penetración ideológica y control social.
IV.- Comunicación colectiva en México: Comunicador (Organización, Funcionamiento, Mensaje, Receptor (Colectividad).	- Analizará la comunicación colectiva en el caso particular de México.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COMUELA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

TEORIA DE LA ADMINISTRACION

1983 - 1984

I.- SISTEMAS ECONOMICOS.

Capitalismo
Socialismo
Comunismo

II. - TIPOS DE MERCADO.

Competencia Perfecta.
Oligopolio.
Monopolio.
Sociedades
Corporaciones.

1º. Exámen Parcial

III.- PROCESO ADMINISTRATIVO

Administración como ciencia.
Patrones del Análisis Administrativo
Funciones y autoridad del Administrador.
El Administrador y su ambiente.

2º. Exámen Parcial

IV.- EJECUCION DE UN ESTADO DE RESULTADOS, BALANCE Y PRESUPUESTOS.

Definiciones
Uso y Práctica

3º. Exámen Parcial

V.- INTRODUCCION A LOS PRINCIPIOS FUNDAMENTALES DE LA ADMINISTRACION.

Planación.
Organización.
Integración.
Dirección.
Control.

Exámen Semestral

SEPTIEMBRE II.-

VI. - PLANEACION.

su naturaleza y propósito.
Objetivos
Procesos de Planeación.
Toma de Decisiones

II.- Clases Sociales

- a) Concepto de clase social
- b) Lucha de clases
- c) Diferentes tipos de lucha de clases
- d) Conciencia de clase
- e) Posición de clase
- f) Situación de clase
- g) Movilidad social

III.- La Desigualdad Social según los funcionalistas

- a) La necesidad de la estratificación social
- b) Funciones de la sociedad y la estratificación social

IV.- Los Medios Masivos de Comunicación

- a) Que son los medios masivos de comunicación
- b) Características de la comunicación masiva

V.- La Comunicación y las Masas

- a) La Sociedad de las masas
- b) Cultura de masas
- c) Conducta de masas

VI.- Comunicación o incomunicación

- a) La verticalidad del mensaje
- b) El lenguaje de la comunicación
- c) El universo de la comunicación

VII.- La Sociología en los medios de Comunicación Masiva

- a) La investigación de la audiencia
- b) El poder de persuasión de los medios
- c) Las consecuencias sociales en los medios

VIII.- La influencia de los Medios de Comunicación

- a) Los medios masivos de comunicación en el desarrollo económico y social
- b) Las organizaciones de la comunicación masiva

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

1983 - 1984

PROGRAMA DE SOCIOLOGIA DE LA COMUNICACION

PRIMERA PARTE

PRIMERA SEMANA

I.- La ciencia Sociológica

- a) Métodos lógicos para el estudio de la sociología
- b) Conceptos del pensamiento sociológico
- c) Diferencias entre la sociología y la historia
- d) Diferencias entre la sociología y la psicología social
- e) Diferencias entre la sociología y la filosofía social

II.- La clasificación de las Ciencias

- a) Naturales
- b) Sociales
- c) Exactas
- d) Humanas
- e) Interdisciplinarias y multidisciplinarias

III.- Ciencia y Tecnología

IV.- La tecnología de la comunicación

- a) El experimento comunicacional
- b) El experimento comunicacional en las sociedades y los organismos

V.- La sociología de Frankfurt

- a) El concepto de realidad sociológica
- b) El concepto de la dialéctica de lo social
- c) El concepto de los hechos sociales

VI.- El concepto de comunicación

- a) El concepto de comunicación
- b) El concepto de comunicación social
- c) El concepto de comunicación

VII.- El concepto de comunicación social

- a) El concepto de comunicación social
- b) El concepto de comunicación social

VIII.- Conceptos sociológicos fundamentales

- a) Acción social
- b) Estructura social
- c) Función social
- d) Organización social
- e) Integración social
- f) Poder social
- g) Cultura social

SEGUNDA PARTE

I.- El concepto de comunicación social

- a) Estructura y subestructura

1983 - 1984

LABORATORIO DE RADIO

Prof: Lic. Marco Antonio Aguirre Perales.

SEGUNDO AÑO.

T E M A R I O .

- I.- Modo de elaborar la Programación de una estación Radiodifusora.- Clase de Estación.- Tipo de Programación.- Factores a Considerar.- Epoca.- Tiempo. Horario.- Ubicación Geográfica.- Clase predominante.- (Obrera, política, estudiantil, rural etc.).- Idiosincrasia.
- II.- Concepto de anuncio.- Concepto de anuncio Comercial.- Clases de anuncio.-- Efectos adecuados al tipo de anuncio (voz, música, sonidos,).- Requisitos a destacar en un anuncio (qué, cómo, cuándo, dónde).- Tipo de léxico en un anuncio.- Palabras a destacar en un anuncio.- Creatividad.- Persuasión (dicción, tono).- El anuncio actuado (efectos y voces).-
- III.- Noticias.- Concepto de noticia.- Tipo de noticias.- Horario de las Noticias.- Repetición de las noticias.- Obtención de las noticias.- Comentarista y Cronista.- Resumen de las noticias.
- IV.- Grabación.- Diversos sistemas.- Rollos de cinta magnética.- Vaciado a cartuchos.- Vaciado a cassetts.- Técnica para grabación de cartuchos y cassetts.- Empleo de jingles y fondos musicales.- Programación Comercial. Departamento de continuidad.

TRABAJO DE CAMPO: Hacer encuestas mediante grupos en los sectores: Comercial, clase media alta, obrera, popular, estudiantil. Preguntas básicas a las cuales respuestas se obtendrán porcentajes: 1) Qué tipo de programación le gusta a usted?.- 2) Por qué?.- 3) Qué tipo de programación no le gusta a usted y por qué?.- 4) Qué opina de los comerciales. 5) Qué no le gusta a usted de la programación musical.- 6) Qué tipo de programación le gustaría escuchar.- 7) A qué hora escucha usted radio?.- 8) Cree usted que el radio suena?

