

Publicación de los trabajos del X Encuentro CONEICC Propuesta

De: Luis Alfonso Guadarrama Rico

Para: Cecilia Cervantes Barba
Jorge Estupiñán
María Martha Collignon
Silvia Panszi Artesán
Luis Bueno Sánchez
Raúl Fuentes Navarro
Luis Razgado
Ana Isabel Zermeño Flores
Mónica Gutiérrez González

Acciones

1. Que cada coordinador de mesa (1, 2 y 3) se haga cargo de los trabajos que se presentaron en su respectiva jornada, a fin de realizar lo siguiente:
 - 1.1. Contar con texto impreso y en diskette de cada una de las ponencias presentadas, incluida la que enmarcó la temática, es decir, la magistral.
 - 1.2. Enviar a dictamen cada una de los trabajos presentados con la finalidad de publicar sólo aquellos que sean aprobados. Recomendando emplear dos dictaminadores¹.

¹ Para eficientar el proceso, cada coordinador de mesa buscaría el apoyo de dictaminadores, sean de su propia institución o de la región a la que pertenezca su institución.

- 1.3. Establecer un calendario muy ajustado para contar con los dictámenes de las ponencias presentadas en el X Encuentro, para que los autores de los textos que queden condicionados² cuenten con unos 20 ó 30 días para hacer los ajustes sugeridos.
 - 1.4. Insistir, en los casos requeridos, que la fecha de cierre de la edición será inamovible.
2. Una vez cerrada la fecha de la edición, cada coordinador de mesa se daría a la tarea de integrar un archivo en diskette e impreso de los trabajos seleccionados, proponiendo la secuencia temática en la que podría ser editado el texto.

Para ayudar en los trabajos ulteriores de edición del libro o los libros, propongo que los archivos de los trabajos sean homologados con los márgenes que automáticamente proporciona el word para windows (2.5, 2.5, 3.0, 3.0 y 0 para encuadernación), con interlineado sencillo, a 12 puntos y con el tipo de letra Times new roman; no emplear sangrías ni tabulados. En caso de tablas o gráficas, manejarlas de manera independiente sólo en caso de que no hayan sido elaboradas con el mismo word. Respecto a las referencias bibliográficas, emplear el sistema Harvard y colocarlas al final de cada trabajo.
 3. Cada compilación incluiría una presentación elaborada por el coordinador de la mesa, explicando el sentido de la temática del encuentro y una breve sinopsis de los textos incluidos.
 4. Enviar el paquete (dikette e impreso) al Dr. Raúl Fuentes Navarro³, con el propósito de que en el seno del Comité coordinador del CONEICC, en coordinación con la Mtra.

² Parto del supuesto de que habrá tres categorías de dictamen: aceptado, condicionado o rechazado.

³ Instituto Tecnológico y de Estudios Superiores de Occidente (ITESO). Periférico Sur No. 8585, Tlaquepaque, Jalisco. C.P. 45090.

Silvia Panszi y con el Lic. Luis Bueno, se decida la mejor opción para editar el libro o los libros del encuentro⁴.

5. En paralelo, se podría solicitar al Lic. Luis Razgado la revisión de la propuesta de portada para la publicación de los textos del encuentro, en tanto que seguramente sería la misma que se empleó para el manejo de folletos y cartel; el sentido de tal revisión sería que se ajustara a los criterios que se han desarrollado para la imagen del CONEICC y que han sido objeto de acuerdo tanto en el pleno del Consejo como en el Comité Coordinador.

6. En caso de aprobar la propuesta en lo general, nos podríamos guiar por el calendario que se propone más adelante.

En espera de su comentarios y observaciones, les envío un fuerte abrazo y mis mejores recuerdos

Luis Alfonso Guadarrama Rico

⁴ Particularmente considero que podría editarse un libro por mesa de trabajo, excepto que el volumen de páginas que alcanzara cada mesa fuera tan reducido que no se justificara separar.

CALENDARIO DE ACTIVIDADES Propuesta

No	ACTIVIDADES	SEMANAS													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Integración de trabajos presentados en la mesa	■													
2	Localización de dictaminadores		■												
3	Envío de ponencias a dictamen			■											
4	Recepción de dictámenes				■										
5	Notificación de resultado a cada autor/autores					■									
6	En su caso, petición de ajustes al trabajo escrito						■								
7	Periodo para corrección de ponencias							■							
8	Cierre de edición								■						
9	Integración de trabajos presentados en la mesa y aprobados, vía dictamen.									■					
10	Elaboración de la presentación										■				
11	Envío de diskette y archivo impreso al Coordinador de Documentación											■			
12	Notificación, vía fax o correo electrónico, a Cecilia Cervantes, Jorge Estupiñán, Silvia Panszi, y Luis Bueno de la conclusión del borrador de la mesa.												■		
13	Reunión de comité coordinador para analizar los términos de la publicación de los trabajos del X Encuentro.													■	
14	Presentación de portada para el o los libros del X Encuentro.														■
15	Corrección de estilo de los trabajos.														
16	Edición														
17	Envío a imprenta														

Periodo: Del 5 de abril al 9 de julio de 1999