

CCC  
AI  
1980

PROPUESTA PARA LA COMISION DE DOCUMENTACION

BEATRIZ SOLIS  
NOVIEMBRE 1981

CENTRO DE DOCUMENTACION CONEICC

A partir de los problemas en los cuales se ha visto sumergido el Centro de Documentación CONEICC desde hace ya más de un año, nos permitimos poner a su consideración una propuesta que intenta:

- 1.- El funcionamiento de un elemento fundamental, tanto para la enseñanza como para la investigación de la comunicación social. Ambas tareas que dan no sólo su nombre sino su sentido al CONEICC.
- 2.- Recuperar un acervo documental que beneficie al CONEICC y que ha costado no sólo dinero, sino esfuerzo de algunos miembros.
- 3.- Beneficiar a las universidades de provincia que tienen el problema de la concentración de la información en los grandes centros urbanos (D.F.).
- 4.- Renovar las energías para que las universidades consideren de utilidad el seguir enriqueciendo con sus trabajos este Centro de Documentación.

Las propuestas que a continuación haremos, partirán evidentemente de lograr una posibilidad operativa y real, que supere el compromiso semestral.

1.- Traslado del Centro de Documentación CONEICC a una universidad de provincia. Esta propuesta se fundamenta en la conciencia de la problemática de documentación existente en las universidades de provincia y en las posibilidades del D.F. de contar con formas paralelas de obtención de información en los centros de documentación existentes en el área.

2.- Inventario del material existente. Ante la ausencia de trabajo sistemático del material hasta ahora recopilado, proponemos la elaboración de un inventario del material existente para ser dado a conocer a las universidades miembros del CONEICC y de esta manera poder reiniciar la consulta de los documentos, ya que suponemos que existe material nuevo no clasificado y posiblemente otro perdido que deberá ser borrado del inventario existente hasta la fecha. De esta manera, ya sea que se apruebe la propuesta número 1 ó no, poder iniciar una nueva etapa en la tan necesaria utilización de la documentación.

3.- Es evidente la importancia que tiene el trabajo de documentación como elemento básico para la docencia y la investigación, por lo tanto proponemos que se hagan las gestiones

necesarias para que el material sea microfilmado, esto lo fundamentamos en los siguientes puntos:

- 1.- Ahorro de espacio hasta en un 96%, facilita el acceso, proporciona la seguridad del acervo documental.
- 2.- La información microfilmada puede recuperarse en segundos, no se deteriora con el tiempo y la distribución por correo y su reproducción resultan más económicas.
- 3.- Regionalizar el servicio de documentación con fichas microfilmadas en diversas zonas. Por ejemplo: Guadalajara, Monterrey y D.F., y de esta manera poder aspirar a que cada universidad tenga, (en el plazo que sus posibilidades económicas se lo permitan) una copia completa del Centro de Documentación, y su proceso de actualización sea más operativo y a la vez económico.

Los pasos a seguir en la implementación de esta propuesta serían:

- a) Tramitar convenios con algunas de las instituciones que tienen el equipo de microfilmación para que se realice el copiado del material (existen posibilidades de hacerlo sin costo, ejemplo; en el Instituto Nacional de Estudios del Trabajo, CONAPRO, etc.).
- b) El único material que requerirán las universidades para hacer uso de estas microfichas sería de un Lector, cuyo costo es mínimo en función de la utilidad que aportaría.