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE ESTUDIO PARA LABORATORIO DE PRENSA

A) OBJETIVOS GENERALES

B) REDACCION DE NOTICIAS

- 1) Lead y Desarrollo
- 2) Naturaleza de la Noticia
- 3) Actualidad
- 4) Interés Público

C) RECOLECCION DE INFORMACION

- 1) Reportes
- 2) La Pregunta
- 3) Fuentes
- 4) Corrección

D) PROCESO DE INFORMACION

- 1) Recepción
- 2) Jerarquización de Información
- 3) Formación y Corrección
- 4) Impresión y Distribución

E) GENEROS

- 1) Editorial
- 2) Crónica
- 3) Artículo de Fondo
- 4) Columna
- 5) Reportaje

F) COMUNICACION

- 1) Captación
- 2) Almacenamiento
- 3) Emisión
- 4) Efectos

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

MATERIA: METODOLOGÍA DE LECTURA DE TEXTOS

1983 - 1984

- 1) CONCEPTOS
El alumno conocerá los diferentes tipos de obras y la razón de su diferencia.
- 2) LA LECTURA
El alumno conocerá algunas de las formas de lectura para sacar mayor provecho de ella y ayudarse en cualquier actividad que emprenda.
- 3) EXPOSITIVA PARA OBRAS EXPOSITIVAS
El alumno conocerá las condiciones y los aspectos generales de la lectura de una obra expositiva. Aprenderá a hacer un resumen y podrá determinar el sentido total de una obra expositiva.
- 4) LECTURA DE UNA OBRA DE TIPO LITERARIO
El alumno aprenderá a apreciar la importancia de las ideas, imágenes y las invenciones creativas por el autor de una obra de este tipo para comunicar su visión del mundo. Aprenderá los diferentes elementos que se observan en una obra literaria y practicará el análisis de las mismas.
- 5) TIPOS DE INVESTIGACION LITERARIA
El alumno aprenderá los pasos que deberá seguir para la realización de un trabajo de investigación literaria.

MATERIA: METODOLOGÍA DE LAS CIENCIAS SOCIALES

- 1) RELACIONES SOCIALES, MÉTODOS Y TÉCNICAS
El alumno comprenderá la interrelación que se da en la investigación entre la teoría, el método y las técnicas distinguiendo estos niveles y comparando los diversos métodos de las ciencias sociales, el tipo de investigación que de ellos se deriva, y las supuestas implicaciones de los métodos.
- 2) TIPOS DE INVESTIGACION Y DISEÑO DE DISEÑO
El alumno identificará aquellos problemas que pueden ser concebidos como problemas de investigación y será capaz de formularlos. Distinguirá los diversos tipos de diseño de investigación y seleccionará el tipo de diseño más adecuado de acuerdo al problema de investigación.
- 3) LOS PASOS DEL DISEÑO DE INVESTIGACION
El alumno comprenderá y explicará los pasos de un diseño de investigación.

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE

MERCADOTECNIA

1983-1984

I - FUNDAMENTOS DE LA MERCADOTECNIA

- Concepto y alcances de la MERCADOTECNIA
- Análisis histórico
- Administración de la Mercadotecnia
- Sistemas de Mercadotecnia

II - EL MERCADO

- Segmentación
- Análisis del Consumidor
- Proceso de decisión de compra (modelos)
- Clasificación de Bienes
- El Mercado Industrial

III - EL PROBLEMA DE LA INFORMACION EN MERCADOTECNIA

- Información y toma de decisiones
- Investigación de Mercados como instrumento de Información
- Métodos para recopilar información primaria
- Fuentes secundarias

IV - CASO PRÁCTICO SOBRE INVESTIGACION DE MERCADO

- Los alumnos en grupos de 5 a 7, realizarán una Investigación de Mercado de un caso concreto aplicado a la Publicidad o a los medios de comunicación

V - POLÍTICA DE PRODUCTO

- Planificación y desarrollo de producto
- Políticas y estrategias de la línea de producto
- Marcas, Envases, etiquetado y otras características.

VI - POLÍTICA DE PRECIOS

- Determinación de Precios
- Métodos y modelos para determinar el Precio
- Políticas y Estrategias.

VII - POLÍTICA DE PROMOCION

- Promoción de Ventas vs. Publicidad
- Análisis de Promociones de Ventas directas o indirectas.

VIII - POLÍTICA DE DISTRIBUCION

- Cercano al detalle
- Intermediarios y Mayoristas
- Canales de distribución
- Logística

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE COMUNICACION NO VERBAL

Profesor: Lic. Flavio Galán A.

UNIDAD I

Una ciencia incipiente
Indicadores de Sexo
Comportamientos durante el Galateo

UNIDAD II

Dinámica de Grupo

Cinesis
El Cuerpo es el Mensaje
Comunicación no verbal en los primates

UNIDAD III

El Rostro Humano
Lo que dicen los Ojos
La danza de las Manos
Mensajes en Distancia

Dinámica de Grupo

UNIDAD IV

La postura
Ritmos corporales
Ritmos de los encuentros Humanos

Dinámica de Grupo

UNIDAD V

Comunicación por el Olfato
Comunicación por el Tacto
Las lecciones del Utero

UNIDAD VI

Código no verbal de los Niños
Indicadores del Carácter
El Medio Ambiente
El arte de Conversar

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

1983 - 1984

TEORIA DEL CINE

Profra. Lic. Nohora Espinoza Ley

TERCER AÑO

OBJETIVO:

El alumno conocerá del cinematógrafo desde sus inicios hasta el cine actual. Así mismo analizará el cine como medio de comunicación social.

TEMARIO:

Unidad I	El Cinematógrafo
Unidad II	La Imagen Fílmica
Unidad III	Los Creadores del Lenguaje Cinematográfico
Unidad IV	Los Creadores de la Cámara
Unidad V	El Montaje
Unidad VI	El Arte Mudo Cinematográfico
Unidad VII	El Cine Sonoro
Unidad VIII	El Sonido y el Color en el Cine
Unidad IX	El Cine-telescopio y Polivisión
Unidad X	El Cine Latinoamericano
Unidad XI	El Cine Nacional
Unidad XII	Aparato Técnico del Cine
Unidad XIII	Elementos Fundamentales para hacer una película
Unidad XIV	Comunicación y Cine

BIBLIOGRAFÍA

- Roman "Hist del Cine" Ed. Alianza, Madrid 1968
Sadoul, George "Hist del Cine Mundial" Siglo XXI, Editores
Mitry, Jean "Estética y Psicología del Cine" Vol. I y II Siglo XXI Editores
Polonisto, Alicia "Cine y Comunicación" Editorial Trillas. México 1980

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COMUELA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE LA MATERIA RELACIONES PUBLICAS

1983 - 1984

I. INTRODUCCION

- 1.- Publicidad, relaciones públicas y comunicación externa
- 2.- Campos del Publirelacionista
- 3.- Comunicación externa e interna
- 4.- Comunicación de imagen organizacional
- 5.- Imagen externa e interna
- 6.- Imagen corporativa e institucional
- 7.- Ideología empresarial

II.- RELACIONES CON LOS PUBLICOS

- 1.- Los públicos de una organización (internos y externos)
- 2.- Opinión Pública
- 3.- Comunicación colectiva y relaciones públicas
- 4.- Modelos de comunicación en relaciones públicas
- 5.- Comunicación externa

III.- PLANIFICACION Y MANEJO DE COMUNICACION EXTERNA

- 1.- Creatividad publicitaria
- 2.- La "buena Publicidad"
- 3.- Campos de imagen
- 4.- Campos de Publicidad y Publicidad institucional
- 5.- Diseño de mensajes de identidad corporativa

IV.- RELACIONES PUBLICAS

- 1.- Su significado
- 2.- Características de un Publirelacionista
- 3.- Principios de las Relaciones Públicas
- 4.- Preparación de un Publirelacionista
- 5.- El papel del practicante
- 6.- Areas específicas de actividad
 - a.1. Fuente de Prensa
 - a.2. Traducción
 - a.3. Propaganda
 - a.4. Publicidad
 - a.5. Asuntos Públicos
 - a.6. Relaciones Públicas
- 7.- Responsabilidad social y comunicación
- 8.- El publirelacionista como investigador y apoyo a la resolución de problemas.
- 9.- El Publirelacionista como interpretador y comunicador

V.- PUBLICIDAD Y PROPAGANDA

- 1.- Publicidad
 - 1.1. Publicidad Institucional
 - 1.2. Escogiendo el medio
 - 1.3. Comerciando con publicidad
 - 1.4. Comerciando con Propaganda
 - 1.5. Medios controlados y no controlados
 - 1.6. Medios directos
 - 1.7. Particiones
 - 1.8. Películas
 - 1.9. Televisión

2.1. La propaganda como noticia

VI.- Ley Federal de Radio y Televisión.- Artículo 48 (Frecuencia y Potencia) Artículo 49 (Funcionamiento Técnico).- Artículo 50 (Interferencias).- Artículo 53 (Tarifas).- Artículo 58 (Derecho de Información).- Artículo 59 (Impago del Estado).- Artículos 12 y 13 del Reglamento.- Artículo 60 (Transmisión Boletines) Artículo 9 del Reglamento.- Artículo 62 (Obligación de Encadenarse).- Artículo 63 (Transmisiones Prohibidas).- Artículos 36 y 38 del Reglamento.- Artículo 66 (Prohibición de Interceptar Transmisiones).

Ley Federal de Radio y Televisión.- Artículo 67 (Bases Propaganda Comercial).- Artículos 41, 42, 43, 47 y 48 del Reglamento.- Artículo 68 (Bebidas Alcohólicas).- Artículos 45 y 67 del Reglamento.- Artículo 69 (Productos de Salud y Belleza).- Artículo 70 (Rifas y Sorteos).- Artículo 21 del Reglamento.- Artículo 75 (Idioma Español).- Artículo 22 del Reglamento.- Artículo 76 (Identificación).- Artículo 77 (Información).- Artículo 78 (Fuente Informativa y Locutor).

X.- Ley Federal de Radio y Televisión.- Artículo 80 (Responsabilidad Personal).- Artículo 84 (Locutores que pueden Laborar).- Artículo 86 (Categorías de Locutores) Artículo 89 (Cronistas y Comentaristas).- Artículo 90 (Consejo Nacional de Radio y Televisión).- Artículos 49 y 50 del Reglamento.- Artículo 91 (Sus Atribuciones).- Artículos 51, 52, 53 y 54 del Reglamento.- Artículo 93 (Visitas de la S.C.T).- Artículo 96 (Visitas de Gobernación).- Artículo 101 (Infracciones).- Artículo 102 (Daños a las Estaciones de Radio y T.V.).- Artículo 103 (Multas).- Artículo 104 (Multas).- Artículo 104-Bis. (Operar sin Concesión o Permiso).

XI.- Ley de la Industria Cinematográfica.- Artículo 19 (Interés Público).- Artículo 2 (Atribuciones de la Secretaría de Gobernación).- Artículo 4 (Registro Público Cinematográfico).- Artículo 5 (Consejo Nacional de Arte Cinematográfico).- Artículo 6 (Integración de dicho Consejo).- Artículo 12 (Facultades del Consejo) Artículo 13 (Infracciones).

XII.- Artículo 7 Constitucional; Libertad de Escribir y Publicar.- Ley de Imprenta. Artículo 19 (Ataques a la Vida Privada) Artículo 2 (Ataques a la Moral) Artículo 3 (Ataques a la Paz Pública) Artículo 4 (Intención de Faltar) Artículo 5 (Manifestación no Maliciosa, Firtas Honestas) Artículo 6 (Crítica a Funcionarios no Delictuosa) Artículo 7 (Manifestación Crítica de Publicas) Artículo 9 (Prohibiciones) Artículo 19 (Castigo a las Infracciones) Artículo 13 (Instalación de Imprenta) Artículo 18 (Responsabilidad Featras) Artículo 20 (Identificación e Indicador). Artículo 21 (Responsabilidad del Director) Artículo 24 (Conservación de Originales) Artículo 27 (Rectificaciones) Artículo 32 (Castigo Ataques a la Moral) Artículo 33 (Castigo Ataques a la paz Pública) Artículo 34 (Firmas Equivocados).

1983 - 1984

LEGISLACION DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION

Prof. Lic. Marco Antonio Aguirre Perales.

TERCER AÑO.

T E M A R I O

- I.- Derecho.- Concepto.- Finalidades del Derecho.- Constitucion.- Concepto.- Características de la Constitucion.- Derecho y Ley.- Concepto del Constituyente.- Fundamento Jurídico y Legal de Soberanía.- Filosofía Constitucional.- Garantías Individuales.- Libertad de Pensamiento.- Libertad de Expresion.- Consecuencia Lógica.
- II.- Artículo Sexto Constitucional.- Concepto de Inquisición.- Concepto de -- Judicial y Concepto de Administrativa.- Concepto de Moral.- Derechos de Tercero.- Provocación de Delitos.- Perturbación del Orden Publico.
- III.- Qué es el Derecho a la Información.- Fines que persigue.- Participación activa en los Medios de Comunicación.- Inconveniencia de Derecho Absoluto.- Declaración Universal de los Derechos Humanos.- Los dos Principales Criterios.- Derecho-Deber en la Libertad de Expresión en los Medios de Comunicación.- Conferencia de la O.N.U. en Ginebra en 1948.- Obstaculo a Suprimir para la Circulación de la Información.- Posición de las Naciones.
- IV.- Carta de las Naciones Unidas.- Artículo 19 (Naciones Apoyo).- Artículo - 55 (Respato Universal.- Artículo 68 (Comición Derechos Humanos).- Definición de la Libertad de Información.- Fines que persigue la Conferencia de la O.N.U.- El Concepto de Soberanía en la O.N.U.- Soberanía en cada Nación.- Fundamento en la Constitución.- Artículo 39 Constitucional.
- V.- Artículo 27 Constitucional.- Concepto de Concesion.- Concepto de Licencia.- Artículo 19 (Son vías).- De las vías Generales de Comunicación.- Las Fracciones VIII(Espacio Nacional) y X (Lineas Electricas y Medio).- Artículo 39 (Jurisdicción Federal).- Artículo 99 (Necesitan Permiso).- Fracción III (Radiodifusoras no Comerciales) de la Ley de Vías Generales de Comunicación.- Artículos 376 (Permisos Flazo), 377 (Transmisiones con tra Seguridad), 378 (Prohibido interceptar), 384 (Transmisiones con Preferencia), 385 (Instalaciones Electricas Sujetas) y 406 (Instalaciones Aficionados) de la Ley de Vías Generales de Comunicación.
- VI.- Ley Federal de Radio y Televisión.- Las tres Principales Funciones de la radio y la Televisión en México.- Ley Federal de Radio y T.V.- Contenido e Interpretación de los Artículos 19 (Dominio Directo).- Artículo - 29 (Pravia Concesion o Permiso).- Artículo 39 (Aprovechamiento).- Artículo 41 (Interés Público) Artículo 12 del Reglamento (Interés Publico).- El Artículo 54 (Funcion Social) y Artículos 29 (Integración Nacional) y 39 (Orientación) del Reglamento. Artículo 92 (Atribuciones S.C.T.) Artículo 109 (Atribuciones Gobernación) Artículos 8, 9, 10 y 30 del Reglamento.- Artículo 11 (Atribuciones Educación.- Artículo 12 (Atribuciones Saludabilidad) - El Artículo 13 (Naturaleza Estaciones).- El Artículo 14 (Societarios).
- VII.- Ley Federal de Radio y Televisión.- Artículo 16 (Duración Concesión).- -

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

PROGRAMA DE LA MATERIA SEMIOLOGÍA Y LINGÜÍSTICA

1983 - 1984

PRIMERA PARTE: NOCIONES GENERALES DEL LENGUAJE

I.- QUE ES EL LENGUAJE

- 1.- Aprendizaje del lenguaje
- 2.- Lo que sabemos y lo que hablamos. Conocimiento y Uso
- 3.- Que es la gramática

II.- AL PRINCIPIO. EL ORIGEN DEL LENGUAJE

- 1.- El Don de Dios?
- 2.- El primer lenguaje
- 3.- Es invención humana el llanto de la naturaleza
- 4.- El lenguaje nació con el hombre mismo
- 5.- Lenguaje y evolución
- 6.- Lenguaje y el Cerebro

III.- LENGUAJES ANIMALES

- 1.- Los pájaros y las abejas
- 2.- Delfines
- 3.- Los chimpancés

IV.- LOS SONIDOS DEL LENGUAJE FONÉTICA

- 1.- El Alfabeto fonético
- 2.- Fonética con articulaciones
- 3.- Fonemas fonéticos
 - 3.1 Mecanismos del aire
 - 3.2 Sonidos con voz y sin voz
 - 3.3 Sonidos nasales contra orales, modificación de los sonidos articulados
 - 3.4 Aodos de articulación
 - 3.5 Vocales

V.- LA ADQUISICIÓN DEL LENGUAJE

- 1.- Las Fases en la adquisición del lenguaje
 - 1.1 El balbuceo
 - 1.2 La fase holofásica
 - 1.3 La fase de dos palabras
 - 1.4 De ahí al infinito

VI.- LENGUAJES EN EL MUNDO

- 1.- Lenguajes Universales
- 2.- lenguaje sin sonidos
- 3.- Como difieren los lenguajes
- 4.- Tipos de Lenguajes
- 5.- Los Lenguajes difieren y aún así permanecen
- 6.- Clasificación Genética del lenguaje

SEGUNDA PARTE: EL USO DEL SIMBOLO EN PUBLICIDAD

I.- LA IMAGEN PUBLICITARIA

- 1.- Origen de la imagen publicitaria
- 2.- Del sistema a la semiología
- 3.- Psicología e la Semiología

II.- EL SIMBOLO PUBLICITARIO

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

SEMINARIO DE CULTURA GENERAL II

1981 - 1982

1.- EL ARTE

Función social

La creación artística

El arte como lenguaje

2.- ARTE PREHISTORICO

a) El paleolítico
Cultura
Producción artística

b) El neolítico
Cultura
Producción artística
Abstracción y realismo

c) Las culturas maduras del neolítico

3.- EL HOMBRE AMERICANO

a) Evolución histórica
b) Culturas prehispánicas en México
c) Prototipos culturales
d) Breve visión del mundo prehispánico
e) México-Tenochtitlan

4.- GRECIA Y ROMA

a) Na. único del pensamiento occidental
b) Oriente y Occidente
c) El mundo griego
d) Arte griego
Escultura
Arquitectura; el nacimiento de los órdenes
Cerámica y Pintura
e) Roma
Escultura
Arquitectura
Pintura

5.- DIFUSION DE LAS FORMAS CULTURALES GRECO-LATINAS

a) La romanización
b) Visión del mundo europeo a la caída de Roma.

6.- EL CRISTIANISMO

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

1983 - 1984

SEMINARIO DE COMUNICACION A GRUPOS PEQUEÑOS

Profra. Lic. Nohora Espinoza Ley

CUARTO AÑO

OBJETIVO:

El alumno conocerá analizará la importancia de la comunicación intermedia al realizar investigaciones de pequeños grupos de la comunidad.

TEMARIO:

Unidad I	Grupos Sociales
Unidad II	Vida Cotidiana
Unidad III	La Comunicación Intermedia
Unidad IV	La Decodificación Automática
Unidad V	Imagen y Educación
Unidad VI	Comunicación Intermedia Alternativa

BIBLIOGRAFIA:

- Frieto, Daniel "Vida Cotidiana y Comunicación" Div. de Ciencias y Artes para el Diseño U.A. Metropolitana-Azcapotzalco
- Pardino, Felipe "Un modelo de Comunicación" En Introducción al conocimiento de la comunicación, antología a cargo de Daniel Prieto. México U.A.M. Azcapotzalco, 1976
- Castillo del pino, C. "La Incomunicación" Barcelona, Ed. Alianza, 1974

SEMINARIO DE COMUNICACION MASIVA

OBJETIVO GENERAL: El alumno analizará el papel de la comunicación masiva en la sociedad actual.

TEMARIO:

Unidad I	Sociedad y Comunicación
Unidad II	Comunicación y Persuasión
Unidad III	Comunicación e Información
Unidad IV	La Comunicación Colectiva
Unidad V	Comunicación Alternativa

BIBLIOGRAFIA:

- Frieto, Daniel "Comunicación Alternativa y Uso de la Semiótica en America Latina" Div. de Ciencias y Artes. U.A. Metropolitana-Azcapotzalco
- Proon, Leonard "Sociología" C.E.C.S.A. México.
- Pascuali, Antonio "Comunicación y Cultura de masas" Caracas, Ed. Monte Avila, 1966
- Taufic, Camilo "Periodismo y Lucha a Clases" México Ed. Nueva Imagen 1977

II SEMESTRE

TEMA 1. Conocimiento del equipo de T.V.

- a) Características de las grabadoras de T. V.
- b) Características de los videocassettes
- c) Características de la cámara de T.V.
- d) Características de los monitores de T. V.
- e) Características de un Switcher

TEMA 2. La producción en Estudio

- a) Los diferentes puestos en producción
- b) La grabación

TEMA 3. La grabación en exteriores

TEMA 4. Edición

- a) Características de las editoras de T.V.
- b) Audio y Video

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE ESTUDIO DE TELEVISION

MAESTRO: LIC. JORGE RUBALCAVA MENDEZ

I SEMESTRE

1. Reseña Histórica del desarrollo de la Televisión
2. Características y medición del sonido
 - a) Sonido
 - b) Vibración
 - c) Torno
 - d) Hertz
 - e) Frecuencia
 - f) Intensidad del sonido
 - g) Decibel
 - h) Modulación
3. Reparto de frecuencias
 - a) Glosario de términos utilizados en T.V.
4. Descripción de micrófonos y su direccionalidad
 - a) Tipos de micrófonos
 - b) Unidireccionales
 - c) Bidireccionales
 - d) Omnidireccionales
5. El funcionamiento técnico de la T.V.
 - a) La red federal de microondas y la televisión
Vía Satélite
6. La televisión comercial
 - a) Orígenes
 - b) Canal 4
 - c) Canal 2
 - d) Canal 5
 - e) Canal 13
7. Participación del Estado decreto de 1968
 - a) Comisión de Radiodifusión
 - b) Subsecretaría de Radiodifusión
 - c) Funcionamiento y Direcciones
8. Decreto para el funcionamiento TRM
 - a) La dirección de servicios de TRM
 - b) Estados que transmiten TRM

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE LA MATERIA DE: LABORATORIO DE CINE.

ELABORADO POR: LIC. NGHORA BRENDIRA ESPINOZA LEY.

OBJETIVO GENERAL:

Que el alumno conozca por experiencia propia la producción de un film en el sistema Super-8.
Pondrá en práctica lo aprendido en el curso de Teoría del Cine.

PRACTICAS:

- 1).- Filmograbarará en T.V. diversas secuencias donde practicará - encuadres, enfoques, etc.
- 2).- Elaborará, en equipo, un pequeño guión con duración de 3 minutos y hará la producción y filmograbación de éste en T.V.
- 3).- Presentará, en equipo, el proyecto de un film que incluirá el guión y todo el plan de producción. Este se someterá a concurso y el mejor proyecto se filmará en Super-8. En este trabajo el grupo completo se repartirá en los distintos departamentos de producción. Este film tendrá una duración máxima de 15 minutos y será el trabajo final.

FORMA DE EVALUACION:

Prácticas 1 y 2 valdrá 20%
 Proyecto del film final 30%
 Asistencia 5%
 Trabajo final 45%.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE LA MATERIA DE TELEVISION.

MAESTRO: LIC. JORGE RUBALCAVA MENDEZ.

OBJETIVO GENERAL:

Conocer los aspectos históricos que hicieron posible la aparición de la televisión, así como los aspectos técnicos y teóricos que hacen posible la producción y transmisión de señales de televisión.

TEMAS:

- I.- RESEÑA HISTORICA DEL DESARROLLO DE LA TELEVISION.
- II.- CARACTERISTICAS Y USO DE LA RADIO - FRECUENCIA.
 - 2.1. Sonido, Hertz, Decibel, Transmisiones am y fm, moduladores.
- III.- FUNCIONAMIENTO TECNICO DE LA TELEVISION,
 - 3.1. Microondas, T.V. Vía Satélite, las Bandas.
- IV.- TELEVISION COMERCIAL.
 - 4.1. Orígenes, La I.P. y el Estado en México.
- V.- TELEVISION POR CABLE.
- VI.- LA PLANEACION DE UN EQUIPO DE TELEVISION.
 - 6.1. El Staff, el guión, la producción.
- VII.- EL EQUIPO DE TELEVISION.

Grabadoras, cámaras, monitores, switcher, materiales, etc.
- VIII.- LA GRABACION.
- IX.- LA EDICION.
- X.- LA PRODUCCION EN ESTUDIO.

BIBLIOGRAFIA:

Investigación.

NCR DATA COMMUNICATION CONCEPTS.
HEMPHILL-SCHOOLS (Curso de Electrónica)

CUADERNOS DE LA S.C.T.

CUADERNOS Y REVISTAS CANITEC.

QUALL, WARD, DIRECCION DE ESTACIONES DE RADIO Y T.V.
ED. DIANA.

ABBOT WAIDO Y RIDER, FUNDAMENTALS OF RADIO & TELEVISION
ED. MC. GRAW- HILL BOOK COL.

FORMA DE EVALUACION:

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE LA MATERIA DE: TEORIA DEL CINE.

MAESTRA: LIC. NOHORA E. ESPINOZA LEY.

OBJETIVO GENERAL.

El alumno conocerá del cinematógrafo desde sus inicios hasta el cine actual. Así mismo, analizará el cine como medio de comunicación social.

TEMAS.

- Unidad I El cinematógrafo.
- Unidad II La Imagen Fílmica.
- Unidad III Los Creadores del Lenguaje Cinematográfico.
- Unidad IV Los Creadores de la Cámara.
- Unidad V El Montaje.
- Unidad VI El Arte Mudo Cinematográfico.
- Unidad VII El Cine Sonoro.
- Unidad VIII El Sonido y el Color en el Cine.
- Unidad IX El Cinemascope y Polivisión.
- Unidad X El Cine Latinoamericano.
- Unidad XI El Cine Nacional.
- Unidad XII Aparato Técnico del Cine.
- Unidad XIII Elementos Fundamentales para hacer una película.
- Unidad XIV Comunicación y Cine.

BIBLIOGRAFIA.

Roman "Hist del Cine" Ed. Alianza, Madrid 1968.
 Sadoul, George "Hist del Cine Mundial" Siglo XXI, Editores.
 Mitry, Jean "Estética y Psicología del Cine" Vol. I y II Siglo XXI - Editores.
 Poloniato, Alicia "Cine y Comunicación" Editorial Trillas. México 1980.

FORMA DE EVALUACION.

- 2 evaluaciones parciales.
- asistencia obligatoria.
- Requisito para exentar. Críticas de Cine.

18

PLAN DE ESTUDIOS

MATERIA: TÉCNICAS AUDIOVISUALES.

OBJETIVO GENERAL: CAPACITAR AL ALUMNO CON CONOCIMIENTOS TEÓRICO-PRACTICOS, PARA LA PRODUCCION DE PROGRAMAS AUDIOVISUALES. MAESTRO: GUSTAVO BADA

TEMAS	OBJETIVOS ESPECIFICOS	PROCEDIMIENTO	EVALUACION
<p>INTRODUCCION A LAS TÉCNICAS AUDIOVISUALES.</p>	<p>DAR A CONOCER AL ALUMNO LA TERMINOLOGIA, LOS MATERIALES Y EQUIPOS AUDIOVISUALES. ASI COMO UNA PANORAMICA DEL PROCESO DE PRODUCCION.- LA FILOSOFIA DEL AUDIOVISUAL Y SU IMPORTANCIA COMO PIEZA DE COMUNICACION.</p>	<p>CLASES TEÓRICAS MOSTRANDO FÍSICAMENTE LOS DIFERENTES MATERIALES Y EQUIPOS QUE SERÁN UTILIZADOS EN LA PRODUCCION DE PROGRAMAS A/V.</p>	<p>EXAMEN DE VECHAMIENTOS</p>
<p>EL GUIÓN TÉCNICO</p>	<p>EL ALUMNO APRENDERÁ A ADAPTAR UN GUIÓN LITERARIO PARA TRANSFORMARLO EN GUIÓN TÉCNICO, QUE SEA COMPATIBLE CON LAS NECESIDADES DE PRODUCCION A/V.</p>	<p>SE FORMARÁN PEQUEÑOS GRUPOS DE TRABAJO CON EL OBJETO DE PRODUCIR VARIOS PROGRAMAS SIMULTANEAMENTE Y EN ESTA FORMA ASEGURAR UN ALTO NIVEL DE APROVECHAMIENTO DEL ALUMNO.</p>	<p>TRABAJO RANDE: P DAD, INICIO. (POR</p>
<p>FOTOGRAFIA APLICADA.</p>	<p>EL ALUMNO APRENDERÁ LA TÉCNICA DEL PROCESO FOTOGRAFICO APLICADA A LA PRODUCCION DE PROGRAMAS A/V. (CONCIDERAR DO QUE EL ALUMNO YA CURSO FOTOGRAFIA BASICA EN EL PRIMER AÑO).</p>	<p>MISMO PROCEDIMIENTO ANTERIOR, LA FOTOGRAFIA SERA COMPATIBLE CON EL GUIÓN TÉCNICO ELABORADO PREVIAMENTE POR LOS DIFERENTES EQUIPOS DE TRABAJO Y SERÁN TOMADAS Y PROCESADAS POR ELLOS MISMOS EN LOS LABORATORIOS DE LA ESCUELA.</p>	<p>TRABAJO RANDE: P DAD, INICIO. (POR</p>
<p>EL AUDIO.</p>	<p>EL ALUMNO APRENDERÁ LA TÉCNICA DE GRABACION DE PROGRAMAS AUDIOVISUALES EN SUS DIFERENTES ETAPAS DE DESARROLLO.</p>	<p>MISMO PROCEDIMIENTO ANTERIOR, LAS GRABACIONES SE BASARÁN EN LOS DIFERENTES PROYECTOS DE PRODUCCION Y SE LLEVARÁN A CABO EN LOS PROPIOS LABORATORIOS.</p>	<p>TRABAJO RANDE: P DAD, INICIO. (POR</p>

5

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

MATERIA: SEMINARIO DE CULTURA GENERAL IV

ELABORADO POR: LIC. ALFONSO GONZALEZ RAMIREZ

OBJETIVO GENERAL:

Inducir al alumno a utilizar las herramientas de la comunicación dentro de su contexto histórico, cultural, social y político, de tal manera que las producciones que realice en el campo profesional mantengan una coherencia con la realidad en que vive.

Se espera que al final del curso el alumno sepa distinguir entre los mensajes de cultura idealista, preconcebida como producto de consumo estéril, así como entre los mensajes populistas y aquellos auténticamente populares y que esté preparado para producir estos últimos.

TEMARIO:

1. La Cultura en México
2. Interpretación de la Cultura.
3. Medios de Comunicación
4. Producción de mensajes culturales.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

El alumno:

- Conocerá a grandes rasgos la historia cultural de México.
- Tendrá un acercamiento a diferentes interpretaciones sobre esa historia cultural.
- Conocerá el uso actual de los medios de comunicación en América Latina y México.
- Realizará un trabajo donde aplicará los conocimientos aprendidos.

BIBLIOGRAFIA:

México y la Cultura, SLP, 1961.

El laberinto de la soledad, Paz, Octavio; Fondo de Cultura Económica, 1957.

Tiempo Mexicano, Fuentes, Carlos; Cuadernos Joaquín Mortiz, 1971.

La comunicación masiva en el proceso de liberación, Mattelart, Armand; Siglo XXI Editores, 1973.

Cuadernos de Comunicación y Cultura, UAM.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE COMAJILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

MATERIA: TÉCNICAS EDUCATIVAS

1983 - 1984

OBJETIVOS DE LA MATERIA:

01. Proporcionar el conocimiento básico sobre las principales teorías educativas modernas.
02. Familiarizarse y manejar la metodología básica sobre el manejo de grupos de enseñanza y la tecnología y técnicas de la didáctica.
03. Desarrollar la habilidad para desarrollar la enseñanza y la exposición en general.

CONTENIDO.

01. El concepto educativo.
 - 1.1. Definiciones básicas. Educación, pedagogía, tecnología, educativa, didáctica, didaxis.
 - 1.2 El concepto de lo educativo
Enfoque sociológico, enfoque axiológico, enfoque ético, enfoque dentro de los medios masivos modernos de la comunicación.
 - 1.3. Principales corrientes educativas.
 - 1.3.1. El liberalismo y la educación.
 - 1.3.2. El marxismo y su concepto educativo.
 - 1.3.3. El humanismo moderno y lo educativo.
 - 1.3.4. Humanismo integral y educación.
02. Bases didácticas
 - 2.1. El concepto didáctico.
 - 2.2. Los elementos del proceso didáctico
 - 2.3. Las principales métodos y procedimientos de la enseñanza.
 - 2.4. Los recursos técnicos de la enseñanza.
- 03.- Organización didáctica.
 - 3.1. Programación de cursos y seminarios.
 - 3.2. Organización de sesiones o unidades.
04. Prácticas de exposición.
 - 4.1. Prácticas seriales de exposición con retroalimentación y discusión colectiva de la misma, apoyándose en videocinta y grabación.

METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA.

- 01.- Exposición participativa.
- 02.- Videotape.
- 03.- Demostración.
- 04.- Práctica y ejercitación dirigida.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COMUELA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE
TEORIA DE LA COMUNICACION

1983 - 1984

OBJETIVO GENERAL:

El alumno evaluará la Teoría de la Comunicación, sus elementos, sus características y sus medios. Analizará los medios de comunicación colectiva, examinando los efectos que causan los mensajes transmitidos en el público receptor.

El Alumno:

- | | |
|--|---|
| 1.- El proceso de la comunicación | - Examinará a la comunicación como un proceso alterno, vital y recurrente. |
| 2.- Elementos de la comunicación | - Evaluará los diversos elementos de la comunicación.
- Analizará la naturaleza y las características de los elementos de la comunicación. |
| 3.- El Lenguaje | - Analizará el lenguaje como característica humana y vehículo posibilitante de comunicación. |
| 4.- El código, sistema fundamental de la comunicación. | - Evaluará la importancia del código como elemento fundamental de comunicación. |
| 5.- Tipos de comunicación. | - Examinará las características de la comunicación int. personal, bipersonal, grupal y colectiva. |
| 6.- Medios de comunicación colectiva- | Evaluará el funcionamiento y las diferencias de los medios de comunicación colectiva. |
| 7.- Diferentes enfoques teóricos. | - Analizará las diferencias teóricas de la comunicación entre el funcionalismo, estructuralismo y marxismo. |
| 8.- Comunicación colectiva y cultura de masas. | Examinará las funciones de la comunicación colectiva y analizará lo que es la cultura de masas. |

BIBLIOGRAFIA:

ARRASQUEN, JOSE LUIS

La comunicación humana. Ediciones Guadalupe, S. A. Segunda Edición, Madrid - 1975.

BERIO, DAVID K.

El proceso de la comunicación. Edit. El Ateneo, Sexta edición, Buenos Aires 1975

SEH RICH, WILLUR

La ciencia de la comunicación humana Edit. Roble, México 1966.

TRIELO, DANIEL

COMUNICACION ALTERNATIVA EN AMERICA LATINA

Depto. de Diseño e Inv. de la UAM México 1978.

PROBI, ANTONIO

COMUNICACION Edit. Edicol, México

TENORIO JESUS PAULO

Más allá del mensaje y del Medio

IX. - DIRECCION.

Su naturaleza y propósito.
Teoría X y Y de Mc. Gregor
Motivación
Comunicación
Liderazgo.

2º. Exámen Parcial.

X. - CONTROL.

Su proceso.
Técnicas especiales de Control.
Control del desempeño total.

TEXTO:

Elementos de la Administración Moderna
Koontz y O'Donnelli.

MAESTRA:

Lic. Ma. Isabel Licona de Inda.

(21)

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE LA MATERIA DE: METODOLOGIA DE LAS CIENCIAS SOCIALES.

MAESTRO: LIC. NOHORA ERENDIRA ESPINOZA LEY.

OBJETIVO GENERAL:

El alumno al finalizar el curso conocerá las técnicas de Lectura y análisis de Textos, así como el proceso de la Investigación Social, sus problemas metodológicos y técnicos. Será capaz de aplicar estos conocimientos para formular problemas de investigación, esbozar el diseño adecuado y recopilar datos.

TEMARIO:

OBJETIVOS ESPECIFICOS

Metodología de Lectura de Textos.

Que el alumno conozca las diferentes tipos de obras y la razón de su diferencia.
Que el alumno aprenda a sacar el máximo provecho de la lectura.

Investigación Social: Teoría, Métodos y Técnicas.

El alumno comprenderá la interrelación que se da en la investigación entre la teoría, el método y las técnicas, distinguiendo estos niveles y comparando los diversos métodos de las ciencias sociales, el tipo de investigación que de ellos se deriva, y los supuestos e implicaciones de estos métodos.

Problemas de investigación y tipos de diseño.

El alumno identificará aquellos problemas que pueden ser concebidos como problemas de investigación y será capaz de formularlos. Distinguirá los diversos tipos de diseño de investigación y seleccionará el tipo de diseño más adecuado de acuerdo al problema de investigación.

Las fases del diseño de investigación.

El alumno comprenderá y explicará las fases de un diseño de investigación, discutiendo los problemas metodológicos y técnicos que cada paso implica.

Los elementos fundamentales del proceso de investigación.

El alumno explicará los elementos básicos de la investigación: conceptos definiciones, hipótesis variables e indicadores; analizará sus funciones y formulará hipótesis de trabajo, identificando las variables, operando y definiendo claramente sus conceptos.

- c) Químicos
- d) Tiras de contactos
- e) Impresión

VIII.- COMPOSICION

IX.- EFFECTOS ESPECIALES

- a) Efectos
- b) Filtros
- c) Mascarillas
- d) Exposiciones múltiples
- e) otros

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

TEMARIO DE LABORATORIO DE FOTOGRAFIA

I.- PRINCIPIOS DE FOTOGRAFIA

- a) Qué es la Fotografía
- b) Desarrollo Histórico

II.- LA CAMARA FOTOGRAFICA

- a) Generalidades
- b) Anatomía de una Cámara Fotográfica
- c) Diferentes tipos de cámaras
- d) Tipos de disparador
- e) Las velocidades y su uso
- f) Los diafragmas y su uso
- g) La profundidad de campo
- h) Los objetivos y la distancia focal

III.- EL MANTENIMIENTO DE LA CAMARA FOTOGRAFICA

- a) Cómo tomar la cámara
- b) Introducción de la película
- c) El cambio de objetivos
- d) Descarga de la película
- e) Cuidados de la cámara

IV.- EL CUARTO OSCURO

- a) Impresoras de contacto
- b) Amplificadoras
- c) Luces de seguridad

V.- LA PELICULA FOTOGRAFICA

- a) El uso e Din.
- b) Película ortogromática
- c) Toma de fotografías

VI.- REVELADO DE PELICULA

- a) Proceso general de revelado

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

INICIACION AL ESTUDIO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION

PROGRAMA

PRIMER SEMESTRE: Acercamiento Crítico a los Medios.

I.- ORIGEN DE LA COMUNICACION:

- 1.1. Evolución del hombre por la comunicación.
- 1.2. La Teoría Ola (Alvin Toffler).
- 1.3. Inventos y Revolución de la Ciencia Social.

II.- CRITICA DE LA INFORMACION:

- 2.1. Funcionalismo y Comunicación
- 2.2. Estructuralismo y Comunicación.
- 2.3. Marxismo y Comunicación.

III.- ANALISIS E INTERPRETACION DEL LIBRO "EL HOMBRE DE LA O.P."

- 3.1. Influencia de los Medios de Comunicación en la mentalidad y vida de un país.
- 3.2. El control de la información.

SEGUNDO SEMESTRE: Acercamiento histórico a los Medios de Comunicación.

- IV.-
- 4.1. Medios de la Primera Ola
 - 4.2. Medios de la Segunda Ola
 - 4.3. Medios de la Tercera Ola

MAESTRO: Lic. Luis Galindo G.

II.- Selección del Tema

- a) Análisis de la audiencia
- b) Propósito general y específico
- c) Apelaciones Motivacionales

III.- Estructuración del contenido

- a) Comenzando y terminando la presentación
- b) Patrón de organización.

IV.- Habilidades Comunicativas

- a) Comunicación verbal y no verbal
- b) Materiales de apoyo, verbales y no verbales.

EXPRESION ESCRITA.

I.- Los signos de puntuación

- a) La coma
- b) El punto y coma
- c) El punto
- d) Los dos puntos
- e) Los puntos suspensivos
- f) Los signos de interrogación y admiración
- g) Los guiones y paréntesis
- h) Las corchetas

II.- Algunos escollos gramaticales

- a) Deber de y deber, cuyo, sino y si no, su, que;
- b) Uso y abuso de "cosa", "algo", "esto" y "eso"
- c) Sustitución de los verbos "hacer", "poner", "decir", "ver", "ser", "estar", "encontrarse", "hallar", y "tener".
- d) Repetición de ideas y palabras. Modos de evitar las repeticiones.

III.- La entrevista y su técnica.

IV.- La descripción y su técnica.

V.- La biografía, las cartas, las traducciones y el resumen.

VI.- La información y la noticia.

VII.- El comentario.

VIII.- La narración y su técnica.

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE COAHUILA
ESCUELA DE CIENCIAS DE LA COMUNICACION

PROGRAMA DE ESTUDIOS DE
EXPRESION ORAL Y ESCRITA

1983 - 1984

OBJETIVO GENERAL:

Mediante este curso se pretende que el alumno adquiera las herramientas necesarias y los principios básicos que le ayudarán a desarrollar sus habilidades de expresión tanto en forma oral como escrita.

Diversos ejercicios de redacción y la presentación de discursos informativos, persuasivos y de entretenimiento brindarán la oportunidad de hacer uso de esas habilidades.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Expresión Oral:

- Tener conocimientos de los principios de la comunicación oral.
- Aprender a analizar un público.
- Aprender a redactar y a expresar oralmente textos sobre diversos tipos de discursos.
- Aprender a desenvolverse con naturalidad y adquirir práctica en la presentación de discursos a diversos públicos.

Expresión Escrita:

- Obtener conocimientos generales sobre la composición y el estilo del lenguaje mediante los siguientes temas:
 - Los signos de puntuación.
 - Algunos escollos gramaticales.
 - La entrevista
 - La descripción
 - La biografía
 - Las cartas, las traducciones y el resumen
 - La información y la noticia
 - El comentario
 - La narración
- Poner en práctica esos conocimientos

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS:

- Principles and types of speech communication (Monroe and Ehninger)
- La Comunicación Oral (Monroe and Ehninger)

- 8.2. Método de Mínimos cuadrados
- 8.3. Variancia de Estimación
- 8.4. Variancia Explicada e Inexplicada

IX UNIDAD: INDICES

OBJETIVO:

- 1.- El alumno deberá distinguir los cambios en una variable o un grupo de variables relacionadas con respecto al tiempo, situación geográfica u otra característica.

- 9.1. Índice
- 9.2. Índices simples
- 9.3. Índices Eslabón, encadenamiento
- 9.4. Promedio Ponderado
- 9.5. Índices Compuestos.

X UNIDAD: SERIES DE TIEMPO

- 10.1. Series de Tiempo
- 10.2. Tendencia General
- 10.3. Predicción